



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2024

№ 54

ст-ца Каневская

Об организации работы с организациями – источниками и возможными источниками комплектования архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Каневской район в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 декабря 2005 года № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (далее – Правила), на основании договоров о сотрудничестве с организациями – источниками комплектования архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Каневской район (далее – архивный отдел), руководствуясь п. 13 ст. 38 устава муниципального образования Каневской район, постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Организациям – источникам комплектования архивного отдела:

1) обеспечить проведение экспертизы ценности, научно-техническую обработку документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, документов по личному составу, образовавшихся в процессе деятельности и законченных делопроизводством в 2021 году. При определении сроков хранения документов руководствоваться Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 (далее – Перечень) и Инструкцией по применению Перечня, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 237;

2) составить описи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, описи дел по личному составу и представить их в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Каневской

район (далее – архивный отдел) для передачи на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии при администрации Краснодарского края (далее – ЭПК) согласно графику направления в 2024 году организациями – источниками комплектования архивного отдела описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения (приложение 1);

3) руководствуясь Правилами, составить и утвердить акты о выделении к уничтожению документов, сроки хранения которых истекли (приложение № 3 к Правилам). При определении сроков хранения документов руководствоваться Перечнем. Копии актов и документы к ним представить в архивный отдел до 1 мая 2024 года;

4) обеспечить в сроки, установленные графиком приема на хранение документов постоянного хранения организаций – источников комплектования архивного отдела в 2024 году (приложение 2), передачу в упорядоченном состоянии на хранение в архивный отдел документов постоянного хранения, поставленных на государственный учет;

5) до 1 мая 2024 года представить в архивный отдел итоговую запись о количестве и категориях дел, заведенных в организации в 2023 году, согласно номенклатуре дел;

6) разработать, согласовать с архивным отделом и утвердить номенклатуры дел на 2025 год. При определении сроков хранения документов применять Перечень, а также руководствоваться иными нормативными правовыми и методическими документами в области архивного дела. Контрольный экземпляр утвержденной номенклатуры дел на 2025 год направить в архивный отдел до 20 декабря 2024 года;

7) представить в архивный отдел паспорт архива организации по установленной форме до 20 декабря 2024 г.;

8) обеспечить сохранность документов постоянного хранения до передачи в архивный отдел, контролировать их наличие и учет при увольнении специалистов, а также при смене лиц, ответственных за делопроизводство и архив организации. В случае кадровых изменений своевременно направлять в архивный отдел актуальные сведения о работниках, ответственных за делопроизводство и архивы организаций, а также об изменениях в составе экспертных комиссий, созданных в организациях;

9) принять меры по приведению помещений архивов в соответствие требованиям Правил. О принятых мерах и сроках реализации запланированных мероприятий проинформировать архивный отдел до 10 ноября 2024 года

2. Организациям – возможным источникам комплектования архивного отдела:

1) руководствоваться рекомендациями, изложенными в пункте 1 настоящего постановления;

2) в работе по составлению описей дел постоянного хранения и по личному составу, при представлении их в архивный отдел для передачи на рассмотрение ЭПК, руководствоваться графиком направления в 2024 году организациями – возможными источниками комплектования архивного отдела описей дел (приложение 3).

3. Архивному отделу (Андриянов Д.Н.):

1) оказать организациям – источникам комплектования архивного отдела необходимую методическую помощь по вопросам организации хранения архивных документов, упорядочения и подготовки документов постоянного хранения к передаче в архивный отдел;

2) работу с организациями – возможными источниками комплектования архивного отдела строить аналогично работе с организациями – источниками комплектования, за исключением приема на хранение их документов.

4. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования,
управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской район



В.В. Касьяненко

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 22.01.2024 № 54

ГРАФИК
передачи описей дел постоянного хранения и по личному составу
организациями – источниками комплектования архивного отдела управления делами
администрации муниципального образования Каневской район
в 2024 году

№ п/п	Номер фонда и описи	Наименование источника комплектования	Крайние даты документов	Срок выполнения
1	2	3	4	5
1	Р-29 оп.1	Государственное казённое учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Каневского района» министерства труда и социального развития Краснодарского края	2021	21.08.2024
2	Р-38 оп.2	Финансовое управление администрации муниципального образования Каневской район	2021	26.08.2024
3	Р-43 оп.1	Каневской районный союз потребительских кооперативов	2021	30.08.2024
4	Р-45 оп.2	Совет и администрация Новоминского сельского поселения Каневского района	2021	18.04.2024

1	2	3	4	5
5	Р-46 оп.2	Совет и администрация Придорожного сельского поселения Каневского района	2021	25.04.2024
6	Р-47 оп.2	Совет и администрация Стародеревянкского сельского поселения Каневского района	2020 – 2021	14.05.2024
7	Р-48 оп.2	Совет и администрация Челбасского сельского поселения Каневского района	2020 – 2021	20.05.2024
8	Р-49 оп.2	Совет и администрация Каневского сельского поселения Каневского района	2020 – 2021	28.05.2024
9	Р-50 оп.1	Администрация муниципального образования Каневской район	2020 – 2021	31.01.2024
10	Р-50 оп.2	Совет муниципального образования Каневской район	2018 – 2021	30.09.2024
11	Р-51 оп.1	Управление образования администрации муниципального образования Каневской район	2021	04.06.2024
12	Р-53 оп.2	Совет и администрация Новодеревянкского сельского поселения Каневского района	2021	13.06.2024
13	Р-54 оп.1	Отдел культуры администрации муниципального образования Каневской район	2020 – 2021	12.03.2024
14	Р-57 оп.2	Совет и администрация Кубанскостепного сельского поселения Каневского района	2021	19.06.2024
15	Р-64 оп.2	Совет и администрация Привольненского сельского поселения Каневского района	2021	23.07.2024

1	2	3	4	5
16	P-65 оп.2	Совет и администрация Красногвардейского сельского поселения Каневского района	2020 – 2021	08.04.2024
17	P-71 оп.1	Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Каневской район	2021	03.09.2024
18	P-73 оп.7	Территориальная избирательная комиссия Каневская	2021	09.09.2024
19	P-106 оп.1	Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район	2020 – 2021	27.02.2024
20	P-107 оп.1	Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район	2020 – 2021	23.09.2024
21	P-108 оп.1	Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район	2021	13.09.2024
22	P-146 оп.1	Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Каневские зори»	2011 – 2013, 2018 – 2021	01.08.2024
23	P-298 оп.1	Каневская районная территориальная организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации	2020 – 2021	14.02.2024
24	P-301 оп.1	Каневская районная организация Общероссийской общественной организации профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации	2021	23.05.2024
25	P-304 оп.1	Каневская районная территориальная организация профсоюза работников образования и науки Российской Федерации	2021	24.06.2024

1	2	3	4	5
26	Р-322 оп.1	Контрольно-счётная палата муниципального образования Каневской район	2021	19.02.2024
27	Р-323 оп.1	Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Каневской район «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»	2021	15.03.2024
28	Р-324 оп.1	Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Каневской район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»	2021	22.04.2024

Начальник архивного отдела
управления делами администрации
муниципального образования
Каневской район



Д.Н. Андриянов

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 22.01.2024 № 54

ГРАФИК
приема на хранение документов постоянного хранения
организаций – источников комплектования архивного отдела управления делами
администрации муниципального образования Каневской район
в 2024 году

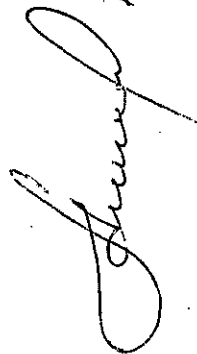
№ п/п	Номер фонда и описи	Наименование источника комплектования	Количество дел, крайние даты	Срок выполнения
1	2	3	4	5
1	Р-29 оп.1	Государственное казённое учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Каневского района» министерства труда и социального развития Краснодарского края	<u>11</u> 2018	21.08.2024
2	Р-38 оп.2	Финансовое управление администрации муниципального образования Каневской район	<u>20</u> 2018	26.08.2024
3	Р-43 оп.1	Каневской районный союз потребительских кооперативов	<u>10</u> 2018	30.08.2024
4	Р-45 оп.2	Совет и администрация Новоминского сельского поселения Каневского района	<u>52</u> 2018	18.04.2024

