



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2022

№ 45

ст-ца Каневская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 12 ноября 2020 года № 1879 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно, земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов муниципального образования Каневской район и совершенствования предоставления муниципальных услуг, на основании пункта 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 3 ноября 2021 года № 4564-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Каневской район от 12 ноября 2020 года № 1879 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно, земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» (с изменениями от 2 августа 2021 года № 1204) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Каневской район

А.В. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Каневской район  
от 20.01.2022 № 45

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению администрации муниципального образования Каневской район от 12 ноября 2020 года № 1879 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно, земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства»

1. Пункт 2.2.4 подраздела 2.2. раздела 2 исключить.
2. Пункт 2.3.1. подраздела 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«2.3.1. Постановление администрации муниципального образования Каневской район о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги (образец приводится в приложении № 7 к Регламенту).».
3. Первый абзац пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«заявление о предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту, подается или направляется в уполномоченный орган заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных порядка и способов подачи таких заявлений). Образец заполнения заявления приведен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту;».
4. Пункт 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 слова изложить в следующей редакции:  
«2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе представить:  
-выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.».
5. Подпункт 4 пункта 2.8.1. подраздела 2.8 раздела 2 дополнить абзацем «б)» следующего содержания:

«б) Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

6. В пункте 3.6.2 подраздела 3.6 раздела 3 слова «Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок подается в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:» заменить словами «Заявление об исправлении допущенных опечаток/ошибок подается согласно форме, установленной Приложением № 3 (образец заполнения заявления приводится в приложении № 4 к Регламенту) к настоящему Регламенту, и должно содержать следующие сведения:».

7. Раздел 3 дополнить подразделом 3.7 «Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата» следующего содержания:

**«3.7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с письменным заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, согласно форме, установленной Приложением № 5 к настоящему Регламенту (далее – заявление о выдаче дубликата).

3.7.2. Заявление о выдаче дубликата заявитель подает в Уполномоченный орган лично, направляет посредством почтовой связи по адресу нахождения Уполномоченного органа, либо по адресу электронной почты.

К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность Заявителя, либо документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, – в случае представления интересов Заявителя представителем.

3.7.3. Уполномоченный орган рассматривает заявление о выдаче дубликата и совершает одно из следующих действий:

подготавливает дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

подготавливает проект отказа в выдаче запрашиваемого дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры, включая выдачу (направление) дубликата документа, не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.

3.7.5. Результатом административной процедуры является:

выдача дубликата выданного ранее документа;  
отказ в выдаче запрашиваемого дубликата документа, с указанием причины отказа.

3.7.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или отказ в выдаче запрашиваемого документа.

3.7.7. Оснований для отказа в приеме заявления о выдаче дубликата не предусмотрено.

3.7.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении дубликата документа:

-оформление заявления о выдаче дубликата с нарушением формы, установленной приложением № 5 (образец заполнения заявления приводится в приложении № 6 к настоящему Регламенту);

-отсутствие у уполномоченного органа запрашиваемого документа.

3.7.9. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.7.10. Способ (способы) направления заявителю результата административной процедуры:

-лично или через представителя, в случае представления интересов заявителя представителем;

-почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении заказным письмом с описью вложения.

8. Раздел 3 дополнить подразделом 3.8 «Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения» следующего содержания:

### **«3.8. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения»**

3.8.1. Не подлежат рассмотрению обращения:

3.8.1.1. В случае, если в письменном обращении не указаны наименование заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Данное обращение регистрируется и принимается решение о рассмотрении обращения в зависимости от его содержания. Если в таком обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, то обращение подлежит направлению в правоохранительные органы или структурное подразделение в соответствии с его компетенцией.

3.8.1.2. В случае если в обращении обжалуется судебное решение, обращение возвращается заявителю, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.8.1.3. В случае если в обращении содержатся нецензурные либо

оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

3.8.1.4. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.8.1.5. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно (два или более раз) давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о бесосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

3.8.1.6. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.8.1.7. Обращения заявителей, переданные с использованием факсимильной связи, требующие удостоверения подлинности документа.

3.8.1.8. Если лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, отозвало свое заявление по какой-либо причине либо обратилось с заявлением об оставлении ранее поданного заявления без рассмотрения.

3.8.2. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем устранены, заявитель вправе вновь направить обращение для дальнейшего рассмотрения.

3.8.3. Письменное обращение заявителя, содержащее в адресной части пометку «Лично», рассматривается на общих основаниях.

3.8.4. Извещение заявителя об оставлении его обращения без рассмотрения с указанием причин осуществляется в письменной форме в течение 3 дней с даты регистрации обращения.

