



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2022

№ 445

ст-ца Каневская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 5 октября 2017 года № 1746 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Каневской район»

В целях приведения квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Каневской район в соответствие со структурой и штатным расписанием администрации муниципального образования Каневской район, на основании Закона Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 5 октября 2017 года № 1746 «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 3 мая 2018 года № 522 и от 28 августа 2018 года № 1191) следующие изменения:

1.1. Изложить приложение № 1 к Положению в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению);

1.2. Изложить приложение № 3 к Положению в новой редакции (приложение № 2 к настоящему постановлению);

1.3. Изложить приложение № 11 к Положению в новой редакции (приложение № 3 к настоящему постановлению);

1.4. Изложить приложение № 13 к Положению в новой редакции (приложение № 4 к настоящему постановлению);

1.5. Изложить приложение № 14 к Положению в новой редакции (приложение № 5 к настоящему постановлению);

1.6. Изложить приложение № 19 к Положению в новой редакции (приложение № 6 к настоящему постановлению);

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и разместить на

официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской район В.В. Касьяненко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 05.04.2022 № 14/5

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о квалификационных
требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в администрации
муниципального образования Каневской район

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к уровню профессионального образования, к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к уровню знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий для замещения должностей **первого заместителя и заместителей главы муниципального образования Каневской район**

1 Высшая группа должностей	2 Первый заместитель главы муниципального образования	3 Высшее образо- вани- е	4 Экономика Экономическая теория Мировая экономика Национальная экономика Экономика труда Финансы и кредит	5 Магистр экономики Экономист Экономист Экономист Экономист Экономист	6 Не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности,	7 Расширенный уровень ²
		Требования к уровню профессионального образования, специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлению деятельности структурного подразделения или профилю замещаемой должности (приказ Минобрнауки РФ от 29 октября 2013 года № 1061/ приказ Минобрнауки РФ от 29 октября 2013 года № 1199)	Перечень направлений подготовки (специальность)	Степень образования (квалификация)	Требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности	Требования к уровню знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий

Высшая	Каневской район Заместитель главы муниципального образования Каневской район (вопросы взаимодействия с правоохранительными органами и казачеством)	Высшее	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Экономист	направлению подготовки	Расширенный уровень ²
			Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Экономист-менеджер		
			Математические методы в экономике	Экономист-математик		
			Государственное и муниципальное управление	Менеджер		
			Юриспруденция	Магистр юриспруденции		
			Правоохранительная деятельность	Юрист		
			Международные отношения	Магистр международных отношений		
			Политология	Специалист в области международных отношений		
			Физическая культура	Магистр политологии		
			Физическая культура и спорт	Политолог		
			Государственное и муниципальное управление	Магистр физической культуры		
			Электрификация сельского хозяйства	Специалист по физической культуре и спорту		
			Военное образование	Менеджер		
Высшая	Заместитель главы муниципального образования Каневской район (вопросы экономического развития и	Высшее	Математика	Инженер-электрик	Не менее двух лет стажа муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению	Расширенный уровень ²
			Экономика	Магистр математики		
			Экономическая теория	Математик		
			Мировая экономика	Магистр экономики		
			Национальная экономика	Экономист		
			Экономика труда	Экономист		
			Финансы и кредит	Экономист		
				Экономист		
				Экономист		
				Экономист		

Высшая	инвестиционной политики)	Заместитель главы муниципального образования Каневской район (вопросы строительства, архитектуры и жилищно-коммунального комплекса)	Высшее	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Экономист	подготовки	Расширенный уровень ²
				Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Экономист-менеджер		
				Экономика и управление в отраслях АПК	Экономист		
				Антикризисное управление	Экономист-менеджер		
				Государственное и муниципальное управление	Менеджер		
				Социально-экономическое образование	Магистр социально-экономического образования		
				Менеджмент	Магистр менеджмента		
				Строительство	Магистр техники и технологии		
				Промышленное и гражданское строительство	Инженер		
				Городское строительство и хозяйство	Инженер		
				Теплогазоснабжение и вентиляция	Инженер		
				Водоснабжение и водоотведение	Инженер		
				Механизация и автоматизация строительства	Инженер		
				Механизация сельского хозяйства	Инженер-механик		
				Проектирование зданий	Инженер, инженер-архитектор		
Архитектура	Магистр архитектуры						
Архитектура	Архитектор						
Юриспруденция	Юрист						
Государственное и муниципальное управление	Магистр юриспруденции						
Автомобили и	Менеджер						
	Инженер						

Высшая	Заместитель главы муниципального образования Каневской район (вопросы социального развития)	Высшее	автомобильное хозяйство	Магистр градостроительства	Не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки	Расширенный уровень ²
			Градостроительство	Магистр экологии. Эколог		
			Экология и природопользование	Юрист		
			Юриспруденция	Менеджер		
			Государственное и муниципальное управление	Экономист-менеджер		
			Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Магистр журналистики		
			Журналистика	Журналист		
			Связи с общественностью	Специалист по связям с общественностью		
			Искусства и гуманитарные науки	Магистр искусства и гуманитарных наук		
			Педагогика и методика начального обучения	Учитель начальных классов		
			Экология, охрана природы и экологическая безопасность	Учитель экологии, эколог		
			Социальная работа	Магистр социальной работы		
				Специалист по социальной работе		
			Социально-экономическое образование	Магистр социально-экономического образования		
			Педагогика	Магистр педагогики		
				Преподаватель педагогики		
			Социально-культурная деятельность	Магистр социально-культурной деятельности		
			Социально-культурная деятельность	Менеджер социально-культурной деятельности		
				Технолог социально-культурной деятельности		
				Постановщик культурно-досуговых программ		

