



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2023

№ 1992

ст-ца Каневская

**Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район, включая подведомственные казенные учреждения**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и на основании постановления администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район, включая подведомственные казенные учреждения (далее - Правила) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Каневской район:

2.1. от 30 декабря 2015 года № 1482 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район, включая подведомственные казенные учреждения»;

2.2. от 1 марта 2016 года № 236 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 30 декабря 2015 года № 1482 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений»;

2.3. от 31 мая 2016 года № 870 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 30 декабря

2015 года № 1482 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений».

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель главы  
муниципального образования  
Каневской район



Е.И. Тыщенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования  
Каневской район

от 20.11.2023 № 1992

### Правила

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов  
местного самоуправления муниципального образования Каневской район,  
включая подведомственные казенные учреждения

1. Настоящий документ устанавливает правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район (далее – органы местного самоуправления), включая подведомственные казенные учреждения (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа местного самоуправления и подведомственных ему казенных учреждений.

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая подведомственные казенные учреждения, (далее - Методика), определяются в порядке, устанавливаемом правовым актом органа местного самоуправления.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных органам местного самоуправления, и находящимся в их ведении муниципальным казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Каневской район.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документы, разрабатываемые и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением

соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта помещений органы местного самоуправления учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 76 Методики.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) если эти нормативы не предусмотрены Методикой и приложением к Методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления, если эти нормативы не предусмотрены Методикой и приложением к Методике.

5. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления, должностных обязанностей его работников) нормативы:

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Методике;

количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Методике;

количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Методике;

количества и цены принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Методике;

количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Методике;

количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Методике;

количества и цены носителей информации;

цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 29 Методики;

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;  
количества и цены транспортных средств с учетом нормативов,  
предусмотренных приложением к Методике;  
количества и цены мебели;  
количества и цены канцелярских принадлежностей;  
количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;  
количества и цены материальных запасов для нужд гражданской  
обороны;  
количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество закупаемых товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у органа местного самоуправления и подведомственных ему казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами местного самоуправления может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Каневской район



А.И. Битюков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район, включая подведомственные казенные учреждения

### МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район, включая подведомственные казенные учреждения

#### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

##### Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где}$$

$Q_{iаб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{iаб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^N Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

, где

$Q_{gm}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gm}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{gm}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{имг}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{имг}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{имг}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{имг}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jмн}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jмн}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jмн}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jмн}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot}, \text{ где}$$

$Q_{icot}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами местного самоуправления в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район, включая подведомственные казенные учреждения (далее – нормативы органов местного самоуправления) с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением к настоящей Методике (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{icot}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{icot}$  – количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно–

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп} \times N_{инп}, \text{ где}$$

$Q_{инп}$  – количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{инп}$  – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{инп}$  – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и}, \text{ где}$$

$Q_{и}$  – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{и}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{и}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне ( $Z_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где}$$

$Q_{рпс}$  – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне;

$P_{рпс}$  – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на муниципальном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{инп}$ ) определяются по формуле

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп} \times N_{инп}, \text{ где}$$

$Q_{инп}$  – количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{инп}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{инп}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{пр}, \text{ где}$$



$P_{инр}$  — цена по  $i$ -й иной услуге связи.

9. Иные затраты на услуги связи определяются в соответствии с пунктом 3 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая подведомственные казенные учреждения.

#### Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 11–17 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{рвт} \times P_{ирвт}$$

, где:

$Q_{рвт}$  — фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{ирвт}$  — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{рвт \text{ предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{рвт \text{ предел}} = \text{Ч}_{оп} \times 0,2$  — для закрытого контура обработки информации,

$Q_{рвт \text{ предел}} = \text{Ч}_{оп} \times 1$  — для открытого контура обработки информации, где:

$\text{Ч}_{оп}$  — расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

$$\text{Ч}_{оп} = (\text{Ч}_c + \text{Ч}_p + \text{Ч}_{нсот}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_c$  — фактическая численность муниципальных служащих;

$\text{Ч}_p$  — фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

$\text{Ч}_{нсот}$  — фактическая численность работников, оплата которых осуществляется в рамках отраслевой системы оплаты труда;

1,1 — коэффициент, который, используется на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной (штатной) численности.

