



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2020

№ 395

ст-ца Каневская

О размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и пунктом 27 решения Совета муниципального образования Каневской район «О бюджете муниципального образования Каневской район на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» от 25 декабря 2019 года № 375, Совет муниципального образования Каневской район, р е ш и л:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район (приложение № 1 к настоящему решению).
2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район (приложение № 2 к настоящему решению).
3. Установить размеры денежного вознаграждения (должностного оклада) лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район (приложение № 3 к настоящему решению).
4. Установить размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район (приложение № 4 к настоящему решению).
5. Установить размеры месячных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район в соответствии с присвоенным классным чином муниципальной службы (приложение № 5 к настоящему решению).

6. Утвердить Положение о порядке и условиях премирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район (приложение № 6 к настоящему решению).

7. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования от 18 октября 2017 года № 183 «О размере и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район».

8. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Каневской район на соответствующий финансовый год на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район.

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики и бюджета Совета муниципального образования Каневской район.

10. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В. Герасименко

Председатель Совета
муниципального образования
Каневской район



М.А. Моргун

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Каневской район
от 26.02.2020 № 395

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании лиц, замещающих
муниципальные должности в органах местного самоуправления
муниципального образования Каневской район

1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения социальных гарантий и размер денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район, устанавливается денежное вознаграждение, а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты (далее – дополнительные выплаты).

4. Размер денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район, устанавливается в соответствии с Приложением № 3 к настоящему решению.

5. К дополнительным выплатам относятся:

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению (окладу) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется законодательством Российской Федерации и устанавливается в размерах и порядке определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Ежемесячное денежное поощрение в размерах согласно приложению № 4 к настоящему решению.

5.3. Ежеквартальное денежное поощрение в размере двух с половиной ежемесячных денежных вознаграждений (окладов).

5.4. Премии по итогам работы:

5.4.1. Премии по итогам работы за год;

5.4.2. Премии за выполнение особо важных заданий и иные единовременные премии, предусмотренные пунктом 4.1.1. Приложения № 6 к настоящему

решению.

5.5. Порядок и условия премирования определяется в соответствии с Приложением № 6 к настоящему решению.

5.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата).

Единовременная выплата – обязательная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску или его части.

Для расчета единовременной выплаты к ежегодному отпуску принимается размер денежного вознаграждения, установленного на дату их выплаты.

5.7. Лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район, производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6. Размер денежного вознаграждения (оклада) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район, увеличиваются (индексируются) в сроки и пределах размеров повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) денежного вознаграждения (оклада) его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район, сверх суммы средств, направленных на выплату денежного вознаграждения (оклада) и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

7.1. Ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению (окладу) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений (окладов).

7.2. Премии по итогам работы – в размере девяти ежемесячных денежных вознаграждений (окладов).

7.3. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере четырех ежемесячных денежных вознаграждений (окладов).

7.4. Ежеквартальное денежное поощрение – в размере десяти ежемесячных денежных вознаграждений (окладов).

8. Экономия установленного годового фонда оплаты труда по итогам года может быть направлена на дополнительное премирование, оказание дополнительной материальной помощи в конце календарного года.

Управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской район

С.В. Швидкая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Каневской район
от 26.02.2020 № 395

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае».

1.2. Положение определяет порядок оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район в виде денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы.

1.3. Финансирование деятельности лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район – администрации муниципального образования Каневской район, Совете муниципального образования Каневской район и Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каневской район, осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Каневской район).

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются решением Совета муниципального образования Каневской район (приложения №№ 3,5 к настоящему решению).

2.3. Должностные оклады и оклады за классный чин увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета муниципального образования Каневской район о местном бюджете (бюджете муниципального образования Каневской район) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов и окладов за классный чин государственных гражданских служащих Краснодарского края.

2.4. При увеличении (индексации) должностных окладов и окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. К дополнительным выплатам относятся:

2.5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается на основании правового акта представителя нанимателя муниципального служащего.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе изменяется в случае принятия Комиссией органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район по установлению стажа муниципальной службы решения о включении в стаж муниципальной службы муниципального служащего либо об исключении из стажа муниципальной службы муниципального служащего того или иного периода.