3.8.5. Если условия, послужившие основанием для оставления обращения без рассмотрения, в последующем были устранены, заявитель вправе обратиться с повторным обращением.

3.8.6. Решение об оставлении обращения без рассмотрения может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.».

9. Дополнить административный регламент Приложением № 2 следующего содержания:

Приложение № 2  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление гражданам,

имеющим трех и более детей, в  
собственность бесплатно, земельных  
участков для индивидуального  
жилищного строительства  
или ведения личного подсобного  
хозяйства»

**Форма**  
заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заместителю главы  
муниципального образования  
Каневской район

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

(паспорт серия, №, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне, гражданину, состоящему на учете под № \_\_\_\_\_

в качестве имеющего право на получение земельного участка, в собственность бесплатно  
земельный участок, расположенный по адресу:

с кадастровым № \_\_\_\_\_,

с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_

В день подачи моего заявления подтверждаю, что оснований для снятия меня с  
учета не имеется.

Настоящим также подтверждаю, что ранее мне не предоставлялся в собственность  
бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение  
земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства,  
для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный). Аналогичную информацию  
в отношении другого родителя подтверждаю в той части, которая должна и может быть

мне известна. Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также совершение иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе администрацией муниципального образования Каневской район в целях предоставления муниципальной услуги.

Дата

Подпись

ФИО

10. Дополнить административный регламент Приложением № 3 следующего содержания:

**Приложение № 3**  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление гражданам,  
имеющим трех и более детей, в  
собственность бесплатно, земельных  
участков для индивидуального  
жилищного строительства  
или ведения личного подсобного  
хозяйства»

**Форма**  
заявления об исправлении допущенных опечаток/ошибок  
в выданном документе

Начальнику управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Каневской район

**Заявление**  
об исправлении допущенных опечаток/ошибок  
в выданном документе

Начальнику управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Каневской район

Заявление  
об исправлении допущенных опечаток/ошибок  
в выданном документе

(ФИО физического лица)

паспорт: серия \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. представителя \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

(для лиц, действующих на основании доверенности, устава указать наименование, №, дату документа)

телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_

место жительства (нахождения) заявителя \_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку (подчеркнуть нужное) в

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

(указать наименование, номер и дату документа)

в связи \_\_\_\_\_

(излагается суть допущенной ошибки/опечатки)

Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток/ ошибок (нужное подчеркнуть):

- почтовым отправлением по почтовому адресу;
- лично;
- через уполномоченного представителя.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» в целях получения мной муниципальной услуги.

Заявитель: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_



11. Дополнить административный регламент Приложением № 4 следующего содержания:

Приложение № 4  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление гражданам,  
имеющим трех и более детей, в  
собственность бесплатно, земельных  
участков для индивидуального  
жилищного строительства  
или ведения личного подсобного  
хозяйства»

Начальнику управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Каневской район  
С.А.Копыловой

Заявление  
об исправлении допущенных опечаток/ошибок  
в выданном документе

Начальнику управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Каневской район  
С.А.Копыловой

Заявление  
об исправлении допущенных опечаток/ошибок  
в выданном документе

*Иванов Иван Иванович*  
(ФИО физического лица)

паспорт: серия 0319 номер 123456

выдан ГУ МВД России по Краснодарскому краю

дата выдачи паспорта 20.01.2020 г.

Ф.И.О. представителя

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(для лиц, действующих на основании доверенности, устава указать наименование, №, дату документа)

телефон (факс) заявителя 8(918)2460564

место жительства (нахождения) заявителя Ст. Каневская, ул. Свободная, 49

ИНН/ОГРН

2334008693789

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку (подчеркнуть нужное) в постановлении администрации муниципального образования Каневской район № 113 от 15.09.2020 года (указать наименование, номер и дату документа)

в связи допущенной опечаткой в фамилии арендатора

указано «Ивонов» правильно «Иванов»

(излагается суть допущенной опечатки/ошибки)

Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток/ ошибок (нужное подчеркнуть):

- почтовым отправлением по почтовому адресу;

- лично;

-- через уполномоченного представителя.

Приложение:

1. Копия паспорта

2.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" в целях получения мной муниципальной услуги.

Заявитель:

15.07.2020

Иванов Иван Иванович

Иванов

Дата

ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя

подпись

».

