



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2022

№ 47

ст-ца Каневская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 12 ноября 2020 года № 1878 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов муниципального образования Каневской район и совершенствования предоставления муниципальных услуг, на основании статьи 4 Федерального закона от 29 декабря 2020 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования Каневской район от 12 ноября 2020 года № 1878 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно» (с изменениями от 14 июля 2021 года № 1107) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район

А.В. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования,
Каневской район
от 20.01.2022 № 47

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению администрации муниципального образования Каневской район от 12 ноября 2020 года № 1878 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

1. Пункт 2.3.1. подраздела 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: постановление администрации муниципального образования Каневской район о постановке заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление ему земельного участка в собственность бесплатно (образец приводится в приложении № 7 к Регламенту), либо письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.»

2. Пункт 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 слова изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе представить:

выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.»

3. Подпункт 4 пункта 2.8.1. подраздела 2.8 раздела 2 дополнить абзацем «б)» следующего содержания:

«б) Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

4. В пункте 3.6.2 подраздела 3.6 раздела 3 слова «Заявление об

исправлении допущенных опечаток и ошибок подается в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:» заменить словами «Заявление об исправлении допущенных опечаток/ошибок подается согласно форме, установленной Приложением № 3 (образец заполнения заявления приводится в приложении № 4 к Регламенту) к настоящему Регламенту, и должно содержать следующие сведения:».

7. Раздел 3 дополнить подразделом 3.7 «Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата» следующего содержания:

«3.7. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Уполномоченный орган с письменным заявлением о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, согласно форме, установленной Приложением № 5 к настоящему Регламенту (далее – заявление о выдаче дубликата).

3.7.2. Заявление о выдаче дубликата заявитель подает в Уполномоченный орган лично, направляет посредством почтовой связи по адресу нахождения Уполномоченного органа, либо по адресу электронной почты.

К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность Заявителя, либо документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, – в случае представления интересов Заявителя представителем.

3.7.3. Уполномоченный орган рассматривает заявление о выдаче дубликата и совершает одно из следующих действий:

подготавливает дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

подготавливает проект отказа в выдаче запрашиваемого дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры, включая выдачу (направление) дубликата документа, не может превышать 30 дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата.

3.7.5. Результатом административной процедуры является:

выдача дубликата выданного ранее документа;

отказ в выдаче запрашиваемого дубликата документа, с указанием причины отказа.

3.7.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю дубликата ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или отказ в выдаче запрашиваемого документа.

3.7.7. Оснований для отказа в приеме заявления о выдаче дубликата не предусмотрено.

3.7.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении дубликата документа:

-оформление заявления о выдачи дубликата с нарушением формы, установленной приложением № 5 (образец заполнения заявления приводится в приложении № 6 к настоящему Регламенту);

-отсутствие у уполномоченного органа запрашиваемого документа.

3.7.9. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

3.7.10. Способ (способы) направления заявителю результата административной процедуры:

-лично или через представителя, в случае представления интересов заявителя представителем;

-почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении заказным письмом с описью вложения.

8. Раздел 3 дополнить подразделом 3.8 «Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения» следующего содержания:

«3.8. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения»

3.8.1. Не подлежат рассмотрению обращения:

3.8.1.1. В случае, если в письменном обращении не указаны наименование заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Данное обращение регистрируется и принимается решение о рассмотрении обращения в зависимости от его содержания. Если в таком обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, то обращение подлежит направлению в правоохранительные органы или структурное подразделение в соответствии с его компетенцией.

3.8.1.2. В случае если в обращении обжалуется судебное решение, обращение возвращается заявителю, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.8.1.3. В случае если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. При этом заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

3.8.1.4. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.8.1.5. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно (два или более раз) давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в

обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

3.8.1.6. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.8.1.7. Обращения заявителей, переданные с использованием факсимильной связи, требующие удостоверения подлинности документа.

3.8.1.8. Если лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, отозвало свое заявление по какой-либо причине либо обратилось с заявлением об оставлении ранее поданного заявления без рассмотрения.

3.8.2. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем устранены, заявитель вправе вновь направить обращение для дальнейшего рассмотрения.

3.8.3. Письменное обращение заявителя, содержащее в адресной части пометку «Лично», рассматривается на общих основаниях.

