



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ**

от 23.12.2020

№ 35

ст-ца Каневская

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Каневской район**

На основании статьи 31 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20.07.2020 N 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 07.06.2004 N 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» статьи 19 Устава муниципального образования Каневской район, Совет муниципального образования Каневской район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Каневской район согласно приложению, к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Каневской район по социальным вопросам.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) за исключением подпункта 7 пункта 2 главы 3 приложения настоящего решения, вступающего в силу не ранее 01 января 2021 года.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Каневской район

А.В.Бежко

Председатель Совета муниципального  
образования Каневской район

М.А.Моргун

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета  
муниципального образования  
Каневской район  
от 23.12.2020г. № 35

**Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в  
муниципальном образовании Каневской район**

Глава 1. Общие положения

1. Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Каневской район (далее-Положение) подготовлено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 07.06.2004 N 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Каневской район и устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан в муниципальном образовании Каневской район.

2. Опрос граждан (далее-опрос) - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, проводится в целях выявления мнения населения муниципального образования Каневской район (далее-район) и его учета при принятии решений по вопросам местного значения органами местного самоуправления района и должностными лицами местного самоуправления района, а также органами государственной власти.

3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

4. В опросе имеют право участвовать жители района, обладающие избирательным правом, участие в опросе является свободным и добровольным.

5. Опрос проводится на всей территории района или на части его территории по методике, установленной решением Совета муниципального образования Каневской район (далее также-Совет района) о назначении опроса.

6. Участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

7. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением опроса, осуществляются:

- за счет средств бюджета района в рамках бюджетной сметы администрации муниципального образования Каневской район (далее также-Администрация)-при проведении опроса по инициативе Совета района, главы муниципального образования Каневской район (далее-глава района);

-за счет средств краевого бюджета - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Краснодарского края.

## Глава 2. Инициатива проведения опроса

1. Опрос проводится по инициативе:

- 1) Совета района или главы района-по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Краснодарского края-для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель района для объектов регионального и межрегионального значения.

2. Глава района или орган государственной власти Краснодарского края обращается в Совет района с письменным ходатайством о выдвижении инициативы о назначении опроса.

Инициатива Совета района оформляется соответствующим решением о выдвижении инициативы о назначении опроса.

3. Ходатайство главы района, органа государственной власти Краснодарского края, решение Совета района о выдвижении инициативы о назначении опроса должно содержать:

- формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса (формулировка вопроса (вопросов) должна исключать его (их) множественное толкование);
- наименование территории, на которой предлагается проведение опроса.

## Глава 3. Назначение опроса

1. Поступившая инициатива о проведении опроса рассматривается Советом района. По результатам рассмотрения инициативы о проведении опроса Совет района принимает решение о назначении опроса либо об отказе в назначении опроса.

2. В решении Совета района о назначении опроса устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) территория проведения опроса;
- 3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 4) форма и методика проведения опроса;
- 5) форма опросного листа;
- 6) минимальная численность жителей района, участвующих в опросе.

7) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение Совета района о назначении опроса доводится до жителей не менее чем за 10 дней до дня его проведения путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах, установленных в сельских поселениях района, на территории которых проводится опрос, а также иными общедоступными способами.

4. Совет района принимает решение об отказе в назначении опроса в случаях:

- выдвижения инициативы о проведении опроса ненадлежащими субъектами;
- внесения вопроса, который не может быть предметом опроса.

5. Информация об отказе в назначении опроса доводится до сведения инициатора опроса в течение 10 дней со дня принятия решения Совета района.

#### Глава 4. Комиссия по проведению опроса

1. В целях организации проведения опроса Совет района формирует комиссию по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

2. Численный и персональный состав Комиссии утверждается решением Совета района. В состав Комиссии включаются руководители и специалисты отраслевых (функциональных) органов Администрации, к компетенции которых относится решение вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос.

В состав Комиссии также могут входить депутаты Совета района, представители иных органов и организаций, главы и специалисты администраций сельских поселений района (по согласованию), деятельность которых связана с решением вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос.

3. Комиссия созывается не позднее чем на десятый день со дня принятия решения о назначении опроса. На первом заседании открытым голосованием избираются председатель и секретарь Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

В случае отсутствия члена комиссии (отпуск, командировка и прочее) в заседании Комиссии с правом голоса принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих и оформляются протокольно. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем, за исключением протокола, указанного в пункте 4 главы 6 настоящего Положения.

4. Комиссия в пределах своих полномочий:

- составляет смету расходов, связанную с подготовкой и проведением опроса по инициативе Совета района, главы района;
- обеспечивает изготовление опросных листов по установленной форме;
- взаимодействует со средствами массовой информации в ходе подготовки и проведения опроса;
- осуществляет сбор и (или) привлекает к сбору подписей при опросе лиц, деятельность которых может осуществляться как на общественных началах, так и на возмездной основе путем заключения договоров гражданско-правового характера, заключаемых с Администрацией (далее - лица, проводящие опрос);
- разрабатывает удостоверения для лиц, проводящих опрос;
- устанавливает количество участников опроса, выявляет недействительные опросные листы;

- обобщает полученные данные и устанавливает результаты опроса;
- размещает результаты опроса на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет иные полномочия, связанные с организацией и проведением опроса.

5. Полномочия Комиссии прекращаются после размещения на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов опроса.

## Глава 5. Порядок проведения опроса

1. Опрос проводится в соответствии с утвержденной методикой опроса в сроки, установленные решением Совета района о назначении опроса, но не позднее трех месяцев со дня принятия указанного решения.

2. Опрос может проводиться по месту жительства участников опроса путем заполнения опрашиваемым опросного листа либо с использованием официального сайта муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В случае проведения опроса месту жительства участников опроса путем заполнения опрашиваемым опросного листа каждый опросный лист должен быть подписан лицом, проводящим опрос, с указанием фамилии, имени, отчества, номера удостоверения, выданного Комиссией на период проведения опроса.

## Глава 6. Итоги опроса

1. Комиссия в течение 15 дней после окончания срока проведения опроса обобщает полученные данные и составляет протокол установления результата опроса, в котором указываются:

- сроки проведения опроса: дата и время начала и окончания опроса;
- территория, на которой проводился опрос;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- количество граждан, принявших участие в опросе;
- количество действительных опросных листов;
- результаты опроса;
- дата составления протокола.

2. Если более 50 процентов опросных листов, заполненных участниками опроса, признаны недействительными, Комиссия признает опрос недействительным, что отражается в протоколе установления результата опроса.

Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

3. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального

числа граждан, установленного в решении Совета района о назначении опроса, Комиссия признает опрос несостоявшимся, что отражается в протоколе установления результата опроса.

4. Протокол установления результата опроса подписывается председателем, секретарем, членами Комиссии и направляется в орган, выступивший инициатором проведения опроса.

5. Результаты опроса подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней после подписания протокола установления результата опроса.

6. Материалы опроса сдаются на хранение в соответствующий орган администрации муниципального образования Каневской район, ведающий вопросами архивного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации.