



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

ст-ца Каневская

**Об утверждении порядка установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава муниципального образования Каневской район, решением Совета муниципального образования Каневской район от 12 октября 2016 года № 81 «О порядке принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Каневской район», Совет муниципального образования Каневской район р е ш и л:

1. Утвердить порядок установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район (приложение).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Каневской район по вопросам экономики и бюджета.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Каневской район

А.В. Герасименко

Председатель Совета  
муниципального образования  
Каневской район

М.А. Моргун

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального  
образования Каневской район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОРЯДОК

установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район (приложение) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, решением Совета муниципального образования Каневской район от 12 октября 2016 года № 81.

1.2. Настоящий Порядок определяет правовые, экономические и организационные основы разработки и утверждения цен (тарифов) на услуги (работы), оказываемые муниципальными учреждениями культуры, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район (далее - муниципальные учреждения).

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для всех муниципальных учреждений, за исключением случаев регулирования тарифов на их услуги федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район.

1.4. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

период действия цен (тарифов) – период, на который устанавливаются тарифы на услуги (работы) муниципальных учреждений;

потребитель - физическое или юридическое лицо, использующие услуги (работы) муниципальных учреждений в соответствии с договором;

цен (тарифов) - система ценовых ставок, по которым осуществляются расчеты за услуги (работы) муниципальных учреждений.

1.5. Муниципальные учреждения вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, гражданам и юридическим

лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

## 2. Цели, принципы и методы установления цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые муниципальными учреждениями

2.1. Основные цели установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных учреждений:

2.1.1. Обеспечение устойчивого развития муниципальных учреждений и качества оказываемых потребителю услуг (работ).

2.1.2. Защита интересов потребителей (заказчиков) от необоснованного изменения цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных учреждений.

2.2. Основные принципы установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных учреждений:

2.2.1. Баланс экономических интересов муниципальных учреждений и потребителей.

2.2.2. Обеспечение финансовых потребностей муниципальных учреждений, необходимых для осуществления его деятельности.

2.2.3. Стимулирование снижения производственных затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг и применения энергосберегающих технологий.

2.3. Деятельность муниципальных учреждений по оказанию платных услуг (работ) потребителям (заказчикам) относится к некоммерческой деятельности и экономические показатели от этой работы регулируются Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.4. Муниципальное учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления услуг (работ) потребителям отдельно по основной деятельности и платным услугам, составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Основаниями для досрочного пересмотра ранее установленных цен (тарифов) на услуги (работы) муниципального учреждения являются:

2.5.1. Принятие муниципальными учреждениями долгосрочных программ производственного развития, технического перевооружения, которые необходимы для поддержания надёжного и безаварийного функционирования их объектов, снижение производственных или иных расходов.

2.5.2. Результаты проверки финансово – хозяйственной деятельности, в том числе, оценки экономической обоснованности расходов и величины прибыли, необходимой для функционирования и развития предприятия, проведённой учредителем.

2.5.3. Изменение установленного размера рентабельности муниципального учреждения.

2.5.4. Объективное изменение условий деятельности, влияющее на стоимость услуг (работ) муниципальных учреждений - изменение законодательства Российской Федерации, рост инфляции, превышающий уровень инфляции, учитываемый в расчётах при утверждении цен (тарифов), изменение

тарифов на топливно-энергетические ресурсы, превышающее размеры, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также изменение иных условий, определяемых действующим законодательством.

2.6. Методами установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных учреждений являются:

2.6.1. Метод установления фиксированных цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных учреждений на очередной период, исходя из сложившейся себестоимости услуг в истекший период действия цен (тарифов).

2.6.2. Метод индексации, в соответствии с которым фиксированные цены (тарифы) на услуги (работы) муниципальных учреждений меняются с учётом индексов – дефляторов (индексов потребительских цен), установленных Министерством экономического развития Российской Федерации, министерством экономики Краснодарского края.

2.6.3. Метод установления фиксированных цен (тарифов), исходя из плановой себестоимости услуг (работ), используемый при установлении цен (тарифов) на вновь оказываемые услуги (работы) муниципальных учреждений на очередной период.

