



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.06.2024

№ 51-р

ст-ца Каневская

**О выполнении в администрации муниципального образования
Каневской район неотложных мер по улучшению положения женщин,
популяризации государственной политики в сфере защиты семьи,
продвижения национальной культуры охраны труда
в рамках Всемирного дня охраны труда**

В соответствии с частью 1 статьи 423, статьей 263.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 1.3 Постановления Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 года № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе», статьей 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 года № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи», с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2021 года № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную», с постановлениями администрации муниципального образования Каневской район от 5 февраля 2024 года № 145 «Об утверждении положения о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования Каневской район» и от 14 марта 2024 года № 399 «О проведении Дня охраны труда в администрации муниципального образования Каневской район» в целях популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, улучшения положения женщин, предотвращения несчастных случаев и заболеваний на рабочих местах, обучения женщин при выполнении работ в ограниченных замкнутых пространствах, продвижения национальной культуры охраны труда в рамках Всемирного дня охраны труда, проводимого Международной организацией труда - обеспечивая безопасную и безвредную для здоровья производственную среду, определяя права и обязанности, отдавая наивысший приоритет принципу профилактики:

1. Принять следующие меры по улучшению положения женщин, работающих в администрации муниципального образования Каневской район (в сельской местности):

1.1. Установить режим сокращенного рабочего времени (если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации) предусматривающий:

продолжительность рабочей недели - 36 часов;

пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями: рабочие дни - с понедельника по пятницу, выходные дни - суббота, воскресенье;

начало работы: 8-00 часов;

окончание работы: 16-12 часов;

перерыв для отдыха и питания – с 12-00 часов до 13-00 часов;

перерывы в течение рабочего дня (специальные перерывы для отдыха) время которых включается в рабочее время и подлежит оплате:

с 10-00 часов до 10-15 часов в первой половине дня, с 15-00 часов до 15-15 часов во второй половине дня.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час:

начало работы в 8-00 часов;

окончание работы: 15-12 часов;

перерыв для отдыха и питания – с 12-00 часов до 13-00 часов.

1.2. Предоставлять один дополнительный выходной день в месяц, без сохранения заработной платы, по письменному заявлению женщин администрации муниципального образования Каневской район (работающих в сельской местности).

1.3. Устанавливать оплату труда в повышенном размере в случае, если по условиям труда рабочий день женщин администрации муниципального образования Каневской район, работающих в сельской местности, разделен на части.

1.4. Начальнику отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Каневской район Кротовой С.А. несмотря на сокращение рабочего времени, женщинам администрации муниципального образования Каневской район, работающим в сельской местности, выплачивать заработную плату в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

1.5. Заместителю главы, управляющему делами администрации муниципального образования Каневской район Касьяненко В.В.:

1.5.1. Осуществлять контроль при составлении трудового договора с работницами администрации муниципального образования Каневской район, прописывая условие о сокращенном рабочем времени.

1.5.2. Осуществлять контроль за выполнением режима рабочего времени работницами администрации муниципального образования Каневской район.

1.5.3. Предусмотреть установление оплаты труда в повышенном размере на работах, в случае если по условиям труда рабочий день разделен на части.

2. Устанавливать неполное рабочее время (неполный рабочий день или неполную рабочую неделю):

2.1. По просьбе:

беременной женщины;

женщины, имеющей ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет).

женщины, осуществляющей уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Начальнику отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Каневской район Кротовой С.А. оплату труда производить пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

2.3. Заместителю главы, управляющему делами администрации муниципального образования Каневской район Касьяненко В.В. неполное рабочее время устанавливать на удобный срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливать в соответствии с пожеланиями заявителя и с учетом условий производства (работы).

3. Беременных женщин администрации муниципального образования Каневской район:

3.1. Не направлять в служебные командировки, не привлекать к сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни.

3.2. Снижать их нормы выработки или нормы обслуживания, в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению, либо переводить на другую работу, исключая воздействие неблагоприятных производственных факторов.

3.3. До решения вопроса о предоставлении беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы.

3.4. Предоставлять время для прохождения обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях.

3.5. Начальнику отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Каневской район Кротовой С.А. сохранять средний заработок за беременными женщинами по месту работы за пропущенные рабочие дни.

4. Привлекать к сверхурочной работе, в выходные и праздничные дни, направлять в командировку:

4.1. Женщин администрации муниципального образования Каневской район, имеющих детей в возрасте до 3 лет, одиноких матерей воспитывающих детей в возрасте до 5 лет, имеющих детей-инвалидов, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением,

женщин – инвалидов, только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им медицинскими рекомендациями.

4.2. Заместителю главы, управляющему делами администрации муниципального образования Каневской район Касьяненко В.В. осуществлять контроль за тем, чтобы работники были ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, выходные и праздничные дни в письменной форме. При этом инвалиды должны быть ознакомлены под роспись.

5. Эпизодически, по служебной необходимости, распоряжением администрации муниципального образования Каневской район привлекать женщин к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени в рамках установленного в администрации муниципального образования Каневской район ненормированного рабочего дня, предоставляя ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее трех календарных дней.

