



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2016

№ 2042

ст-ца Каневская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 18 марта 2016 года №367 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика муниципального образования Каневской район на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 31 октября 2014 года №1522 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика муниципального образования Каневской район на 2015-2020 годы» постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Каневской район от 18 марта 2016 года №367 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. раздела 1. изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Субсидирование из местного бюджета части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства» (далее Регламент) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды

(лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными в установленном порядке на территории муниципального образования Каневской район, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) администрации муниципального образования Каневской район, а также должностных лиц, муниципальных служащих.».

1.2. Пункт 1.2. раздела 1. изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями являются субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг), соответствующие требованиям Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 31 октября 2014 года №1522 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика муниципального образования Каневской район на 2015-2020 годы» (далее – Порядок субсидирования).».

1.3. Пункт 1.6. раздела 1. изложить в новой редакции:

«В случае внесения изменений в Порядок субсидирования, до внесения соответствующих изменений в настоящий Регламент, подлежат применению нормы, установленные Порядком субсидирования.».

1.4. Пункт 6. раздела 2. изложить в новой редакции:

«

<p>6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>	<p>6.1. заявление на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению №1 к Порядку субсидирования (заявление юридического лица должно быть подписано на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), заявление индивидуального предпринимателя должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));</p> <p>6.2. справка-обоснование на получение субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства согласно приложению №2 к Порядку субсидирования (справка юридического лица должна быть подписана на каждом листе руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати организации (при наличии), справка индивидуального предпринимателя должна быть подписана на каждом листе индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии));</p> <p>6.3. доверенность представителя, заверенная (удостоверенная)</p>
--	--

в установленном законодательством порядке (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации (при наличии)); доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена;

6.4. оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина. Оригинал после сверки с копией возвращается;

6.5. оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого и среднего предпринимательства. Оригинал после сверки с копией возвращается;

6.6. копии документов, подтверждающих уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга) (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера составленные на дату каждого платежа, заверенные банком или иной кредитной организацией);

6.7. копия договора финансовой аренды (лизинга) с приложениями, изменениями и дополнениями к нему, действующими на дату подачи заявления на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная организацией-лизингодателем и субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

6.8. копия акта приема-передачи имущества, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) по договору финансовой аренды (лизинга), прошитая, пронумерованная (для копии, насчитывающей более одного листа текста), заверенная организацией-лизингодателем и субъектом малого и среднего предпринимательства (лизингополучателем) в установленном законодательством порядке;

6.9. выписки банка или иной кредитной организации, подтверждающие уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), сшитые, пронумерованные (в случае представления более одного листа текста), заверенные банком или иной кредитной организацией в установленном законодательством порядке;

6.10. акт сверки расчетов между лизингодателем и лизингополучателем, подтверждающий отсутствие задолженности по договору финансовой аренды (лизинга) составленный не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

6.11. расчет суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату первого взноса при заключении договора финансовой аренды (лизинга), по форме согласно приложению №3 к Порядку субсидирования;

- 6.12. копия технической документации (в том числе технического паспорта) предмета лизинга на русском языке, содержащей информацию о заводском номере и годе выпуска (изготовления) предмета лизинга, заверенная субъектом малого и среднего предпринимательства в установленном законодательством порядке (в случае, если предметом лизинга являются машины и оборудование);
- 6.13. копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае, если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы), заверенные в установленном законодательством порядке;
- 6.14. копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (в случае, если предметом лизинга являются грузовые транспортные средства, прицепы и полуприцепы к ним, специальные и специализированные транспортные средства, автобусы);
- 6.15. копия договора купли-продажи предмета лизинга, заключенного между продавцом и лизингодателем, заверенная лизингодателем в установленном законодательством порядке.
- 6.16. информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;
- 6.17. информация Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;
- 6.18. информация Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;
- 6.19. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;
- 6.20. документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого предпринимательства задолженности по уплате в соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Каневской район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого предпринимательства обязательств по уплате

	<p>арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом), по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней. Документы, указанные в подпунктах 6.1.- 6.15. пункта 6 раздела 2 настоящего Регламента заявитель представляет самостоятельно.</p> <p>Документы, указанные в подпунктах 6.16. – 6.20. пункта 6 раздела 2 настоящего Регламента заявитель вправе представлять по собственной инициативе.</p> <p>В случае если документы, указанные в подпунктах 6.16. – 6.20. пункта 6 раздела 2 настоящего Регламента не представлены заявителем по собственной инициативе, данные документы запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>Заявление и документы (копии документов), представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства, должны быть подписаны субъектом малого и среднего предпринимательства и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скороспивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.</p>
--	---

».

1.5. Пункт 14. раздела 2. дополнить абзацем следующего содержания: «Заявители (представители заявителей) при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу имеют право на обращение в любой многофункциональный центр вне зависимости от места регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства в соответствии с действием экстерриториального принципа.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя (представителя заявителя) по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.».

1.6. В предложении 2 абзаца 2. подпункта 3.3.1. пункта 3.3. раздела 3. слова «в подпунктах 6.16. – 6.21. пункта 6 раздела 2» заменить словами «в подпунктах 6.16. – 6.20. пункта 6 раздела 2».

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Заславская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Каневской район



А.В. Герасименко