12. Дополнить административный регламент Приложением № 5 следующего содержания:

Приложение № 5  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление гражданам,  
имеющим трех и более детей, в  
собственность бесплатно, земельных  
участков для индивидуального  
жилищного строительства  
или ведения личного подсобного  
хозяйства»

Форма

заявления о выдаче дубликата документа

Начальнику управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Каневской район

Заявление  
о выдаче дубликата документа

(ФИО физического лица)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи паспорта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. представителя \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

( для лиц, действующих на основании доверенности, устава указать наименование, № , дату документа)

телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_

место жительства (нахождения) заявителя \_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_

Являясь гражданином, имеющим трех и более детей, получившим бесплатно в собственность земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, прошу выдать дубликат документа \_\_\_\_\_

(указать наименование запрашиваемого документа)

Выданного \_\_\_\_\_  
(указать дату, номер документа)

Для облегчения поиска указать имеющуюся у заявителя дополнительную информацию: \_\_\_\_\_

Способ получения результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа  
(нужное подчеркнуть):

- почтовым отправлением по почтовому адресу;
- лично;
- через уполномоченного представителя.

Приложение: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" в целях получения мной муниципальной услуги.

Заявитель:

Дата	ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя	подпись
------	--	---------

13. Дополнить административный регламент Приложением № 6 следующего содержания:

Приложение № 6  
к административному регламенту по  
предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление гражданам,  
имеющим трех и более детей, в  
собственность бесплатно, земельных  
участков для индивидуального  
жилищного строительства  
или ведения личного подсобного  
хозяйства»

Образец  
заявления о выдаче дубликата документа

Начальнику управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Каневской район  
С.А.Копыловой

Заявление  
о выдаче дубликата документа

**Иванов Иван Иванович**  
(ФИО физического лица)

паспорт: серия 0301 номер

выдан **ОВД по Каневскому району**

дата выдачи паспорта **15.07.2008**

Ф.И.О. представителя

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

( для лиц, действующих на основании доверенности, устава указать наименование, № , дату документа)

телефон (факс) заявителя **8(928) 1578245**

место жительства (нахождения) заявителя Ст. Каневская, ул. Свободная, 46

ИНН/ОГРН 233123456789

Являясь гражданином, имеющим трех и более детей, получившим бесплатно в собственность земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, прошу выдать дубликат документа

**постановление администрации муниципального образования Каневской район**

(указать наименование запрашиваемого документа)

Выданного 19.07.2020 г. № 115

(указать дату, номер документа)

Для облегчения поиска указать имеющуюся у заявителя дополнительную информацию:

**Площадь земельного участка 1100 кв.м.**

Способ получения результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа

(нужное подчеркнуть):

- почтовым отправлением по почтовому адресу;

- **лично;**

- через уполномоченного представителя.

Приложение:

**1. Копия паспорта заявителя**

2.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» в целях получения мной муниципальной услуги.

Заявитель:

**12.05.2021**

**Иванов Иван Иванович**

Дата

ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя

».

14. Дополнить административный регламент Приложением № 7 следующего содержания:

Приложение № 7  
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно, земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»

Образец  
постановления администрации муниципального образования  
Каневской район о предоставлении земельного участка  
в собственность бесплатно



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**ст-ца Каневская**

**О предоставлении Кощавка Ольге Алексеевне  
земельного участка в собственность бесплатно**

В соответствии с пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», статьей 3 Закона Краснодарского края от 24 июля 2020 года № 4338-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», на основании постановления администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район» и на основании заявления Кощавка Ольги Алексеевны о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка как гражданину, имеющему трех и более детей, и прекращения права аренды земельного участка в связи с его приобретением в собственность бесплатно постановляю:

1. Предоставить Кощавка Ольге Алексеевне, 15 декабря 1975 года рождения, паспорт серия 03 19 номер 166000, выданный ГУ МВД России по Краснодарскому краю 18 декабря 2018 года, код подразделения 230-036, в собственность бесплатно земельный участок несельскохозяйственного назначения, находящийся в государственной собственности, с кадастровым номером 23:11:0603391:16, площадью 1000 квадратных метров, расположенный

по адресу: Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, улица Просторная, 121, разрешенное использование – для строительства отдельно стоящего усадебного жилого дома с участком.

2. Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 26 июня 2012 года № 973 «О предоставлении Кошавка Ольге Алексеевне земельного участка в станице Каневской», считать утратившим силу.

3. Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район (Копылова) направить настоящее постановление в межмуниципальный отдел по Брюховецкому и Каневскому районам Управления Росреестра по Краснодарскому краю (Андрееенко) для государственной регистрации права собственности на вышеуказанный земельный участок.

4. Настоящее постановление является основанием для прекращения права аренды в отношении земельного участка, указанного в пункте 1, возникшего на основании договора аренды земельного участка несельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности от 26 июня 2012 года № 1100002105.

5. Предложить управлению строительства администрации муниципального образования Каневской район (Шаповалов) внести соответствующие изменения в градостроительную документацию.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Каневской район



Н.Н. Бурба

»».

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования Каневской район



С.А. Копылова