Высшая	Заместитель главы муниципальной администрации, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия	Высшее	Здравоохранение		Расширенный уровень ²
			Агрономия	Магистр сельского хозяйства Ученый агроном	
			Агрехимия и агропочвоведение	Магистр сельского хозяйства Ученый агроном-эколог	Не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
			Агроэкология	Ученый агроном-эколог	
			Плодоовощеводство и виноградарство	Ученый агроном	
			Защита растений	Ученый агроном	
			Селекция и генетика сельскохозяйственных культур	Ученый агроном	
			Агроинженерия	Магистр техники и технологии	
			Механизация сельского хозяйства	Инженер	
			Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Инженер	
			Механизация переработки сельскохозяйственной продукции	Инженер	
			Технология обслуживания и ремонта машин в агропромышленном комплексе	Инженер	
			Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технолог сельскохозяйственного производства	
			Зоотехния	Магистр сельского хозяйства Зооинженер	
			Ветеринарно-санитарная экспертиза	Магистр ветеринарно-санитарной экспертизы	

			<p>Водные биоресурсы и аквакультура</p> <p>Ветеринария</p> <p>Садоводство</p> <p>Сельскохозяйственные машины и оборудование</p> <p>Юриспруденция</p> <p>Государственное и муниципальное управление</p> <p>Экономика и управление на предприятии (по отраслям)</p>	<p>Ветеринарно-санитарный врач</p> <p>Магистр рыбного хозяйства</p> <p>Ихтиолог-рыбовод</p> <p>Ветеринарный врач</p> <p>Магистр садоводства</p> <p>Инженер</p> <p>Юрист</p> <p>Менеджер</p> <p>Экономист-менеджер</p>		
<p>Высшая</p>	<p>Заместитель главы муниципального образования, управляющий делами</p>	<p>Высшее</p>	<p>Государственное и муниципальное управление</p> <p>Управление персоналом</p> <p>Менеджмент</p> <p>Юриспруденция</p> <p>Документоведение и архивоведение</p> <p>Педагогика и методика дошкольного образования</p> <p>Документоведение и документационное обеспечение управления</p> <p>Связи с общественностью</p> <p>Экономика</p> <p>Военное образование</p> <p>Экономика и управление на предприятии (по отраслям)</p> <p>Наземные транспортные системы</p>	<p>Менеджер</p> <p>Менеджер</p> <p>Магистр менеджмента</p> <p>Магистр юриспруденции</p> <p>Юрист</p> <p>Магистр документоведения и архивоведения</p> <p>Организатор-методист дошкольного образования</p> <p>Документовед</p> <p>Специалист по связям с общественностью</p> <p>Магистр экономики</p> <p>Инженер по организации перевозок и управлению</p> <p>Экономист-менеджер</p> <p>Магистр техники и технологии</p>	<p>Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки</p>	<p>Специальный уровень³ (к расширенному)</p>

			Эксплуатация транспортных средств	Магистр техники и технологии	
			Автомобили и автомобильное хозяйство	Инженер	
			Информационные технологии	Магистр информационных технологий	

Примечание:

²РАСШИРЕННЫЙ УРОВЕНЬ ПРЕДПОЛАГАЕТ

знание:

- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
 - программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
 - правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий аппаратного и программного обеспечения;
 - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
 - общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
 - основ проектного управления.
- владение навыками:
- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
 - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
 - работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе, сетью Интернет;
 - работы в операционной системе;
 - управления электронной почтой;
 - работы в текстовом редакторе;
 - работы с электронными таблицами;
 - работы с базами данных;
 - работы с системами управления проектами».

Заместитель управляющего делами, начальник отдела по организационно-кадровой работе
управления делами администрации муниципального образования Каневской район

М.А. Святная

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
муниципального образования Каневской район
от 05.04.2022 № 445

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о квалификационных
требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в администрации
муниципального образования Каневской район

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к уровню профессионального образования, к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к уровню знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий для замещения должностей муниципальной службы в **управлении делами администрации муниципального образования Каневской район**

администрации муниципального образования Каневской район

1	2	3	4		5	6	7
			Требования к уровню профессионального образования, специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлению деятельности структурного подразделения или профилю замещаемой должности (приказ Минобрнауки РФ от 29 октября 2013 года № 1061/ приказ Минобрнауки РФ от 29 октября 2013 года № 1199)	Требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности			
		Уровень образования	Перечень направлений подготовки (специальность)	Степень образования (квалификация)			
		Высшее образование	Государственное и муниципальное управление	Менеджер			
		Высшее	Управление персоналом	Менеджер			
Управление делами администрации муниципального образования Каневской район							
Отдел по взаимодействию с органами местного самоуправления, политическими партиями и общественными объединениями управления делами							
Ведущая	Начальник отдела	Высшее	Государственное и муниципальное управление	Менеджер		Требования к стажу не предъявляются	Расширенный уровень ²