3.8.4. Извещение заявителя об оставлении его обращения без рассмотрения с указанием причин осуществляется в письменной форме в течение 3 дней с даты регистрации обращения.

3.8.5. Если условия, послужившие основанием для оставления обращения без рассмотрения, в последующем были устранены, заявитель вправе обратиться с повторным обращением.

3.8.6. Решение об оставлении обращения без рассмотрения может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.».

9. Приложение № 1 к Регламенту изложить в новой редакции:

«

Приложение № 1
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Постановка граждан,
имеющих трех и более детей, на учет
в качестве лиц, имеющих право на
предоставление им земельных
участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, в собственность
бесплатно»

Форма

заявления о постановке на учет гражданина, имеющего трех и более детей,
на учет для получения в собственность бесплатно земельного участка

Заместителю главы муниципального
образования Каневской район

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата
выдачи)

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу поставить меня, гражданина, имеющего _____ детей, на учет для получения в
собственность бесплатно земельного участка для _____

(индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства)

Сообщаю, что моим предыдущим местом жительства являлось

(наименование городского поселения) <1>

Сообщаю, что я был поставлен на учет в соответствии с Законом Краснодарского края
«О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно
земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»
в муниципальном образовании Краснодарского края _____

(наименование муниципального образования) <2>

Даю свое согласие органу местного самоуправления на обработку моих персональных
данных, персональных данных моих детей, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и
подтверждаю, что мои дети не переданы под опеку (попечительство) (за исключением случая,
предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»).

К заявлению прилагаются копии:

- 1) паспорта заявителя (на ___ л.);
- 2) документа (документов), подтверждающего фамилию, имя, отчество, дату рождения
другого родителя (родителей) или отсутствие у детей одного из родителей;
- 3) судебного решения о месте жительства в случае отсутствия сведений о регистрации
заявителя на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается
земельный участок, или в случае наличия спора о месте регистрации (на ___ л.);

- 4) документов, подтверждающих наличие у заявителя трех и более детей на момент подачи заявления (на ___ л.);
- 5) справки с места прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации) (на ___ л.);
- 6) справки с места обучения (в случае обучения детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения) (на ___ л.).

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

<1> Абзац второй заявления заполняется при выезде заявителя на постоянное место жительства за пределы городского поселения в сельское поселение в составе того же муниципального района, в границах которого испрашивается земельный участок.

<2> Абзац третий заявления заполняется в случае, если заявитель ранее состоял на учете в соответствии с Законом Краснодарского края «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» в другом муниципальном образовании Краснодарского края.»

10. Дополнить административный регламент Приложением № 2 следующего содержания:

Приложение № 2
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Постановка граждан,
имеющих трех и более детей, на учет
в качестве лиц, имеющих право на
предоставление им земельных
участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, в собственность
бесплатно»

Образец
заявления о постановке на учет гражданина, имеющего трех и более
детей, на учет для получения в собственность бесплатно
земельного участка

Заместителю главы муниципального
образования Каневской район
Н.Н.Бурба

от Кошавка Ольги Алексеевны
 (Ф.И.О. заявителя)
03 19 № 166000 выдан ГУ МВД России по
Краснодарскому краю 18.12.2018 г.

(паспорт: серия, номер, кем выдан, дата
 выдачи)

проживающего по адресу:
ст. Челбасская,
ул. Коминтерна, 61

Заявление

Прошу поставить меня, гражданина, имеющего 3 детей, на учет для получения в
 собственность бесплатно земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства
 (индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства)

Сообщаю, что моим предыдущим местом жительства являлось

(наименование городского поселения) <1>

Сообщаю, что я был поставлен на учет в соответствии с Законом Краснодарского края
 «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно
 земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»
 в муниципальном образовании Краснодарского края _____

(наименование муниципального образования) <2>

Даю свое согласие органу местного самоуправления на обработку моих персональных
 данных, персональных данных моих детей, включая сбор, систематизацию, накопление,
 хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
 передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и
 подтверждаю, что мои дети не переданы под опеку (попечительство) (за исключением случая,
 предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»).