1	2	3	4	5
5	Р-46 оп.2	Совет и администрация Придорожного сельского поселения Каневского района	<u>65</u> 2017 – 2018	25.04.2024
6	Р-47 оп.2	Совет и администрация Стародервянковского сельского поселения Каневского района	<u>52</u> 2018	14.05.2024
7	Р-48 оп.2	Совет и администрация Челбасского сельского поселения Каневского района	<u>101</u> 2017 – 2018	20.05.2024
8	Р-49 оп.2	Совет и администрация Каневского сельского поселения Каневского района	<u>76</u> 2018	28.05.2024
9	Р-50 оп.1	Администрация муниципального образования Каневской район	<u>165</u> 2018	31.01.2024
10	Р-50 оп.2	Совет муниципального образования Каневской район	<u>194</u> 2013 – 2018	30.09.2024
11	Р-51 оп.1	Управление образования администрации муниципального образования Каневской район	<u>50</u> 2018	04.06.2024
12	Р-53 оп.2	Совет и администрация Новодервянковского сельского поселения Каневского района	<u>57</u> 2018	13.06.2024
13	Р-54 оп.1	Отдел культуры администрации муниципального образования Каневской район	<u>20</u> 2017 – 2018	12.03.2024
14	Р-57 оп.2	Совет и администрация Кубанскостепного сельского поселения Каневского района	<u>40</u> 2018	19.06.2024
15	Р-64 оп.2	Совет и администрация Привольненского сельского поселения Каневского района	<u>35</u> 2018	23.07.2024

1	2	3	4	5
16	Р-65 оп.2	Совет и администрация Красногвардейского сельского поселения Каневского района	<u>58</u> 2017 – 2018	08.04.2024
17	Р-66 оп.1	Управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Каневском районе	<u>128</u> 2017 – 2021	15.03.2024
18	Р-71 оп.1	Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Каневской район	<u>21</u> 2017 – 2018	03.09.2024
19	Р-73 оп.7	Территориальная избирательная комиссия Каневская	<u>20</u> 2017 – 2018	09.09.2024
20	Р-106 оп.1	Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район	<u>17</u> 2017 – 2018	27.02.2024
21	Р-107 оп.1	Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район	<u>30</u> 2017 – 2018	23.09.2024
22	Р-108 оп.1	Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район	<u>37</u> 2018	13.09.2024
23	Р-146 оп.1	Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Каневские зори»	<u>6</u> 2018	01.08.2024
24	Р-277 оп.1	Государственное бюджетное учреждение «Каневская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края	<u>153</u> 2013 – 2018	19.02.2024
25	Р-298 оп.1	Каневская районная территориальная организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации	<u>44</u> 2016 – 2018	14.02.2024

1	2	3	4	5
26	P-301 оп.1	Каневская районная организация Общероссийской общественной организации профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации	6 2018	23.05.2024
27	P-304 оп.1	Каневская районная территориальная организация профсоюза работников образования и науки Российской Федерации	6 2018	24.06.2024
28	P-322 оп.1	Контрольно-счётная палата муниципального образования Каневской район	44 2018	26.09.2024
29	P-323 оп.1	Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Каневской район «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»	114 2018	13.08.2024
30	P-324 оп.1	Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Каневской район «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»	58 2018	22.04.2024

Начальник архивного отдела
управления делами администрации
муниципального образования
Каневской район



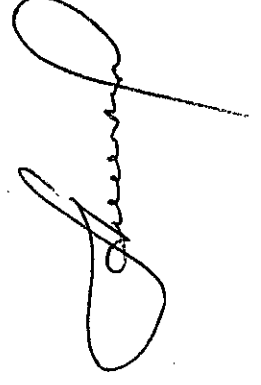
Д.Н. Андриянов

Приложение 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 22.04.2024 № 54

ГРАФИК
передачи описей дел постоянного срока хранения
организациями – возможными источниками комплектования архивного отдела управления делами
администрации муниципального образования Каневской район
в 2024 году

№ п/п	Номер фонда	Наименование источника комплектования	Крайние даты документов	Срок выполнения
1	2	3	4	5
1	P-78	Каневской районный суд	2020 – 2021	12.04.2024
2	P-79	Прокуратура Каневского района	2021	12.09.2024

Начальник архивного отдела
управления делами администрации
муниципального образования
Каневской район



Д.Н. Андриянов