Старшая	Ведущий специалист	Профессиональное	Правоведение	Психология	Менеджмент Юриспруденция Документоведение и архивоведение Документоведение и документационное обеспечение управления Экономика Нанотехнология Нанотехнология и микросистемная техника Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Политология	Бакалавр менеджмента Магистр менеджмента Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции Юрист Бакалавр документоведения и архивоведения Магистр документоведения и архивоведения Документовед	Бакалавр экономики Магистр экономики Специалист Бакалавр Магистр Экономист-менеджер Бакалавр политологии Магистр политологии Политолог Бакалавр психологии Магистр психологии Психолог Преподаватель психологии Преподаватель дошкольной педагогики и психологии Педагог-психолог Организатор-методист дошкольного образования Инженер-механик	Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹
						Политолог Юрист с углубленной подготовкой			
	Главный специалист								

			Юриспруденция	Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции Юрист		
			Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист Специалист по документационному обеспечению управления, архивист с углубленной подготовкой		
			Связи с общественностью	Специалист по связям с общественностью		
			Социальная работа	Специалист по социальной работе		
			Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Экономист-менеджер		
			Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер Бухгалтер с углубленной подготовкой		
			Менеджмент (по отраслям)	Менеджер Менеджер с углубленной подготовкой		
			Государственное и муниципальное управление	Специалист по государственному и муниципальному управлению Специалист по государственному и муниципальному управлению с углубленной подготовкой		
Общий отдел управления делами						
Ведущая	Начальник отдела	Высшее	Юриспруденция	Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции Юрист Журналист	Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень
			Журналистика			

			<p>Связи с общественностью</p> <p>Филология</p> <p>Лингвистика</p> <p>Документоведение и архивоведение</p> <p>Документоведение и документационное обеспечение управления</p> <p>Филологическое образование</p> <p>Русский язык и литература</p> <p>Менеджмент</p> <p>Государственное и муниципальное управление</p> <p>Экономика и организация промышленных и продовольственных товаров</p> <p>Экономика</p>	<p>Специалист по связям с общественностью</p> <p>Бакалавр филологии</p> <p>Магистр филологии</p> <p>Филолог</p> <p>Преподаватель</p> <p>Бакалавр лингвистики</p> <p>Магистр лингвистики</p> <p>Бакалавр документоведения и архивоведения</p> <p>Магистр документоведения и архивоведения</p> <p>Документовед</p> <p>Бакалавр филологического образования</p> <p>Магистр филологического образования</p> <p>Учитель русского языка и литературы</p> <p>Бакалавр менеджмента</p> <p>Магистр менеджмента</p> <p>Менеджер</p> <p>Инженер-экономист</p> <p>Бакалавр экономики</p> <p>Магистр экономики</p> <p>Юрист (юрист с углубленной подготовкой)</p> <p>Бакалавр юриспруденции</p> <p>Магистр юриспруденции</p> <p>Юрист</p>	<p>Требования к стажу не предъявляются</p>	<p>Базовый уровень¹</p>
Старшая	Ведущий специалист	Профессиональное	Юриспруденция	Юрист		

			Информатик-экономист									
Прикладная информатика в экономике Документационное обеспечение управления и архивоведение Информационные технологии Русский язык и литература Менеджмент (по отраслям) Социальная работа Государственное и муниципальное управление			Специалист по документационному обеспечению управления, архивист									
			Специалист по документационному обеспечению управления, архивист с углубленной подготовкой									
			Бакалавр информационных технологий									
			Магистр информационных технологий									
			Учитель русского языка и литературы основной общеобразовательной школы									
			Менеджер									
			Менеджер с углубленной подготовкой									
			Специалист по социальной работе									
			Специалист по государственному и муниципальному управлению									
			Специалист по государственному и муниципальному управлению с углубленной подготовкой									
			Архивный отдел управления делами									
			Ведущая				Начальник отдела	Высшее	Государственное и муниципальное управление			Требования к стажу не предъявляются
									Музеология			
История												
Историко-архивоведение												
			Музеолог			Базовый уровень ¹						
			Учитель истории									
			Историк-архивист									
			Менеджер									

Старшая	Ведущий специалист	Профессиональное	Издательское дело	<p>Издательское дело и редактирование</p> <p>Филология</p> <p>Документоведение и архивоведение</p> <p>Документоведение и документационное обеспечение управления</p> <p>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</p> <p>Экономика</p> <p>Регионоведение</p> <p>Филологическое образование</p> <p>Русский язык и литература</p> <p>Библиотечно-информационные ресурсы и библиотечно-информационная деятельность</p>	<p>Специалист книжного дела</p> <p>Бакалавр филологии</p> <p>Магистр филологии</p> <p>Филолог. Преподаватель</p> <p>Бакалавр документоведения и архивоведения</p> <p>Магистр документоведения и архивоведения</p> <p>Документовед</p> <p>Экономист</p> <p>Бакалавр экономики</p> <p>Магистр экономики</p> <p>Бакалавр регионоведения</p> <p>Магистр регионоведения</p> <p>Регионовед</p> <p>Бакалавр филологического образования</p> <p>Магистр филологического образования</p> <p>Учитель русского языка и литературы</p> <p>Бакалавр библиотечно-информационных ресурсов</p> <p>Магистр библиотечно-информационных ресурсов</p> <p>Библиотекарь-библиограф, Менеджер (техник) автоматизированных информационных ресурсов</p> <p>Специалист издательского дела</p> <p>Редактор</p>	Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹
---------	--------------------	------------------	-------------------	--	---	-------------------------------------	------------------------------

			Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист Специалист по документационному обеспечению управления, архивист с углубленной подготовкой Юрист Учитель русского языка и литературы основной общеобразовательной школы Библиотекарь Библиотекарь с углубленной подготовкой Специалист по государственному и муниципальному управлению Специалист по государственному и муниципальному управлению с углубленной подготовкой		
			Правоведение			
			Русский язык и литература			
			Библиотековедение			
			Государственное и муниципальное управление			
Отдел по организационно-кадровой работе управления делами						
Ведущая	Заместитель управляющего делами, начальник отдела	Высшее	Государственное и муниципальное управление	Менеджер	Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹
			Управление персоналом Менеджмент	Менеджер Бакалавр менеджмента Магистр менеджмента		
	Заместитель начальника отдела		Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Экономист-менеджер		
			Бухгалтерский учет, анализ и аудит Юриспруденция	Экономист Бакалавр юриспруденции Магистр юриспруденции		

Старшая	Ведущий специалист	Профессиональное		Документоведение и архивоведение	Юрист	Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹
				Документоведение и архивоведение	Бакалавр документоведения и архивоведения		
				Документоведение и архивоведение	Магистр документоведения и архивоведения		
				Документоведение и документационное обеспечение управления	Документовед		
				Экономика труда	Экономист		
				Психология	Бакалавр психологии		
					Магистр психологии		
					Психолог		
					Преподаватель психологии		
				Правоведение	Юрист		
					Юрист с углубленной подготовкой		
					Бакалавр юриспруденции		
					Магистр юриспруденции		
					Юрист		
Документационное обеспечение управления и архивоведение	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист						
	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист с углубленной подготовкой						
	Менеджер						
Менеджмент (по отраслям)	Менеджер с углубленной подготовкой						
	Специалист по государственному и муниципальному управлению						
Государственное и муниципальное управление	Специалист по государственному и муниципальному управлению						
	Специалист по государственному и муниципальному управлению с углубленной подготовкой						

Отдел системно-технического обеспечения управления делами

Ведущая	Начальник отдела	Высшее	Математика.	Бакалавр математики	Требования к стажу не предъявляются	Специальный уровень ³ (к расширен- ному)		
			Компьютерные науки	Магистр математики				
	Главный специалист		Информационные технологии	Бакалавр информационных технологий				
			Программная инженерия	Магистр информационных технологий				
			Прикладная математика и информатика	Инженер			Бакалавр прикладной математики и информатики	
								Магистр прикладной математики и информатики
								Математик, системный программист
								Математик-программист
			Математическое обеспечение и администрирование информационных систем					
			Прикладная информатика				Бакалавр прикладной информатики	
							Магистр прикладной информатики	
							Информатик (с указанием области)	
			Прикладная информатика (по областям)				Специалист по защите информации	
				Организация и технология защиты информации			Специалист по защите информации	
			Комплексная защита объектов информатизации				Специалист по защите информации	
				Комплексное обеспечение информационной безопасности			Специалист по защите информации	
			автоматизированных систем					
			Информационная безопас- ность телекоммуникацион- ных систем				Специалист по защите информации	

				системы обработки информации и управления (по отраслям)	Старший техник		
				Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	Техник		
					Старший техник		
				Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей	Техник		
Сектор по работе с жалобами и обращениями граждан управления делами							
Ведущая	Заведующий сектором	Высшее	Психология		Бакалавр психологии	Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹
					Магистр психологии		
					Психолог. Преподаватель психологии		
				Юриспруденция	Бакалавр юриспруденции		
					Магистр юриспруденции		
					Юрист		
				Журналистика	Бакалавр журналистики		
					Магистр журналистики		
					Журналист		
				Связи с общественностью	Специалист по связям с общественностью		
					Бакалавр документоведения и архивоведения		
				Документоведение и архивоведение	Магистр документоведения и архивоведения		
					Документовед		
Документоведение и документационное обеспечение управления							
	Социальная работа						
Филологическое образование	Бакалавр социальной работы						
	Магистр социальной работы						
				Специалист по социальной работе			
				Бакалавр филологического			

				образования Магистр филологического образования Маркетолог Учитель русского языка и литературы Менеджер		
Старшая	Ведущий специалист	Профессиональное	Маркетинг Русский язык и литература Государственное и муниципальное управление Правоведение Право и организация социального обеспечения Юриспруденция Экономика Документационное обеспечение управления и архивоведение Защита окружающей среды Защита окружающей среды Социальная работа Менеджмент. Менеджмент организации (по отраслям) Государственное и муниципальное управление	Юрист Юрист с углубленной подготовкой Юрист Юрист с углубленной подготовкой Юрист Бакалавр экономики Магистр экономики Специалист по документационному обеспечению управления, архивист Специалист по документационному обеспечению управления, архивист с углубленной подготовкой Инженер-эколог Бакалавр техники и технологии Специалист по социальной работе Менеджер Менеджер с углубленной подготовкой Специалист по государственному и муниципальному управлению Специалист по государ-	Требования к стажу не предъявляются	

				ственному и муниципальному управлению с углубленной подготовкой Техник Старший техник Техник Старший техник	
		Вычислительные машины, комплексы, системы и сети Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)			

Примечание:

¹БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПРЕДПОЛАГАЕТ

знание:

- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

владение навыками:

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах;
- работы с базами данных.

²РАСШИРЕННЫЙ УРОВЕНЬ ПРЕДПОЛАГАЕТ

знание:

- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
- программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
- правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
 - основ проектного управления.
- владение навыками:
- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
 - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
 - работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе, сетью Интернет;
 - работы в операционной системе;
 - управления электронной почтой;
 - работы в текстовом редакторе;
 - работы с электронными таблицами;
 - работы с базами данных;
 - работы с системами управления проектами.

³СПЕЦИАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ ПРЕДПОЛАГАЕТ

знание:

- систем взаимодействия с гражданами и организациями;
- учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций;
- систем межведомственного взаимодействия;
- систем управления государственными информационными ресурсами
- информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- систем управления электронными архивами
- систем информационной безопасности;
- систем управления эксплуатацией;

владение навыками:

- работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;
- работы с системами межведомственного взаимодействия;
- работы с системами управления государственными информационными ресурсами;
- работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- работы с системами управления электронными архивами;
- работы с системами информационной безопасности;
- работы с системами управления эксплуатацией».

Заместитель управляющего делами, начальник отдела по организационно-кадровой работе
управления делами администрации муниципального образования Каневской район

М.А. Святная

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации
муниципального образования Каневской район
от 05.04.2022 № 445

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Положению о квалификационных
требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в администрации
муниципального образования Каневской район

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к уровню профессионального образования, к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к уровню знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий для замещения должностей муниципальной службы в отделе по связям со СМИ и общественностью

администрации муниципального образования Каневской район

1	2	3	4	5	6	7
		Уровень образования	Перечень направлений подготовки (специальность)	Степень образования (квалификация)		
		3	4	5	6	7
Отдел по связям со СМИ и общественностью						
Главная	Начальник отдела	Высшее	Журналистика	Магистр журналистики	Не менее одного года стажа муниципальной службы или	Расширенный уровень ²
				Журналист		
				Специалист по связям с общественностью		

Старшая	Ведущий специалист	Профессиональное	Издательское дело и редактирование Филология Лингвистика Документоведение и архивоведение Документоведение и документационное обеспечение управления Филологическое образование Русский язык и литература Педагогика и методика начального образования Литературное творчество Государственное и муниципальное управление	Специалист книжного дела Магистр филологии Филолог. Преподаватель Магистр лингвистики Магистр документоведения и архивоведения Документовед Магистр филологического образования Учитель русского языка и литературы Учитель начальных классов Магистр литературного творчества Литературный работник Менеджер	Требования к стажу не предъявляются	стаж работы по специальности, направлению подготовки
Старшая	Ведущий специалист	Профессиональное	Документоведение и документационное обеспечение управления Филологическое образование Журналистика Юриспруденция	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист Специалист по документационному обеспечению управления, архивист с углубленной подготовкой Бакалавр журналистики Магистр журналистики Журналист Юрист	Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹

			Русский язык и литература	Учитель русского языка и литературы основной общеобразовательной школы	
			Государственное и муниципальное управление	Специалист по государственному и муниципальному управлению	
			Правоохранительная деятельность	Специалист по государственному и муниципальному управлению с углубленной подготовкой	
				Юрист	
				Юрист с углубленной подготовкой	

Примечание:

¹БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПРЕДПОЛАГАЕТ

знание:

- аппаратного и программного обеспечения;
 - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
 - общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- владение навыками:

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах;
- работы с базами данных.

²РАСШИРЕННЫЙ УРОВЕНЬ ПРЕДПОЛАГАЕТ

знание:

- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;

- программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
 - правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий аппаратного и программного обеспечения;
 - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
 - общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
 - основ проектного управления.
- Владение навыками:
- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
 - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
 - работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе, сетью Интернет;
 - работы в операционной системе;
 - управления электронной почтой;
 - работы в текстовом редакторе;
 - работы с электронными таблицами;
 - работы с базами данных;
 - работы с системами управления проектами».

Заместитель управляющего делами, начальник отдела по организационно-кадровой работе
управления делами администрации муниципального образования Каневской район



М.А. Святная

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации
муниципального образования Каневской район
от 05.04.2022 № 445

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Положению о квалификационных
требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в администрации
муниципального образования Каневской район

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к уровню профессионального образования, к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к уровню знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий для замещения должностей муниципальной службы **в управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Каневской район**

1	2	3	4	5	6	7
Группа должностей	наименование должности в структурном подразделении	Требования к уровню профессионального образования, специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлению деятельности	Требования к уровню профессионального образования, специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлению деятельности	Требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности	Требования к уровню знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий	
		структурного подразделения или профиля замещаемой должности (приказ Минобрнауки РФ от 29 октября 2013 года № 1061/приказ Минобрнауки РФ от 29 октября 2013 года № 1199)	степень образования (квалификация)	Требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности		
		Уровень образования	Перечень направлений подготовки (специальность)			
		3	4	5	6	7
Управление сельского хозяйства и продовольствия						
Главная	Заместитель начальника управления	Высшее	Агрономия	Ученый агроном	Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направленно подготовки	Расширенный уровень ²
			Механизация сельского хозяйства	Магистр сельского хозяйства		
			Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	Инженер-механик		
			Механизация переработки	Инженер		

Ведущая	Главный специалист управления		сельскохозяйственной продукции Технология обслуживания и ремонта машин в агропромышленном комплексе Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции Водные биоресурсы и аквакультура	Инженер Технолог сельскохозяйственного производства Бакалавр рыбного хозяйства Магистр рыбного хозяйства Ихтиолог-рыбовод	Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹
Старшая	Ведущий специалист управления	Профессиональное	Агрономия Механизация сельского хозяйства Электрификация и автоматизация сельского хозяйства Плодоовощеводство и виноградарство Хранение и переработка растениеводческой продукции Биология Зоотехния Пчеловодство Охотоведение и звероводство Кинология Ихтиология и рыбоводство Промышленное рыболовство	Агроном Старший агроном Техник Старший техник Техник Старший техник Ученый агроном Техник Старший техник Биолог. Преподаватель биологии Зоотехник Старший зоотехник Техник Старший техник Охотовед Кинолог Техник-рыбовод Старший техник-рыбовод Техник Старший техник	Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹

Ведущая	Начальник отдела финансово- экономического анализа	Высшее	Организация фермерского хозяйства	Фермер	Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹	
				Фермер с углубленной подготовкой			
Старшая	Ведущий специалист отдела финансово- экономического анализа	Професси ональное	Ветеринария	Ветеринарный фельдшер	Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹	
				Старший ветеринарный фельдшер			
				Экономика			Бакалавр экономики
				Национальная экономика			Магистр экономики
				Экономика труда			Экономист
				Финансы и кредит			Экономист
				Бухгалтерский учет, анализ и аудит			Экономист
				Экономика и организация сельского хозяйства			Экономист-организатор сельскохозяйственного производства
				Экономика и управление на предприятии (по отраслям)			Экономист-менеджер
				Финансы (по отраслям)			Финансист
				Бухгалтерский учет, анализ и аудит			Финансист с углубленной подготовкой
				Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			Экономист
				Менеджмент (по отраслям)			Бухгалтер Бухгалтер с углубленной подготовкой
				Государственное и муниципальное управление			Менеджер Менеджер с углубленной подготовкой
							Специалист по государственному и муниципальному управлению
	Специалист по государственному и муниципальному управлению						

Ведущая	Начальник отдела животноводства	Высшее	Зоотехния	с углубленной подготовкой Бакалавр сельского хозяйства Магистр сельского хозяйства Зооинженер	Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹
Старшая	Ведущий специалист отдела животноводства	Професси ональное	Ветеринарно-санитарная экспертиза	Бакалавр ветеринарно- санитарной экспертизы Магистр ветеринарно- санитарной экспертизы Ветеринарно-санитарный врач		
			Водные биоресурсы и аквакультура	Бакалавр рыбного хозяйства Магистр рыбного хозяйства		
			Кинология	Ихтиолог-рыбовод Кинолог		
			Ветеринария	Ветеринарный врач		
			Зоотехния	Зоотехник Старший зоотехник		
			Пчеловодство	Техник		
			Охотоведение и звероводство	Старший техник Охотовед		
			Кинология	Кинолог		
			Ихтиология и рыбоводство	Техник-рыбовод Старший техник-рыбовод		
			Промышленное рыболовство	Техник Старший техник		
			Организация фермерского хозяйства	Фермер Фермер с углубленной подготовкой		
			Ветеринария	Ветеринарный фельдшер Старший ветеринарный фельдшер		
Ведущая	Начальник отдела растениеводства	Высшее	Агрохимия и агрочповедение	Бакалавр сельского хозяйства Магистр сельского хозяйства Ученый агроном-эколог	Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹

Ведущая	Заведующий сектором по	Высшее	Агроэкология	Агрономия	Ученый агроном-эколог			Базовый
				Агрономия	Бакалавр сельского хозяйства Магистр сельского хозяйства Ученый агроном Ученый агроном			
Главный специалист отдела растениеводства			Агроэкология	Плодоовощеводство и виноградарство	Ученый агроном			
				Защита растений	Ученый агроном			
				Селекция и генетика сельскохозяйственных культур	Ученый агроном			
				Агроинженерия	Бакалавр техники и технологии Магистр техники и технологии			
				Садоводство	Бакалавр садоводства Магистр садоводства			
				Агрехимия и агропочвоведение	Бакалавр сельского хозяйства Магистр сельского хозяйства			
				Агроэкология	Ученый агроном-эколог			
				Агрономия	Ученый агроном-эколог Бакалавр сельского хозяйства Магистр сельского хозяйства			
				Плодоовощеводство и виноградарство	Ученый агроном			
				Защита растений	Ученый агроном			
				Селекция и генетика сельскохозяйственных культур	Ученый агроном			
				Агроинженерия	Бакалавр техники и технологии Магистр техники и технологии			
Ведущая	Заведующий сектором по	Высшее	Агрономия	Садоводство	Бакалавр садоводства Магистр садоводства			Требования к стажу не
				Агрономия	Бакалавр сельского хозяйства Магистр сельского хозяйства			

работе с малыми формами хозяйствования	Плодоовощеводство и виноградарство	Ученый агроном	предъявляются	уровень ¹
		Ученый агроном		
Главный специалист сектора по работе с малыми формами хозяйствования	Защита растений	Ученый агроном		
	Селекция и генетика сельскохозяйственных культур	Ученый агроном		
	Зоотехния	Бакалавр сельского хозяйства		
		Магистр сельского хозяйства		
		Зооинженер		
	Экономика	Бакалавр экономики		
		Магистр экономики		
	Экономика труда	Экономист		
	Финансы и кредит	Экономист		
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Экономист		
	Маркетинг	Маркетолог		
	Менеджмент	Бакалавр менеджмента		
		Магистр менеджмента		
	Учет в кредитных учреждениях	Бухгалтер		
	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)	Экономист-менеджер		
	Государственное и муниципальное управление	Менеджер		

Примечание:

¹ **БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПРЕДПОЛАГАЕТ**

знание:

- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

владение навыками:

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах;
- работы с базами данных.