2.5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в зависимости от группы должностей муниципальной службы в следующих пределах:

- а) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- б) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются правовым актом соответственно администрации муниципального образования Каневской район, председателя Совета муниципального образования Каневской район, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каневской район.

2.5.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размер и порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется законодательством Российской Федерации и устанавливается на основании муниципального правового акта администрации муниципального образования Каневской район.

2.5.4. Премии по итогам работы за месяц (квартал) и год.

Порядок выплаты и порядок определения размера премии по итогам работы за месяц (квартал) и год устанавливается правовым актом соответственно: администрации муниципального образования Каневской район, председателя Совета муниципального образования Каневской район и председателя Контрольно-счётной палаты муниципального образования Каневской район.

Максимальный размер премии по итогам работы муниципального служащего за месяц (квартал) и год не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

2.5.5. Ежемесячное денежное поощрение.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», согласно приложению № 4 к настоящему решению Совета администрации муниципального образования Каневской район.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования Каневской район не должен превышать размер ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Краснодарского края по соответствующим должностям.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится со дня назначения на должность муниципальной службы.

2.6.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих. Условия и порядок выплаты устанавливаются

правовым актом соответственно администрации муниципального образования Каневской район, председателя Совета муниципального образования Каневской район, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каневской район.

2.7. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Порядок формирования годового фонда оплаты труда муниципальных служащих

3.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

3.1.1 оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

3.1.2 ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов;

3.1.3 ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

3.1.4 ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере половины должностного оклада;

3.1.5 премий по итогам работы за месяц (квартал) и год – в размере восемнадцати должностных окладов;

3.1.6 ежемесячного денежного поощрения – в размере сорока трех должностных окладов;

3.1.7 единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере четырех должностных окладов.

3.2. Глава муниципального образования Каневской район, председатель Совета муниципального образования Каневской район и председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каневской район вправе перераспределять по мере необходимости денежные средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в подпункте 3.1. настоящего Положения.

3.3. Экономия установленного годового фонда оплаты труда по итогам года может быть направлена на дополнительное премирование, оказание дополнительной материальной помощи в конце календарного года.

Управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской район

С.В. Швидкая
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению Совета
муниципального образования
Каневской район
от 26.02.2020 № 395

РАЗМЕРЫ
денежного вознаграждения (должностного оклада) лиц,
замещающих муниципальные должности и должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального образования Каневской район

РАЗДЕЛ I.
Размер денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные
должности в органах местного самоуправления муниципального
образования Каневской район

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения (оклада) (рублей в месяц)
Глава муниципального образования	12943
Председатель Совета муниципального образования	10301
Заместитель председателя Совета муниципального образования	9156
Председатель комиссии Совета муниципального образования	8916
Депутат комиссии Совета муниципального образования	8916
Председатель избирательной комиссии муниципального образования	8916
Секретарь избирательной комиссии муниципального образования	8253
Председатель контрольного органа муниципального образования	8916

РАЗДЕЛ II.
Размеры должностных окладов муниципальных служащих
в исполнительно–распорядительном органе муниципального образования

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)
Первый заместитель главы муниципального образования	10325
Заместитель главы муниципального образования	9220

Управляющий делами	9134
Заместитель управляющего делами	8054
Начальник финансового управления; управлений: строительства, образования, имущественных отношений	9134
Начальник управления	8287
Заместитель начальника управления	8054
Начальник отдела (самостоятельного)	8098
Заместитель начальника отдела (самостоятельного)	7623
Советник главы муниципального образования	7192
Начальник отдела управления	7192
Помощник главы муниципального образования	6942
Заместитель начальника отдела управления	6689
Заведующий сектором	6121
Главный специалист	6028
Ведущий специалист	5231
Заведующий приемной	5231
Специалист I категории	4505
Специалист II категории	4389
Специалист	4145

РАЗДЕЛ III.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих в представительном органе муниципального образования

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)
Начальник управления	8287
Заместитель начальника управления	8054
Начальник отдела (самостоятельного)	8098
Заместитель начальника отдела (самостоятельного)	7623
Советник председателя Совета	7192
Начальник отдела управления	7192
Помощник председателя Совета	6942
Заместитель начальника отдела управления	6689
Главный специалист	6028
Ведущий специалист	5231
Заведующий приемной	5231
Специалист I категории	4505
Специалист II категории	4389
Специалист	4145

РАЗДЕЛ IV.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

в избирательной комиссии муниципального образования

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)
Начальник отдела	7194
Главный специалист	6028
Ведущий специалист	5231

РАЗДЕЛ V.