5.1. Заместителю главы, управляющему делами администрации муниципального образования Каневской район Касьяненко В.В. осуществлять контроль и не допускать привлечение женщин, с ненормированным рабочим днем, к работе сверх нормальной продолжительности рабочего времени, не обусловленной его трудовой функцией.

6. Предоставлять женщинам администрации муниципального образования Каневской район:

6.1. Ежегодный, основной оплачиваемый отпуск, минимальной продолжительностью – 28 календарных дней, для работающих инвалидов – 30 календарных дней с сохранением замещаемой должности.

6.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск, по желанию, в удобное время, в случае, если они являются женами военнослужащих, опекунами, попечителями, приемными родителями, воспитывающими ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матерью, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, имеющей двух и более детей в возрасте до 12 лет, награжденными нагрудным знаком «Почетный донор России».

6.3. Дополнительные оплачиваемые отпуска, с сохранением средней заработной платы, в пределах фонда оплаты труда администрации муниципального образования Каневской район:

в связи с регистрацией брака - 5 календарных дней;

в связи с регистрацией брака детей - 3 календарных дня;

в случае рождения ребенка – 1 календарный день (бабушке в день выписки ребенка);

в случае смерти близких родственников (родители, супруги, дети, родные братья и сестры) – 3 календарных дня;

в случае отправления детей в ряды Вооруженных сил Российской Федерации – 3 календарных дня (1 день, предшествующий событию, 1 день – в день события и 1 день, последующий за событием);

в связи с необходимостью прохождения обследования в медицинских учреждениях лично и детей – не более 3 календарных дней в году;

для сопровождения учащихся младших классов, в школу – 2 дня (в День знаний, Последний звонок);

для сопровождения учащихся выпускников девятых и одиннадцатых классов в школу – 2 дня (Последний звонок, Выпускной бал).

6.4. Отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней в году, на основании их письменного заявления, в случае, если они являются женами (матерями) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы.

6.5. Отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней в году работающим женщинам - пенсионерам по старости (по возрасту), на основании их письменного заявления, до 60 календарных дней в году – работающим женщинам - инвалидам.

6.6. Отпуск без сохранения заработной платы (п.6.4. и 6.5.), по письменному заявлению женщины, может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно, полностью, либо по частям.

6.7. Установить преимущественное право для предоставления отпуска в летний или другой удобный период женщинам:

имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 16 лет;

вступающих в брак (молодожены);

которым выделены путевки на лечение и отдых (имеют право оформить отпуск вне графика).

6.8. Начальнику отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Каневской район Кротовой С.А. оплату труда производить в рамках фонда оплаты труда администрации муниципального образования Каневской район.

6.9. Заместителю главы, управляющему делами администрации муниципального образования Каневской район Касьяненко В.В.:

6.9.1. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и иных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, и созданием безопасных условий труда в администрации муниципального образования Каневской район.

6.9.2. Способствовать улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства.

7. Установить для женщин администрации муниципального образования Каневской район предельно допустимые нормы нагрузок при подъеме и

перемещении тяжестей вручную на рабочих местах, включая массу тары и упаковки:

подъем и перемещение тяжестей при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) - 10 кг;

подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены - 7 кг;

разовый подъем тяжестей (без перемещения) - 15 кг.

8. При проведении организационно-штатных мероприятий, связанных с сокращением штата или численности работников администрации муниципального образования Каневской район.

8.1. Предусматривать право оставления на работе для женщин: предпенсионного возраста (за 5 лет до достижения пенсионного возраста); проработавших в администрации свыше 10 лет; одиноких матерей, имеющих на иждивении детей до 18-летнего возраста; впервые поступивших на работу по полученной специальности, в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения; работающих инвалидов.

8.2. Не допускать расторжение трудового договора с женщиной: беременной (за исключением случаев ликвидации учреждения); имеющей ребенка в возрасте до 3-х лет; с одинокой матерью; с женщиной воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до 18-ти лет или малолетнего ребенка в возрасте до 14-ти лет; воспитывающей 3-х и более малолетних детей; если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях.

9. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район не наделенных правами юридического лица ознакомить работников с настоящим распоряжением под роспись, в дальнейшем руководствоваться его требованиями и обеспечить контроль за его выполнением.

10. Советнику главы муниципального образования Каневской район Швидкой С.В.:

10.1. Оказывать консультативную помощь руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район, не наделенных правами юридического лица.

10.2. В рамках «Дня охраны труда» провести встречи на рабочих местах с женщинами администрации муниципального образования Каневской район по вопросам неотложных мер по улучшению их положения.

10.3. Провести анализ выполнения мероприятий коллективного договора по вопросам охраны и улучшения условий труда женщин в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Каневской район, не наделенных правами юридического лица.

11. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район, наделенных правами юридического лица, разработать и принять соответствующий правовой акт по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, касающийся неотложных мер по улучшению положения женщин, в дальнейшем осуществлять контроль за его выполнением.

12. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

13. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

14. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В. Герасименко