К заявлению прилагаются копии:

- 1) паспорта заявителя (на 19 л.);
- 2) документа (документов), подтверждающего фамилию, имя, отчество, дату рождения
 другого родителя (родителей) или отсутствие у детей одного из родителей (на 19 л.);
- 3) судебного решения о месте жительства в случае отсутствия сведений о регистрации
 заявителя на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается
 земельный участок, или в случае наличия спора о месте регистрации (на 2 л.);
- 4) документов, подтверждающих наличие у заявителя трех и более детей на момент подачи
 заявления (на 3 л.);
- 5) справки с места прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах
 Российской Федерации (в случае прохождения детьми военной службы по призыву в
 Вооруженных Силах Российской Федерации) (на 1 л.);

б) справки с места обучения (в случае обучения детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения) (на 1 л.).

Дата 25.09.2020

Подпись _____

Ф.И.О. Кошавка О.А.

<1> Абзац второй заявления заполняется при выезде заявителя на постоянное место жительства за пределы городского поселения в сельское поселение в составе того же муниципального района, в границах которого испрашивается земельный участок.

<2> Абзац третий заявления заполняется в случае, если заявитель ранее состоял на учете в соответствии с Законом Краснодарского края "О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности" в другом муниципальном образовании Краснодарского края."

10. Дополнить административный регламент Приложением № 3 следующего содержания:

Приложение № 3
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Постановка граждан,
имеющих трех и более детей, на учет
в качестве лиц, имеющих право на
предоставление им земельных
участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, в собственность
бесплатно»

Форма
заявления об исправлении допущенных опечаток/ошибок
в выданном документе

Начальнику управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Каневской район

Заявление
об исправлении допущенных опечаток/ошибок
в выданном документе

Начальнику управления

имущественных отношений
администрации муниципального
образования Каневской район

Заявление
об исправлении допущенных опечаток/ошибок
в выданном документе

(ФИО физического лица/ полное наименование юридического лица)

паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи паспорта _____

Ф.И.О. представителя _____

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

(для лиц, действующих на основании доверенности, устава указать наименование, №, дату документа)

телефон (факс) заявителя _____

место жительства (нахождения) заявителя _____

ИНН/ОГРН _____

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку (подчеркнуть нужное) в

_____ № _____ от _____ года

(указать наименование, номер и дату документа)

в связи _____

(излагается суть допущенной ошибки/опечатки)

Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток/ ошибок (нужное подчеркнуть):

- почтовым отправлением по почтовому адресу;
- лично;
- через уполномоченного представителя.

Приложение: _____

1. _____

2. _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» в целях получения мной муниципальной услуги.

Заявитель: _____

Дата _____ ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя _____ подпись _____

11. Дополнить административный регламент Приложением № 4 следующего содержания:

Приложение № 4
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Постановка граждан,
имеющих трех и более детей, на учет
в качестве лиц, имеющих право на
предоставление им земельных
участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, в собственность
бесплатно»

Заявление
об исправлении допущенных опечаток/ошибок
в выданном документе

Начальнику управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Каневской район
С.А.Копыловой

Заявление
об исправлении допущенных опечаток/ошибок
в выданном документе

Кошавка Ольга Алексеевна
(ФИО физического лица)

паспорт: серия 0319 номер 123456

выдан ГУ МВД России по Краснодарскому краю

дата выдачи паспорта 20.01.2020 г.

Ф.И.О. представителя

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(для лиц, действующих на основании доверенности, устава указать наименование, №, дату документа)

телефон (факс) заявителя 8(918)2460564

место жительства (нахождения) заявителя Ст. Каневская, ул. Свободная, 49

ИНН/ОГРН 2334008693789

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку (подчеркнуть нужное) в постановлении администрации муниципального образования Каневской район № 113 от 15.09.2020 года (указать наименование, номер и дату документа)

в связи допущенной опечаткой в фамилии арендатора

указано «Кащавка» правильно «Кощавка»

(излагается суть допущенной опечатки/ошибки)

Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток/ ошибок (нужное подчеркнуть):

- почтовым отправлением по почтовому адресу;

- лично;

-- через уполномоченного представителя.

Приложение:

1. Копия паспорта

2.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" в целях получения мной муниципальной услуги.

