



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.05.2019

№ 881

ст-ца Каневская

**Об утверждении порядка взаимодействия
органов местного самоуправления, подведомственных
муниципальных учреждений с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими)
организациями муниципального образования Каневской район**

В соответствии с федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», федеральным законом от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», с целью установления основ правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования Каневской район, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить порядок взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями муниципального образования Каневской район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по делам со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Заславская) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район И.В. Ищенко.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район

А.В. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 27.05.2019 № 881

ПОРЯДОК

взаимодействия органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования Каневского район осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иным федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными и правовыми актами муниципального образования.

1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг, осуществляемая добровольцами (волонтерами) или добровольческими (волонтерскими) организациями.

1.2.1. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие деятельность в общественно полезных целях.

1.2.2. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в общественно полезных целях, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

1.3. Организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности являются некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

1.4. Администрация муниципального образования Каневской район (далее – Администрация), подведомственные муниципальные учреждения (далее – Учреждения) вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Основные цели и задачи

2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования Каневской район осуществляется в целях:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

- содействия защите материнства, детства и отцовства;

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

- охраны окружающей среды и защиты животных;

- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

- подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;
- иные общественно-полезные цели.

2.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования Каневской район ориентирована на выполнение следующих задач:

- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;
- гуманистическое, патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан;
- формирование кадрового резерва;
- распространение идей и принципов социального служения среди населения района.

3. Условия и порядок осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности

3.1. Администрация, Учреждения и организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности вправе инициировать взаимодействие посредством заключения совместного соглашения. С целью обеспечения взаимодействия, организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности направляется в Администрацию либо Учреждения письменное предложение по осуществлению сотрудничества.

Предложение организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должно включать фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководства и представителей, сведения о государственной регистрации (для юридических лиц), адрес официального сайта в сети «Интернет», перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.

Срок рассмотрения указанных предложений Администрацией либо Учреждениями не может превышать 20 рабочих дней.

В случае принятия предложений организатора добровольческой деятельности, или отклонения предложения, в течение одного дня с момента регистрации пакет документов направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности официальным письмом муниципального учреждения, с приложением проекта соглашения о совместной деятельности или мотивированного отказа. В случае отклонения учреждением предложения об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности вправе обратиться с алогичным предложением в орган местного самоуправления, являющийся организатором (учредителем) муниципального учреждения.

Срок заключения соглашения о совместной деятельности между муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности не должен превышать 14 дней с даты одобрения предложения.

В случае разногласий между Учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, возникающих в процессе разработки и подписания соглашения о совместной деятельности, стороны вправе обратиться в Администрацию.

Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей Общественного совета при Администрации и иных совещательных органов, действующих в муниципальном образовании.

При заключении соглашения между муниципальным учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, учреждение обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2. Соглашение о совместной деятельности учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должны предусматривать установленные с учетом специфики осуществляемой добровольческой деятельности, предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений, включая, в том числе, следующие положения:

3.2.1. Права организатора добровольческой деятельности:

- осуществить добровольческую деятельность на территории и в помещениях учреждения, в согласованных с учреждением формах деятельности;

- проводить работы по благоустройству и улучшению состояния территории учреждения, проведение ремонта помещений учреждения.

3.2.2. Обязанности организатора добровольческой деятельности:

- представлять учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных (по соглашению сторон или в порядке, определенном методическими рекомендациями), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

- назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом учреждение;
- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующие работу учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения; содержать предоставленные учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.
- согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;
- представлять учреждению отчёты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;
- обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;
- обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой деятельности.

3.2.3. Права учреждения:

- информировать организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;
- обеспечить поддержку организатора добровольческой деятельности, добровольцев, в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой деятельности или добровольцем расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

3.2.4. Обязанности учреждения:

- обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев;
- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой деятельности круглосуточно или в установленный период времени;
- информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организатора добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

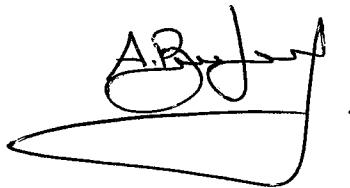
- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

3.2.5. Заключительные положения.

Организатор добровольческой деятельности и учреждение своевременно информируют друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждают и оценивают результаты деятельности организатора добровольческой деятельности.

3.2.6. Условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением, при необходимости, органа местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) учреждения.

Начальник отдела
по делам молодежи



А.О. Веретельник