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих
в контрольном органе муниципального образования**

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)
Главный инспектор	6583
Ведущий инспектор	6322
Старший инспектор	6121
Инспектор	6028
Главный специалист	6028
Ведущий специалист	5231

Управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской район

С.В. Швидкая

Размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район

РАЗДЕЛ I.

Размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество денежных вознаграждений (окладов))
Глава муниципального образования	7,9
Председатель Совета муниципального образования	6,8
Заместитель председателя Совета муниципального образования	6,4
Председатель комиссии Совета муниципального образования	6,2
Депутат Совета муниципального образования	6,2
Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования	6,7

РАЗДЕЛ II.

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в исполнительно-распорядительном органе муниципального образования

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)
Первый заместитель главы муниципального образования	5,8
Заместитель главы муниципального образования	5,6
Управляющий делами	5,6
Заместитель управляющего делами	3,4
Начальник финансового управления	5,6

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)
Начальник управлений: строительства, образования, имущественных отношений	4,5
Начальник управления	3,5
Заместитель начальника управления	3,4
Начальник отдела (самостоятельного)	3,4
Заместитель начальника отдела (самостоятельного)	3,3
Советник главы муниципального образования	2,9
Начальник отдела управления	2,9
Помощник главы муниципального образования	2,9
Заместитель начальника отдела управления	2,9
Заведующий сектором	2,9
Главный специалист	2,8
Ведущий специалист	2,8
Заведующий приемной	2,8
Специалист I категории	2,8
Специалист II категории	2,5
Специалист	2,3

РАЗДЕЛ III.

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в представительном органе муниципального образования

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)
Начальник управления	3,5
Заместитель начальника управления	3,4
Начальник отдела (самостоятельного)	3,4
Заместитель начальника отдела (самостоятельного)	3,3
Советник председателя Совета	2,9
Начальник отдела управления	2,9
Помощник председателя Совета	2,9
Заместитель начальника отдела управления	2,9
Главный специалист	2,8
Ведущий специалист	2,8
Заведующий приемной	2,8
Специалист I категории	2,8
Специалист II категории	2,5

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)
Специалист	2,3

РАЗДЕЛ IV.

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в избирательной комиссии муниципального образования

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)
Начальник отдела	2,9
Главный специалист	2,8
Ведущий специалист	2,8

РАЗДЕЛ V.

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в контрольном органе муниципального образования

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)
Главный инспектор	2,9
Ведущий инспектор	2,8
Старший инспектор	2,8
Инспектор	2,8
Главный специалист	2,8
Ведущий специалист	2,8

Управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской район

С.В. Швидкая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению Совета

**Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих
органов местного самоуправления муниципального образования
Каневской район**

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3308
Действительный муниципальный советник 2 класса	2971
Действительный муниципальный советник 3 класса	2498
Муниципальный советник 1 класса	2701
Муниципальный советник 2 класса	2529
Муниципальный советник 3 класса	2341
Советник муниципальной службы 1 класса	2056
Советник муниципальной службы 2 класса	1872
Советник муниципальной службы 3 класса	1695
Референт муниципальной службы 1 класса	1512
Референт муниципальной службы 2 класса	1334
Референт муниципальной службы 3 класса	1225
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1082
Секретарь муниципальной службы 2 класса	940
Секретарь муниципальной службы 3 класса	797

Управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской район

С.В. Швидкая

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДЕНО

решением Совета
муниципального образования
Каневской район
от 26.02.2020 № 395

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях премирования лиц, замещающих муниципальные
должности и должности муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях премирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

1.2. Положение разработано в целях дифференциации материального стимулирования, поощрения профессионального роста и компетентности лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район, повышения их заинтересованности в результатах деятельности, ответственности за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей.

1.3. Положение определяет порядок и условия премирования лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район.