2.7. В процессе установления цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных учреждений может использоваться сочетание методов, предусмотренных подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 настоящего порядка.

2.8. При установлении цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных учреждений учитываются:

2.8.1. Прогнозные показатели развития муниципальных учреждений на расчётный период.

2.8.2. Изменение объёмов услуг (работ), оказываемых муниципальными учреждениями.

2.8.3. Изменение видов и объёмов ресурсов, используемых для оказания услуг (работ) муниципальных учреждений.

2.8.4. Изменения действующего законодательства.

2.9. Методика определения цен (тарифов) на услуги (работы) (далее – методика) разрабатывается учредителем и утверждается постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

### 3. Экономическое обоснование цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальных учреждений

3.1. Обоснованными признаются цены (тарифы) на услуги (работы), предоставляемые муниципальными учреждениями, обеспечивающие компенсацию экономически обоснованных расходов и прибыль.

3.2. Цены (тарифы) формируются с учётом необходимой прибыли в пределах рентабельности в размере не более 15 процентов за исключением случаев, когда уровень рентабельности установлен нормативными документами федерального или регионального органа исполнительной власти.

3.3. При расчёте цен (тарифов) на услуги (работы) муниципальными учреждениями учитываются расходы, связанные с оказанием услуг (работ), на

которые устанавливаются цены (тарифы). При расчете цен (тарифов) на услуги муниципальных учреждений, оказываемые исполнителями за плату, учитываются только те затраты на их оказание, которые не предусмотрены бюджетным финансированием.

3.4. Указанные расходы в зависимости от характера, условий осуществления, направления деятельности и оказываемых услуг должны включать материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизационные отчисления, расходы на ремонт, суммы налогов и сборов, начисленные в соответствии с действующим законодательством, расходы на обязательное и добровольное страхование, прочие расходы.

3.5. Расходы на оплату труда, включаемые в цену (тариф), определяются исходя из общих условий межотраслевой и отраслевой системы оплаты труда, штатного расписания и положения об оплате труда.

3.6. В цены (тарифы) на услуги (работы) муниципальных учреждений не включаются расходы, связанные с привлечением избыточных ресурсов, недоиспользованием производственных мощностей, финансированием из других источников, а также иные необоснованные расходы.

#### 4. Условия предоставления платных услуг (работ) муниципальных учреждений.

4.1. Основанием предоставления платных услуг (работ) является желание потребителя получить конкретную услугу именно на платной основе, оформленное в виде договора.

При этом до сведения потребителя должна быть доведена информация о правилах оказания данных видов услуг (работ).

4.2. При заключении договора до сведения потребителя должна быть доведена конкретная информация о возможности и порядке получения аналогичных услуг (работ) на бесплатной основе в муниципальном учреждении. Факт доведения до сведения потребителя указанной информации должен быть зафиксирован в договоре.

#### 5. Порядок разработки цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые муниципальными учреждениями

5.1. Установление цен (тарифов) осуществляется не чаще одного раза в год.

5.2. Тарифы на услуги муниципальных учреждений устанавливаются на основе Методики определения цен (тарифов).

5.3. Установление (изменение) цен (тарифов) производится по инициативе муниципальных учреждений, либо администрации муниципального образования Каневской район.

5.4. Для утверждения перечня платных услуг (работ), а также для установления цен (тарифов) на платные услуги (работы) муниципальное учреждение направляет отделу культуры администрации муниципального образования Каневской район (далее – Отдел культуры) пакет документов:

1. Заявление на расчет и установление цен (тарифов), в котором должны

содержаться: сведения о регулируемой организации: полное наименование, ИНН, ОГРН, дата государственной регистрации, юридический и почтовый адреса, контактные телефоны и факс, полные Ф.И.О. руководителя и ответственного за предоставление документов; предлагаемые уровни цен (тарифов) и формы их установления, период регулирования (сроки действия цен (тарифов)), обоснование необходимости изменения действующих цен (тарифов);

2. Положение об оказании платных услуг муниципальных учреждений;

3. Перечень услуг или работ, оказываемых за плату;

4. Расчет цен (тарифов) на услуги (работы) с приложением обоснования по каждой статье затрат;

5. Копия Устава муниципального учреждения;

6. Копия коллективного договора и положения об оплате труда;

7. Копии договоров с организациями, предприятиями или индивидуальными предпринимателями, расчеты с которыми включаются в себестоимость.