Заявитель:

15.07.2020

Кощавка Ольга Алексеевна

Дата

ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя

подпись

12. Дополнить административный регламент Приложением № 5 следующего содержания:

Приложение № 5
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Постановка граждан,
имеющих трех и более детей, на учет
в качестве лиц, имеющих право на
предоставление им земельных
участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, в собственность
бесплатно»

Форма

заявления о выдаче дубликата документа

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку (подчеркнуть нужное) в постановлении администрации муниципального образования Каневской район № 113 от 15.09.2020 года (указать наименование, номер и дату документа)

в связи допущенной опечаткой в фамилии арендатора

указано «Кащавка» правильно «Кощавка»

(излагается суть допущенной опечатки/ошибки)

Способ получения результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток/ ошибок (нужное подчеркнуть):

- почтовым отправлением по почтовому адресу;

- лично;

-- через уполномоченного представителя.

Приложение:

1. Копия паспорта

2.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" в целях получения мной муниципальной услуги.

Заявитель:

15.07.2020

Кощавка Ольга Алексеевна

Дата

ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя

подпись

12. Дополнить административный регламент Приложением № 5 следующего содержания:

Приложение № 5
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

Форма
заявления о выдаче дубликата документа

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" в целях получения мной муниципальной услуги.

Заявитель:

Дата	ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя	подпись
------	--	---------

13. Дополнить административный регламент Приложением № 6 следующего содержания:

Приложение № 6
к административному регламенту по
предоставлению муниципальной
услуги «Постановка граждан,
имеющих трех и более детей, на учет
в качестве лиц, имеющих право на
предоставление им земельных
участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности, в собственность
бесплатно»

Образец
заявления о выдаче дубликата документа

Начальнику управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Каневской район
С.А.Копыловой

Заявление
о выдаче дубликата документа

Коцавка Ольга Алексеевна

(ФИО физического лица/ полное наименование юридического лица)

паспорт: серия 0301 номер

выдан ОВД по Каневскому району

дата выдачи паспорта 15.07.2008

Ф.И.О. представителя

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(для лиц, действующих на основании доверенности, устава указать наименование, № , дату документа)

телефон (факс) заявителя **8(928) 1578245**
 место жительства (нахождения) заявителя **Ст. Каневская, ул. Свободная, 46**
 ИНН/ОГРН **233123456789**

Являясь гражданином, имеющим трех и более детей, получившим бесплатно в собственность земельный участок с кадастровым номером _____, прошу выдать дубликат документа

постановление администрации муниципального образования Каневской район

(указать наименование запрашиваемого документа)

Выданного **19.07.2020 г. № 115**
 (указать дату, номер документа)

Для облегчения поиска указать имеющуюся у заявителя дополнительную информацию:

Площадь земельного участка 1100 кв.м.

Способ получения результата рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа (нужное подчеркнуть):

- почтовым отправлением по почтовому адресу;
- **лично;**
- через уполномоченного представителя.

Приложение:

1. Копия паспорта заявителя

2.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» в целях получения мной муниципальной услуги.

Заявитель:

12.05.2021

Кощавка Ольга Алексеевна

Дата

ФИО заявителя/ ФИО представителя заявителя

»».

14. Дополнить административный регламент Приложением № 7 следующего содержания:

Приложение № 7
 к административному регламенту по
 предоставлению муниципальной
 услуги «Постановка граждан,
 имеющих трех и более детей, на учет
 в качестве лиц, имеющих право на
 предоставление им земельных
 участков, находящихся в
 государственной или муниципальной
 собственности, в собственность

Образец
постановления администрации муниципального образования
Каневской район о предоставлении земельного участка
в собственность бесплатно



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

ст-ца Каневская

**О постановке на учет Лазаревой М.Г. в качестве лица, имеющего право
на предоставление земельного участка в собственность бесплатно**

В соответствии с пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», на основании постановления администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район» п о с т а н о в л я ю:

1. Поставить Лазареву Марию Геннадьевну, 10 июля 1984 года рождения, гражданина Российской Федерации, имеющего трех и более детей, на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, включенного в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) на территории муниципального образования Каневской район, с порядковым номером № 337. Время и дата регистрации заявления о постановке на учет – 11 час. 09 мин., 9 ноября 2021 года.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской район

Мм 19.01.20

Н.Н. Бурба
».

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Каневской район



С.А. Копылова