1.4. Положение распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Каневской район, Совете муниципального образования Каневской район, Контрольно-счетной палате муниципального образования Каневской район.

1.5. Источником премирования является фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район, сформированный в установленном порядке на очередной финансовый год, в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок и условия премирования лиц, замещающих
муниципальные должности в органах местного самоуправления

муниципального образования Каневской район

2.1. Ежеквартальное денежное поощрение начисляется и выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район в размере двух с половиной ежемесячных денежных вознаграждений (окладов) одновременно с выплатой заработной платы без распорядительных документов.

2.2. Лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район, могут выплачиваться премии по итогам работы в пределах фонда оплаты труда.

Конкретный размер премии максимальными размерами в пределах премиального фонда не ограничивается и устанавливаются:

- главе муниципального образования Каневской район – решением Совета муниципального образования Каневской район;
- председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каневской район – распоряжением председателя Совета муниципального образования Каневской район.

Основными показателями, учитываемыми при выплате премии, являются:

- оперативность и профессионализм в решении задач по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- эффективная работа, направленная на социально-экономическое развитие муниципального образования.

3. Порядок и условия премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район

3.1. В фонде заработной платы средства на выплату премий предусматриваются в размере восемнадцати должностных окладов в год.

3.2. Премирование распределяется на:

- премирование по итогам работы за месяц – в размере до двух должностных окладов;
- премирование за выполнение служебных заданий особой важности и сложности – до пяти должностных окладов;
- премирование по итогам работы за квартал, год – при наличии экономии фонда оплаты труда за указанный период.

3.3. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за месяц производится за фактически отработанное время в соответствующем периоде. При этом размер премии устанавливается в соответствии с личным вкладом каждого работника в общий результат работы.

3.4. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за месяц производится при выполнении следующих показателей:

- добросовестное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

- своевременное, качественное и полное выполнение документов, находящихся на контроле, распоряжений и поручений главы, председателя Совета, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каневской район, заместителя главы муниципального образования Каневской район и непосредственного руководителя;

- соблюдение установленного порядка рассмотрения писем, заявлений, жалоб граждан;

- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения.

Для заместителей главы муниципального образования Каневской район и руководителей структурных подразделений учитывается также следующие показатели:

- организация работы соответствующих структурных подразделений;
- своевременное, качественное и полное выполнение мероприятий по приоритетным направлениям деятельности;

- рациональность и эффективность использования бюджетных средств.

3.5. Решение об установлении конкретного размера премии по итогам работы за месяц принимается:

3.5.1. В администрации муниципального образования Каневской район:

- а) для заместителей главы муниципального образования Каневской район и руководителей функциональных подразделений администрации муниципального образования Каневской район, наделенных правами юридического лица, – главой муниципального образования Каневской район;

- б) для руководителей структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица – соответствующим заместителем главы муниципального образования Каневской район;

- в) для муниципальных служащих – руководителем соответствующего структурного подразделения.

3.5.2. В Совете муниципального образования Каневской район – председателем Совета муниципального образования Каневской район.

3.5.3. В Контрольно-счетной палате муниципального образования Каневской район – председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каневской район.

3.6. Размер премии по итогам за месяц для муниципальных служащих органов местного самоуправления может быть уменьшен в связи с ненадлежащим выполнением обязанностей, определенных должностной инструкцией, допущенными нарушениями трудовой дисциплины, наличием дисциплинарных взысканий.

3.7. Начисление премии (полное или частичное) не производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, допущены недочеты в работе или поступила информация о них. Если нарушения обнаружены после выплаты премии, то начисление не производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти нарушения.

3.8. Основаниями для изменения размера премии по итогам работы за месяц служат предложения заместителей главы муниципального образования Каневской район, руководителей структурных подразделений администрации, Совета муниципального образования Каневской район, сведения об исполнительской дисциплине, представленные управлением делами администрации муниципального образования Каневской район.

3.9. Конкретный размер премии по итогам работы за месяц в процентах к должностному окладу устанавливается распоряжением администрации муниципального образования Каневской район, распоряжением председателя Совета муниципального образования Каневской район, распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каневской район, приказами руководителей функциональных подразделений администрации муниципального образования Каневской район, наделенных правами юридического лица.