2 РАСШИРЕННЫЙ УРОВЕНЬ ПРЕДПОЛАГАЕТ

знание:

- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
 - программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
 - правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий аппаратного и программного обеспечения;
 - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
 - общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
 - основ проектного управления.
- владение навыками:
- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
 - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
 - работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе, сетью Интернет;
 - управления электронной почтой;
 - работы в текстовом редакторе;
 - работы с электронными таблицами;
 - работы с базами данных;
 - работы с системами управления проектами».

Заместитель управляющего делами, начальник отдела по организационно-кадровой работе
управления делами администрации муниципального образования Каневской район



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению администрации
муниципального образования Каневской район
от 05.04.2022 № 445

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Положению о квалификационных
требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в администрации
муниципального образования Каневской район

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к уровню профессионального образования, к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к уровню знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий для замещения должностей муниципальной службы в **управлении имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район**

1	2	3	4		5	6	7
			Уровень образования	Перечень направлений подготовки (специальность)			
Группа должностей	наименование должности в структурном подразделении	Требования к уровню профессионального образования, направлениям подготовки, соответствующим направлению деятельности структурного подразделения или профилю замещаемой должности (приказ Минобрнауки РФ от 29 октября 2013 года № 1061/приказ Минобрнауки РФ от 29 октября 2013 года № 1199)	Требования к уровню профессионального образования, специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлению деятельности структурного подразделения		Требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности	Требования к уровню знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий	
			Уровень образования	Перечень направлений подготовки (специальность)			
1	2	3	4	5	6	7	
Управление имущественных отношений							
Главная	Начальник управления	Высшее	Экономика	Магистр экономики	Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по		Расширенный уровень ²
			Государственное и муниципальное управление	Менеджер			
			Правоведение	Юрист			
			Юриспруденция	Магистр юриспруденции			

Ведущая	Начальник отдела земельно-правовых отношений	Высшее	Экспертиза и управление недвижимостью	Юрист	специальности, направлению подготовки	Требования к стажу не предъявляются	Базовый ¹ уровень
				Инженер			
				Магистр землеустройства			
				Инженер			
				Инженер			
				Инженер			
				Магистр картографии			
	Картограф						
	Начальник отдела правового обеспечения и неналоговых доходов	Высшее	Юриспруденция	Бакалавр экономики			
				Магистр экономики			
				Бакалавр юриспруденции			
				Магистр юриспруденции			
				Юрист			
Инженер							
Главный специалист отдела земельно-правовых отношений	Высшее	Землеустройство и кадастры	Бакалавр землеустройства				
			Магистр землеустройства				
			Инженер				
			Инженер				
Главный специалист отдела правового обеспечения и неналоговых доходов	Высшее	Городской кадастр	Инженер				
			Инженер				
Главный специалист отдела правового обеспечения и неналоговых доходов	Высшее	География и картография	Бакалавр картографии				
			Магистр картографии				
Главный специалист отдела правового обеспечения и неналоговых доходов	Высшее	Промышленное и гражданское строительство	Инженер-строитель				

Старшая	Заведующий сектором учета и отчетности	Профессиональное	Финансы и кредит	Экономист	Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹						
			Картография	Картограф								
			Государственное и муниципальное управление	Менеджер								
	Ведущий специалист отдела земельно-правовых отношений	Земельно-имущественные отношения	Юриспруденция	Специалист по земельно-имущественным отношениям			Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹				
				Специалист по земельно-имущественным отношениям с углубленной подготовкой								
				Бакалавр юриспруденции								
	Ведущий специалист отдела правового обеспечения и неналоговых доходов	Юриспруденция	Правоведение	Магистр юриспруденции					Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹		
				Юрист								
				Юрист								
	Ведущий специалист отдела муниципальной собственности	Картография	Картография	Юрист с углубленной подготовкой							Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹
				Техник								
				Старший техник								
Ведущий специалист сектора учета и отчетности	Землеустройство	Землеустройство	Техник-землеустроитель	Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹							
			Старший техник-землеустроитель									
			Инженер-землеустроитель									
Ведущий специалист сектора учета и отчетности	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Экономика и управление на предприятии	Бухгалтер			Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹					
			Бухгалтер с углубленной подготовкой									
			Экономист-менеджер									
Ведущий специалист сектора учета и отчетности	Менеджмент	Градостроительный кадастр	Менеджер					Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹			
			Техник									
			Старший техник									

			Государственное и муниципальное управление	Специалист по государственному и муниципальному управлению	
--	--	--	--	--	--

Примечание:

¹БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПРЕДПОЛАГАЕТ

знание:

- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

владение навыками:

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах;
- работы с базами данных.

²РАСШИРЕННЫЙ УРОВЕНЬ ПРЕДПОЛАГАЕТ

знание:

- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
- программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
- правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- основ проектного управления.

владение навыками:

- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе, сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- работы с базами данных;
- работы с системами управления проектами».