Для вновь образованного органа местного самоуправления или вновь созданного муниципального казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{iсби} \times P_{iсби}, \text{ где}$$

$Q_{iсби}$  – количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iсби}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{iстс} \times P_{iстс}, \text{ где}$$

$Q_{iстс}$  – количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{iстс}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{iлвс} \times P_{iлвс}, \text{ где}$$

$Q_{iлвс}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{iлвс}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп}, \text{ где}$$

$Q_{iсбп}$  – количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{iсбп}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм}, \text{ где}$$

$Q_{iрпм}$  – количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{iрпм}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных

аппаратов и иной оргтехники в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ( $Z_{\text{ико}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ико}} = \sum_{i=1}^N Q_{\text{ико}} \times P_{\text{ико}}$$

, где:

$Q_{\text{ико}}$  - количество  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{\text{ико}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования в год.

18. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

20. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{исспс}}, \text{ где}$$

$P_{\text{исспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

21. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гино}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{jnл}}, \text{ где}$$

$P_{\text{гипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{лпнл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

22. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ат}}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{об}}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  – цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  – цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

24. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{нп}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

25. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{м}}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

26. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ( $Z_{\text{ут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ут}} = \sum_{i=1}^N Q_{\text{ут}} \times P_{\text{ут}}$$

, где:

$Q_{\text{ут}}$  - количество  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{\text{ут}}$  - цена утилизации 1 единицы  $i$ -го информационно-коммуникационного оборудования.

27. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ( $Z_{\text{кшэп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кшэп}} = \sum_{i=1}^N Q_{\text{икшэп}} \times P_{\text{икшэп}}$$

, где:

$Q_{\text{икшэп}}$  - количество  $i$ -х криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{\text{икшэп}}$  - цена изготовления 1 единицы криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

28. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

#### Затраты на приобретение основных средств

29. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рст предел}} \times P_{\text{рст}}$$

, где:

$Q_{\text{рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{\text{рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

Количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{\text{рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$Q_{\text{рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{\text{рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации, где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 11 Методики.

30. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{птм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

, где:

$Q_{\text{пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

31. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$$

, где:

$Q_{\text{прсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

32. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, применяемые при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением к Методике;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением к Методике.

33. Затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{прнб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнб}} \times P_{i \text{ прнб}}$$

, где:

$Q_{i \text{ прнб}}$  - количество ноутбуков по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением к Методике;

$P_{i \text{ прнб}}$  - цена 1 ноутбука по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением к Методике.

34. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{обин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{iобин} \times P_{iобин}, \text{ где}$$

$Q_{iобин}$  – количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iобин}$  – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

35. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

#### Затраты на приобретение нематериальных активов

36. Затраты на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{илпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{илпо} = \sum_{i=1}^N Q_{iилпо} \times P_{iилпо}, \text{ где:}$$

$Q_{iилпо}$  – количество  $i$ -х исключительных лицензий на использование программного обеспечения;

$P_{iилпо}$  – цена приобретаемой  $i$ -й исключительной лицензии на использование программного обеспечения.

37. Затраты на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе органа местного самоуправления ( $Z_{дпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^N Q_{идпо} \times P_{идпо}, \text{ где:}$$

$Q_{идпо}$  – количество  $i$ -х услуг по доработке существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе органа местного самоуправления;

$P_{идпо}$  – цена  $i$ -й услуги на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе органа местного самоуправления.

#### Затраты на приобретение материальных запасов

38. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{имон} \times P_{имон}, \text{ где}$$

$Q_{имон}$  – количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{имон}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности.

39. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по

формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб}, \text{ где}$$

$Q_{iсб}$  — количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{iсб}$  — цена одного  $i$ -го системного блока.

40. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт}, \text{ где}$$

$Q_{iдвт}$  — количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{iдвт}$  — цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

41. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{iмн} \times P_{iмн}$$

, где:

$Q_{iмн}$  — количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{iмн}$  — цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

42. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где  $Z_{рм}$  — затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$  — затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

43. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}$$

, где:

$Q_{iрм}$  — фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{iрм}$  — норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной



оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i\text{рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

44. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}$$

, где:

$Q_{\text{зп}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

45. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имби}} \times P_{\text{имби}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{имби}}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{\text{имби}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

46. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

47. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{уств}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уств}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}} + Z_{\text{ис}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

$Z_{\text{ис}}$  - иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи.

48. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}} \times P_{\text{ип}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{ип}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{\text{ип}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

49. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} + P_{cc}, \text{ где}$$

$Q_{cc}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

50. Иные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

### Затраты на транспортные услуги

51. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{идг} \times P_{идг}, \text{ где}$$

$Q_{идг}$  – количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{идг}$  – цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

52. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}$$

, где:

$Q_{аут}$  – количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количества транспортных средств, установленного нормативами обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением к настоящей Методике;

$P_{i аут}$  – цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

53. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{у} \times Q_{ч} \times P_{ич}$$

, где:

$Q_{у}$  – количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{ч}$  – среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{ич}$  – цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

54. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{тру}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ тру}}$  – число работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$  – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

55. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,  
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи  
с командированием работников, заключаемым  
со сторонними организациями

56. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{наем}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{проезд}}$  – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{наем}}$  – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

57. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  – цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом решения Совета муниципального образования Каневской район от 29 марта 2017 года № 132 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Каневской район».

58. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{наем}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{наем}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ наем}} \times P_{i \text{ наем}} \times N_{i \text{ наем}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ наем}}$  – число командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ наем}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом решения Совета муниципального образования Каневской район от 29 марта 2017 года № 132 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в муниципальном

образования Каневской район». ;

$N_{\text{наем}}$  — количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

### Затраты на коммунальные услуги

59. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}} + Z_{\text{ику}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{гс}}$  — затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  — затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  — затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  — затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  — затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  — затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско – правовых договоров (далее – внештатный сотрудник);

$Z_{\text{ику}}$  — иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги.

60. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}, \text{ где}$$

$P_{i\text{гс}}$  — расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$  — тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$  — поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

61. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times P_{i\text{эс}}, \text{ где}$$

$T_{i\text{эс}}$  —  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$P_{i\text{эс}}$  — расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

62. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = P_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где}$$

$P_{\text{топл}}$  — расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  — регулируемый тариф на теплоснабжение.

63. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = P_{\text{гв}} + T_{\text{гв}}, \text{ где}$$

$P_{\text{гв}}$  — расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

64. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

где  $\Pi_{хв}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

65. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^N M_{iвнск} \times P_{iвнск} \times (1 + t_{iвнск}/100)$$

, где:

где  $M_{iвнск}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{iвнск}$  – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{iвнск}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг.

66. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

#### Затраты на аренду помещений и оборудования

67. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^N Ч_{iап} \times S_{iап} \times P_{iап} \times N_{iап}$$

, где:

$Ч_{iап}$  – число работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S_{iап}$  – площадь помещений;

$P_{iап}$  – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{iап}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

Допускается перераспределение площадей в пределах общей площади помещений, рассчитанной исходя из установленных нормативов.

68. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ акз}}$  – планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$  – цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

69. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) (за исключением оборудования, указанного в пункте 70 Методики) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ об}}$  – количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$  – количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$  – количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$  – цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

70. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности органов местного самоуправления ( $Z_{\text{млоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{млоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ млоб}} \times P_{i \text{ млоб}} \times N_{i \text{ млоб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ млоб}}$  – количество  $i$ -х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ млоб}}$  – цена услуги по предоставлению одного  $i$ -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{i \text{ млоб}}$  – планируемое количество месяцев пользования  $i$ -м комплектом мультимедийного оборудования.

71. Иные затраты, относящиеся к затратам на аренду помещений и оборудования, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам  
на содержание имущества в рамках затрат на  
информационно-коммуникационные технологии

72. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентное профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт водонапорной насосной станции, хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  — затраты, на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аэз}}$  — затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

73. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ук}}$  — объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$  — цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$  — планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ ос}}$  — количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$  — цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

75. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта (не более 1 раза в 3 года) с учетом требований с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Госкомархитектуры при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где}$$

$S_{i \text{ тр}}$  — площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$  — цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

76. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{зз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ зз}} \times P_{i \text{ зз}} \times N_{i \text{ зз}}, \text{ где}$$

$S_{i \text{ зз}}$  — площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{iэз}$  – цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{iэз}$  – планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

77. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп}, \text{ где}$$

$S_{iаутп}$  – площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{iаутп}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{iаутп}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

78. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где}$$

$Q_{тбо}$  – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{азз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{iазз} \times Q_{iазз}, \text{ где}$$

$P_{iазз}$  – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iазз}$  – количество  $i$ -го оборудования.

80. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{торгс}$ ) определяются по формулам:

$$Z_{торгс} = Z_{торгс_1} + Z_{торгс_2} + Z_{торгс_3} + Z_{торгс_4}$$

$$Z_{торгс_1} = \sum_{i=1}^N Q_{iторгс_1} \times P_{iторгс_1} \times K_1, \text{ где:}$$

$Q_{iторгс_1}$  – количество  $i$ -го транспортного средства с пробегом до 100000 километров;

$P_{iторгс_1}$  – стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства с пробегом до 100000 километров;

$$K_1 = 1.$$

$$Z_{торгс_2} = \sum_{i=1}^N Q_{iторгс_2} \times P_{iторгс_2} \times K_2, \text{ где:}$$

$Q_{iторгс_2}$  – количество  $i$ -го транспортного средства с пробегом от 100000 километров до 200000 километров;



$P_{i\text{порт}2}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства с пробегом от 100000 километров до 200000 километров;

$$K_2 = 1,3.$$

$$Z_{\text{порт}3} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{порт}3} \times P_{i\text{порт}3} \times K_3, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{порт}3}$  - количество  $i$ -го транспортного средства с пробегом от 200000 километров до 450000 километров;

$P_{i\text{порт}3}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства с пробегом от 200000 километров до 450000 километров;

$$K_3 = 1,4.$$

$$Z_{\text{порт}4} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{порт}4} \times P_{i\text{порт}4} \times K_4, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{порт}4}$  - количество  $i$ -го транспортного средства с пробегом свыше 450000 километров;

$P_{i\text{порт}4}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства с пробегом свыше 450000 километров;

$$K_4 = 1,5.$$

Пробег автотранспортного средства учитывается по состоянию на 1 января текущего года.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ( $Z_{\text{тобо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тобо}} = \sum_{i=1}^N Q_{i\text{тобо}} \times P_{i\text{тобо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тобо}}$  - фактическое количество  $i$ -й единицы бытового оборудования;

$P_{i\text{тобо}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю единицу бытового оборудования в год.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) – определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дгу}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{дгу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу}, \text{ где}$$

$Q_{i дгу}$  – количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

84. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{сгп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп}, \text{ где}$$

$Q_{i сгп}$  – количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

85. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив}, \text{ где}$$

$Q_{i скив}$  – количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скив}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

86. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс}, \text{ где}$$

$Q_{i спс}$  – количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i спс}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

87. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{скуд}$ )

определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скупд}} \times P_{i \text{ скупд}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ скупд}}$  — количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скупд}}$  — цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

88. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ саду}}$  — количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

89. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ свн}}$  — количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  — цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

90. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}/100)$$

, где:

где  $M_{g \text{ внси}}$  — планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  — стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  — процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

91. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где}$$

$Z_{ж}$  – затраты на приобретение специальных журналов;

$Z_{иу}$  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

92. Затраты на приобретение специальных журналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} + Q_{бо} \times P_{бо}$$

, где:

$Q_{i ж}$  – количество приобретаемых  $i$ -х специальных журналов;

$P_{i ж}$  – цена 1  $i$ -го специального журнала;

$Q_{бо}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  – цена 1 бланка строгой отчетности

93. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иусл}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{иусл} = \sum_{i=1}^N Q_{иусл} \times P_{иусл}$$

, где:

$Q_{иусл}$  – фактическое количество  $i$ -й единицы информационной услуги;

$P_{итобо}$  – цена 1  $i$ -й единицы информационной услуги.

94. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{jвнсп} \times P_{jвнсп} \times (1 + t_{jвнсп}/100)$$

, где:

где  $M_{jвнсп}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{jвнсп}$  – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{jвнсп}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты

по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

95. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где}$$

$Q_{вод}$  – количество водителей;

$P_{вод}$  – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

96. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = \sum_{i=1}^N Ч_{iдисп} \times P_{iдисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{iдисп}$  – численность работников  $i$ -й категории (вида), подлежащих диспансеризации;

$P_{iдисп}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника  $i$ -й категории (вида) с учетом нормативов, установленных приложением 2 к настоящей Методике.

97. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{gмдн} \times P_{gмдн}, \text{ где}$$

$Q_{gмдн}$  – количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{gмдн}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

98. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответствии с Порядком определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг, утвержденным приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15 февраля 2021 года № 45.

99. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{осаго}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 4 декабря 2018 года № 5000-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах

страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств», определяются по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n TБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КВС_i \times КМ_i \times КПр_i \times КС_i \times КП_i \times КН_i$$

, где:

$TБ_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$КТ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$КБМ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страхового возмещения, осуществленного страховщиками в предшествующий период, с 1 апреля предыдущего года до 31 марта включительно следующего за ним года при осуществлении обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$КО_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$КВС_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от возраста и водительского стажа лица, допущенного к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$КМ_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от мощности двигателя  $i$ -го транспортного средства;

$КПр_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему;

$КС_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного использования  $i$ -го транспортного средства;

$КП_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока страхования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  – коэффициент, применяемый при наличии действий (бездействий) владельцев транспортных средств, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

100. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{нэ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} (1 + k_{\text{стр}}/100), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$  - число независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 июня 2010 года № 481 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых исполнительными органами государственной власти Краснодарского края»;

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

101. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

102. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{иос}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{иос}$  - иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

103. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам}, \text{ где}$$

$Q_{iам}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта,

предусмотренных приложением к настоящей Методике;

$P_{iам}$  — цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением к настоящей Методике.

104. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб}, \text{ где}$$

$Q_{iпмеб}$  — количество  $i$ -х предметов мебели;

$P_{iпмеб}$  — цена  $i$ -го предмета мебели.

105. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс}, \text{ где}$$

$Q_{iс}$  — количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{iс}$  — цена 1-й системы кондиционирования.

106. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств ( $Z_{иос}$ ), определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

107. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зна} + Z_{мзго} + Z_{со} + Z_{юл} + Z_{имз}, \text{ где}$$

$Z_{бл}$  — затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$  — затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  — затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  — затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зна}$  — затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$  — затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$Z_{со}$  — затраты на приобретение служебного обмундирования;

$Z_{юл}$  — затраты на приобретение юридической литературы;

$Z_{имз}$  — иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение



материальных запасов.

108. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{б}}$  – количество бланочной продукции;  
 $P_{i\text{б}}$  – цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу в том числе;  
 работы по изготовлению бланков приказов - не более 4,31 руб.;  
 работы по изготовлению бланков письма (черно-белое изображение) - не более 8,04 руб.;  
 работы по изготовлению прочих бланков - определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

$Q_{j\text{пп}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

109. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, за исключением бумаги для офисной техники ( $Z_{\text{канц}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = Ч_{\text{оп}} \times P_{\text{канц}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников (за исключением водителей, уборщиков помещений, иного обслуживающего персонала), определяемая в соответствии с пунктом 11 Методики;

$P_{\text{канц}}$  - норматив цены канцелярских принадлежностей, за исключением бумаги для офисной техники, в расчете на одного работника в год, который составляет:

3000,0 руб. - для всех органов местного самоуправления, включая подведомственные казенные учреждения штатная численность которых - менее 20 человек;

Для вновь образованного органа местного самоуправления или вновь созданного муниципального казенного учреждения при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

110. Затраты на приобретение бумаги для офисной техники ( $Z_{\text{бум}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бум}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{бум}} \times P_{\text{бум}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{бум}}$  - количество пачек бумаги для офисной техники;

$P_{\text{бум}}$  - цена 1 пачки бумаги для офисной техники.

111. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

112. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times \frac{N_{i \text{ гсм}}}{100}$$

, где

$N_{i \text{ гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

113. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ( $Z_{\text{запч}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{запч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ запч}} \times P_{i \text{ запч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ запч}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением к Методике;

$P_{i \text{ запч}}$  - стоимость  $i$ -й запасной части для транспортного средства.

114. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times \text{Ч}_{\text{оп}}$$

, где:

$P_{i \text{ мзго}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$N_{i \text{ мзго}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$\text{Ч}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 11 настоящей Методики.

Для вновь образованного органа местного самоуправления или вновь созданного муниципального казенного учреждения муниципального

образования Каневской район при определении нормативных затрат применяется значение предельной (штатной) численности.

115. Затраты на приобретение служебного обмундирования ( $Z_{\text{соб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{соб}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ соб}} \times P_{i \text{ соб}}$$

, где:

$Ч_{i \text{ соб}}$  - численность работников  $i$ -й категории для обеспечения служебным обмундированием;

$P_{i \text{ соб}}$  - цена служебного обмундирования, необходимого к приобретению для работников  $i$ -й категории, из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами обеспечения и сроками носки обмундирования, утвержденными органами местного самоуправления.

116. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

### III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

117. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

118. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

119. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

120. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

121. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

#### V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

122. Затраты на дополнительное профессиональное образование ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

123. Иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе, определяются в соответствии с пунктом 3 Правил.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Каневской район

 А.И. Битюков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район, в том числе подведомственных им казенных учреждений

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи (1)	Расходы на услуги связи	Наименование должностей
1	2	3	4	5
<b>Должности высшей группы должностей муниципальной службы</b>				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 400 рублей включительно в расчете на муниципального служащего	Наименование должностей в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным 8.06.2007 № 1243-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» (далее - Реестр)
<b>Должности главной группы должностей муниципальной службы</b>				
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципально-	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете	ежемесячные расходы не более 400 рублей	в соответствии с Реестром

	го служащего	на муниципального служащего	включительно в расчете на муниципального служащего	
Должности ведущих групп должностей муниципальной службы				
Подв ижна я связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего	не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего	ежемесячные расходы не более 200 рублей включительно в расчете на муниципального служащего	в соответствии с Реестром

(1) Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Нормативы  
обеспечения функций органов местного самоуправления  
муниципального образования Каневской район, применяемые при  
расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и  
sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с  
использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование	Количество планшетных компьютеров на одну должность.	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения планшетного компьютера (1)	Расходы на услуги связи	Наименование должности
1	2	3	4	5	6
Должности высшей и главной группы должностей муниципальной службы					
Планишнейком	не более 1 единицы в расчете на муниципального	1	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительн	в соответствии с Реестром

пьютер	служащего		муниципально го служащего	о в расчете на муниципальн ого служащего	
--------	-----------	--	------------------------------	--	--

(1) Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

### Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование	Количество ноутбуков на одну должность	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения ноутбука (1)	Расходы на услуги связи	Наименование должности
1	2	3	4	5	6
Должности высшей и главной группы должностей муниципальной службы					
Ноутбук	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной должности муниципальной службы (далее – муниципальная служба)	1	не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группе должностей муниципальной службы	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего, относящуюся к высшей и главной группе должностей муниципальной службы	в соответствии с Реестром

(1) Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Нормативы  
обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемые  
при расчете нормативных затрат на приобретение служебного  
легкового автотранспорта

Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена	количество	цена
1	2	3	4
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы	не более 3,5 млн. рублей для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы	не более 1 единицы в расчете на 30 единиц штатной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (1)	не более 2, 0 млн. рублей

(1) Порядок предоставления, использования и эксплуатации служебного автотранспорта (включая установление лимитов пробега служебного автотранспорта, количество единиц служебного автотранспорта), определяется распоряжением администрации муниципального образования Каневской район.

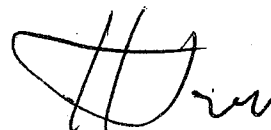
Нормативы  
цен, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение  
диспансеризации работников

№ п/п	Категория работников	Цена, не более (рублей)
-------	----------------------	-------------------------



1	2	3
1	Женщина до 40 лет	6600
2	Женщина после 40 лет	8400
3	Мужчина до 40 лет	6000
4	Мужчина после 40 лет	6600

Начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Каневской район

 А.И. БИТЮКОВ