3.10. Премирование за выполнение служебных заданий особой важности и сложности.

Решение о премировании муниципальных служащих за выполнение служебных заданий особой важности и сложности принимается главой муниципального образования Каневской район, председателем Совета муниципального образования Каневской район, председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каневской район, руководителями функциональных подразделений администрации муниципального образования Каневской район, наделенных правами юридического лица.

3.11. Конкретный размер премии за выполнение служебных заданий особой важности и сложности в процентах к должностному окладу устанавливается распоряжением, изданным в соответствующем органе местного самоуправления, приказами руководителей функциональных подразделений администрации муниципального образования Каневской район, наделенных правами юридического лица и максимальными размерами в пределах премиального фонда не ограничивается.

3.12. К категории служебных заданий особой важности и сложности относятся:

- разработка значимых, важных для социально-экономического развития муниципального образования Каневской район проектов нормативных правовых актов, целевых программ, направленных на повышение эффективности муниципального управления;
- реализация проектов, направленных на достижение целей, определенных программой социально-экономического развития муниципального образования Каневской район;
- реализация на высоком профессиональном уровне приоритетных программ развития соответствующей сферы муниципального управления;
- осуществление мероприятий, содействующих реальному приросту инвестиций;
- выступление на форумах, обучающих семинарах, консультирование;
- организация, подготовка и проведение значимых мероприятий районно-

го уровня, активное участие в проведении краевых мероприятий;

- результативная деятельность по повышению эффективности муниципального управления;

- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие муниципального образования Каневской район.

3.13. Муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район могут выплачиваться премии по итогам работы за квартал, год в порядке, предусмотренном пунктами 3.4. - 3.5. настоящего Положения.

3.14. Размер премии по итогам работы за квартал, год определяется, исходя из результатов деятельности муниципального служащего и максимальными размерами не ограничивается.

4. Порядок исчисления и выплаты единовременной премии

4.1. Единовременное премирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район может осуществляться по следующим основаниям:

4.1.1. За выполнение особо важных и сложных заданий.

К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- достижение высоких конечных результатов работы органов местного самоуправления в результате внедрения новых форм и методов работы;

- существенное снижение затрат бюджета муниципального образования Каневской район (далее – бюджет) или увеличение доходной части бюджета, давшие значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших судебное-исковое привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета, а также принятие судебного решения в пользу органа местного самоуправления;

- организация мероприятий по реализации движимого и недвижимого имущества, давших высокий экономический эффект;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий районного, краевого или федерального значения;

- иные задания и поручения, возникающие при исполнении лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, своих должностных обязанностей.

При премировании за выполнение особо важных и сложных заданий лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, учитывается:

- образцовое и досрочное выполнение особо сложных или важных заданий;

- личный вклад в общие результаты работы и проявленная инициатива;

- степень важности и сложности выполнения порученных заданий;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, при подготовке документов и выполнении поручений.

- 4.1.2. За долголетнюю службу (15 лет, 20 лет, 25 лет и т.д.);
- 4.1.3. В связи с юбилеем (достижением 50, 55, 60, 65–летнего возраста) или увольнением на пенсию;
- 4.1.4. В связи с официальными и профессиональными праздниками;
- 4.1.5. В связи с награждением краевыми и федеральными наградами или знаками отличия;
- 4.1.6. При награждении Почетной грамотой муниципального образования Каневской район или поощрении Благодарностью главы муниципального образования Каневской район.
- 4.2. Единовременная премия выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда:
- главе муниципального образования Каневской район – на основании решения Совета муниципального образования Каневской район;
 - руководителям функциональных подразделений администрации муниципального образования Каневской район, наделенных правами юридического лица, и муниципальным служащим администрации муниципального образования Каневской район – на основании распоряжения администрации муниципального образования Каневской район;
 - председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каневской район – на основании распоряжения председателя Совета муниципального образования Каневской район;
 - муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каневской район – на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Каневской район.
 - муниципальным служащим функциональных подразделений администрации муниципального образования Каневской район, наделенных правами юридического лица, – на основании приказов соответствующих руководителей функциональных подразделений администрации муниципального образования Каневской район.

Управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской район

С.В. Швидкая