8. Реестр представленных документов с указанием количества листов и наименования документов. Материалы, представляемые для утверждения цен (тарифов), должны быть прошиты и пронумерованы.

5.5. Отдел культуры в течение десяти дней рассматривает представленные материалы (далее - материалы) на соответствие перечню, оговоренному данным решением, а также на необходимость оказания платных услуг (работ) учреждениями, и по итогам рассмотрения представляет пояснительную записку о необходимости установления цен (тарифов) и передает материалы на согласование в управление экономики администрации муниципального образования Каневской район (далее – Управление экономики). Управление экономики, в срок не более 45 календарных дней рассматривает материалы по экономическому обоснованию цен(тарифов) на услуги и работы, согласовывает цены (тарифы) и направляет в адрес учредителя согласованный прейскурант цен(тарифов).

5.6. Отдел культуры в течение десяти дней после согласования Управлением экономики вносит проект постановления администрации муниципального образования Каневской район об утверждении цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые муниципальными учреждениями.

5.7. Цены (тарифы) на услуги (работы), предоставляемые муниципальными учреждениями, утверждаются постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

## 6. Заключительные положения

Руководители муниципальных учреждений несут полную ответственность за достоверность предоставленных документов и правильность расчетов цен (тарифов), а также за соблюдение норм установленных настоящим порядком, в соответствии с действующим законодательством.

Начальник отдела культуры  
администрации муниципального  
образования Каневской район

В.Д. Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку установления цен  
(тарифов) на услуги (работы)  
муниципальных учреждений  
культуры, подведомственных  
отделу культуры администрации  
муниципального образования  
Каневской район

---

РАСЧЕТ  
затрат на оплату труда основного персонала

---

(наименование платной услуги)

Должность (лица, выполняющие работы по гражданско- правовым договорам)	Среднемесячная зарботная плата, включая расходы на оплату страховых взно сов на выплаты по оплате труда (вознаграждения лиц, выполняющих р аботу по гражданско- правовым договорам) (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) гр. 5 = гр. 2 / гр. 3 x гр. 4
1	2	3	4	5

Директор муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку установления цен  
(тарифов) на услуги (работы)  
муниципальных учреждений  
культуры, подведомственных  
отделу культуры администрации  
муниципального образования  
Каневской район

---

РАСЧЕТ  
затрат на материальные запасы

---

(наименование платной услуги)				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затраты на материальные запасы (руб.) гр.5 = гр.3 x гр.4
1	2	3	4	5
Итого				

Директор муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку установления цен  
(тарифов) на услуги (работы)  
муниципальных учреждений  
культуры, подведомственных  
отделу культуры администрации  
муниципального образования  
Каневской район

---

РАСЧЕТ  
суммы начисленной амортизации оборудования  
  
(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа(%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Норма времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации: гр.6 = гр.2 x гр.3 x гр.5 / гр.4
1	2	3	4	5	6

Директор муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку установления цен  
(тарифов) на услуги (работы)  
муниципальных учреждений  
культуры, подведомственных  
отделу культуры администрации  
муниципального образования  
Каневской район

---

РАСЧЕТ  
накладных затрат

---

(наименование платной услуги)

п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Прогноз затрат на административно-управленческий, вспомогательный и обслуживающий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат стр. 5 = {(стр. 1 + стр. 2 + стр. 3)} / стр. 4	
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты стр. 7 = стр. 5 х стр. 6	

Директор муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку установления цен  
(тарифов) на услуги (работы)  
муниципальных учреждений  
культуры, подведомственных  
отделу культуры администрации  
муниципального образования  
Каневской район

---

РАСЧЕТ  
тарифа на оказание платной услуги  
  
(наименование платной услуги)

---

п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платные услуги	
5	Итого затрат	
6	Налоги, не учтенные в строках 1 - 4	
7	Рентабельность	
8	Тариф на платную услугу	

Директор муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель \_\_\_\_\_