Заместитель управляющего делами, начальник отдела по организационно-кадровой работе
управления делами администрации муниципального образования Каневской район



М.А. Святная

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению администрации
муниципального образования Каневской район
от 05.04.2022 № 445

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Положению о квалификационных
требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в администрации
муниципального образования Каневской район

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к уровню профессионального образования, к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к уровню знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий для замещения должностей муниципальной службы **в управлении строительства администрации муниципального образования Каневской район**

1	2	3	4	5	6	7
группа должностей	наименование должности в структурном подразделении	Требования к уровню профессионального образования, специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлению деятельности структурного подразделения или профилю замещаемой должности (приказ Минобрнауки РФ от 29 октября 2013 года № 1061/ приказ Минобрнауки РФ от 29 октября 2013 года № 1199)	Перечень направлений подготовки (специальность)	Степень образования (квалификация)	Требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности	Требования к уровню знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий
1	2	3	4	5	6	7
Управление строительства						
Главная	Начальник управления	Высшее	Строительство	Магистр техники и технологий	Не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности,	Расширенный уровень ²
			Промышленное и гражданское строительство	Инженер		
			Гидротехническое строительство	Инженер		

Заместитель начальника управления строительства – главный архитектор муниципального образования	Городское строительство и хозяйство	Инженер	направлению подготовки	
		Инженер-строитель		
	Сельскохозяйственное строительство	Инженер		
		Инженер		
		Инженер		
		Инженер		
		Инженер		
		Инженер, инженер-архитектор		
		Инженер		
		Магистр архитектуры		
		Архитектор		
		Магистр градостроительства		
		Магистр техники и технологии		
		Инженер		
		Магистр землеустройства		
		Инженер		
		Инженер		
Заместитель начальника управления строительства – главный архитектор муниципального образования	Строительство	Магистр юриспруденции	Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹
		Юрист		
Начальник отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства	Архитектура	Бакалавр техники и технологии		
		Бакалавр архитектуры		
Начальник отдела	Градостроительство	Магистр архитектуры		
		Архитектор		
Ведущая	Градостроительство	Бакалавр градостроительства		
		Магистр градостроительства		

планировки и застройки	Промышленное и гражданское строительство	Инженер		
		Инженер		
Начальник отдела службы единого заказчика и строительного контроля	Гидротехническое строительство	Инженер		
		Инженер		
Заведующий сектором организационно-кадровой и правовой работы	Городское строительство и хозяйство	Инженер		
		Инженер		
Заведующий сектором транспорта и дорожного хозяйства	Теплогасоснабжение и вентиляция (водоснабжение и водоотведение)	Инженер		
		Инженер		
Заведующий сектором учета и социальных выплат	Государственное и муниципальное управление	Менеджер		
		Юрист		
Главный специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства	Юриспруденция	Инженер		
		Инженер		
Главный специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства	Механизация и автоматизация строительства	Инженер		
		Инженер, инженер-архитектор		
Главный специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства	Проектирование зданий	Инженер		
		Инженер		
Главный специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства	Автомобильные дороги и аэродромы	Инженер		
		Инженер		
Главный специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства	Прикладная геодезия	Инженер		
		Бакалавр техники и технологии		
Главный специалист отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства	Геодезия	Магистр техники и технологии		
		Бакалавр землеустройства		
Главный специалист отдела планировки и	Землеустройство и кадастры	Магистр землеустройства		
		Экономист		
Главный специалист отдела планировки и	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит	Экономист		
		Специалист		
Главный специалист отдела планировки и	Финансы и кредит	Специалист		
		Специалист		
Главный специалист отдела планировки и	Экономика	Специалист		
		Специалист		

Старшая	застройки	Главный специалист отдела службы единого заказчика и строительного контроля	Профессиональное	Землеустройство	Бакалавр экономики	Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹
					Магистр экономики		
Старшая	Ведущий специалист отдела реформирования ЖКХ	Ведущий специалист отдела планировки и застройки	Профессиональное	Землеустройство	Инженер	Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹
				Садово-парковое и ландшафтное строительство	Инженер		
				Сельскохозяйственное строительство	Инженер-строитель		
				Военно-строительное образование	Инженер по строительству и эксплуатации зданий и сооружений		
				Прикладная геодезия	Техник		
				Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Техник		
				Землеустройство	Старший техник		
				Землеустройство	Техник-землеустроитель		
				Менеджмент (по отраслям)	Старший техник-землеустроитель		
				Природоохранное обустройство территорий	Менеджер		
				Юриспруденция	Инженер		
				Менеджмент	Юрист		
Старшая	Ведущий специалист сектора организационно-кадровой и правовой работы	Ведущий специалист	Профессиональное	Землеустройство	Бакалавр менеджмента	Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹
				Градостроительный кадастр	Магистр менеджмента		
				Специальные машины и	Бакалавр		
					Техник		
Старшая	Ведущий	Ведущий	Профессиональное	Специальные машины и	Старший техник	Требования к стажу не предъявляются	Базовый уровень ¹
					Техник		

специалист сектора транспорта и дорожного хозяйства	устройства	Старший техник инженер-строитель, техник-строитель			
				Промышленное и гражданское строительство	Техник
				Садово-парковое и ландшафтное строительство	Техник
				Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Старший техник
				Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	Техник
				Строительство и эксплуатация городских дорог	Старший техник
				Строительство и эксплуатация городских путей сообщения	Техник
				Вычислительные машины, комплексы, системы и сети	Техник
				Автомобили и автомобильное хозяйство	Инженер
				Архитектура	Техник
					Старший техник
				Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов	Техник

Примечание:

¹ БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПРЕДПОЛАГАЕТ

знание:

- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; владение навыками:
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;

- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах;
- работы с базами данных.

²РАСШИРЕННЫЙ УРОВЕНЬ ПРЕДПОЛАГАЕТ

знание:

- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
- программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
- правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- основ проектного управления.

владение навыками:

- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе, сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- работы с базами данных;
- работы с системами управления проектами».

Заместитель управляющего делами, начальник отдела по организационно-кадровой работе
управления делами администрации муниципального образования Каневской район



М.А. Святная