



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.12.2022

№ 121-р

ст-ца Каневская

**О назначении ответственных за делопроизводство и архив в администрации муниципального образования Каневской район**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями и в целях совершенствования работы со служебными документами в структурных подразделениях и отраслевых органах администрации муниципального образования Каневской район, а также на основании постановления администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район»:

1. Назначить ответственным за делопроизводство и ведомственный архив администрации муниципального образования Каневской район Асланян Анну Александровну, начальника общего отдела управления делами администрации муниципального образования Каневской район.

2. Назначить ответственным за делопроизводство и архив в структурных подразделениях администрации муниципального образования Каневской район:

2.1. В общем отделе управления делами администрации муниципального образования Каневской район:

Тоцкую И.И. – ведущий специалист.

2.2. В отделе по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район

Камышан В.А. – ведущий специалист.

2.3. В управлении экономики администрации муниципального образования Каневской район:

Метленко А.А. – главный специалист.

2.4. В управлении образования администрации муниципального образования Каневской район:

Кудрявцеву Е.В. – специалист МКУ РИМЦ.

2.5. В управлении строительства администрации муниципального образования Каневской район:

Суворову Ю.В. – ведущий специалист.

2.6. В управлении по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Каневской район:

Пустовалову Е.Н. – ведущий специалист.

- 2.7. В управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Каневской район:  
Чуприну М.Ю. – ведущий специалист.
- 2.8. В управлении имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район:  
Полякова С.И. – ведущий специалист.
- 2.9. В юридическом отделе администрации муниципального образования Каневской район:  
Романченко Н.С. – юрисконсульт.
- 2.10. В отделе по взаимодействию с правоохранительными органами и казначеством администрации муниципального образования Каневской район:  
Приймак Т.И. – главный специалист.
- 2.11. В отделе по делам молодежи администрации муниципального образования Каневской район:  
Хамидуллину А.Г. – ведущий специалист.
- 2.12. В отделе по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Каневской район:  
Колодко Е.М. – главный специалист.
- 2.13. В отделе по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Каневской район:  
Галенко Я.С. – ведущий специалист.
- 2.14. В управлении по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации муниципального образования Каневской район:  
Таран А.А. – главный специалист.
- 2.15. В отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район:  
Зотову М.А. – главный специалист.
- 2.16. В отделе по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район:  
Игнатенко Т.А. - начальник отдела.
- 2.17. В финансовом управлении администрации муниципального образования Каневской район:  
Торопову А.Н. – ведущий специалист.
- 2.18. В отделе культуры администрации муниципального образования Каневской район:  
Чекмареву Н.Н. – главный специалист.
- 2.19. В отделе потребительской сферы и предпринимательства администрации муниципального образования Каневской район:  
Кучеренко Н.Ю. – главный специалист.
- 2.20. В архивном отделе управления делами администрации муниципального образования Каневской район:  
Кострова В.П. – ведущий специалист.
- 2.21. В секторе по работе с жалобами и обращениями граждан управления делами администрации муниципального образования Каневской район:  
Чуприну Ю.Г. – ведущий специалист.

2.22. В отделе по взаимодействию с органами местного самоуправления, политическими партиями и общественными объединениями управления делами администрации муниципального образования Каневской район:

Стеценко Е.А. – главный специалист.

2.23. В отделе системно-технического обеспечения управления делами администрации муниципального образования Каневской район:

Белоуса А.М. – начальник отдела.

2.24. В отделе учета и отчетности администрации муниципального образования Каневской район:

Панюшкину И.Ю. – главный специалист.

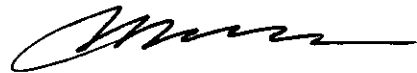
3. Считать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 25 ноября 2019 года № 118-р «О назначении ответственных за делопроизводство и архив в администрации муниципального образования Каневской район».

4. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности заместителя главы  
муниципального образования,  
управляющего делами администрации  
муниципального образования  
Каневской район



В.В. Касьяненко