



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.10.2020

№ 1680

ст-ца Каневская

**О проведении мероприятий по обследованию и выявлению объектов,
поставленных на учет в качестве защитных сооружений гражданской
обороны при отсутствии соответствующей документации и исключению
сведений из учета защитных сооружений в отношении указанных объектов
на территории муниципального образования Каневской район**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», Правилами эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны, утвержденными приказом МЧС России от 15 декабря 2002 года № 583 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2003 года, регистрационный № 4317), распоряжением Министра МЧС России генерал-полковника Е.Н. Зиничева от 8 августа 2020 года № 568 «О проведении мероприятий по обследованию и выявлению объектов, поставленных на учет в качестве защитных сооружений гражданской обороны при отсутствии соответствующих паспортов, проектной и иной технической документации, а также исключению сведений из учета защитных сооружений гражданской обороны в отношении указанных объектов», совместным приказом Главного управления министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Краснодарскому краю и министерства гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края от 14 сентября 2020 года № 1161/215 «О проведении мероприятий по обследованию и выявлению объектов, поставленных на учет в качестве защитных сооружений гражданской обороны при отсутствии соответствующей документации и исключению сведений из учета защитных сооружений в отношении указанных объектов на территории Краснодарского края» и в целях организации работы по исключению сведений об объектах, расположенных на территории муниципального образования Каневской район, из учета защитных сооружений гражданской обороны, поставленных на учет в качестве защитных сооружений гражданской обороны при отсутствии соответствующих паспортов (далее - ЗС ГО), а также подтверждения проектной и иной технической документации п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по обследованию и выявлению объектов, расположенных на территории муниципального образования Каневской район, поставленных на учет в качестве ЗС ГО при отсутствии соответствующих

паспортов, проектной и иной технической документации (далее - Комиссия) и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить План работы Комиссии (приложение 2).

3. Утвердить Порядок работы Комиссии (приложение 3).

4. Председателю Комиссии организовать:

4.1. Работу Комиссии по обследованию объектов, поставленных на учет в качестве ЗС ГО (далее - Объекты) при отсутствии соответствующих паспортов, проектной и иной технической документации на основании данных, представленных организациями, на балансе которых состоят Объекты, с последующим составлением акта и принятием Комиссией решения об исключении данных Объектов из журнала учета ЗС ГО;

4.2. Объективное рассмотрение соответствующей проектной и иной технической документации, а также других материалов, и принятие комиссионного решения об исключении из журнала учёта ЗС ГО Объектов, необоснованно поставленных на учет;

4.3. Направление комплекта документов в Главное управление министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Краснодарскому краю.

5. Предложить руководителям организациями, на балансе которых состоят Объекты, представить на рассмотрение Комиссии паспорта, проектную и иную техническую документацию на ЗС ГО, оказать содействие в работе Комиссии и предоставить доступ к обследованию Объектов.

6. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Данилова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местных печатных средствах массовой информации.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район М.В. Фоменко

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Каневской район



Е.И. Тыщенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 13.10.2020 № 1680

СОСТАВ

комиссии по обследованию и выявлению объектов, расположенных на территории муниципального образования Каневской район, поставленных на учет в качестве ЗС ГО при отсутствии соответствующих паспортов, проектной и иной технической документации

Фоменко Максим Витальевич	— заместитель главы муниципального образования Каневской район, председатель комиссии;
Галенко Ярослав Сергеевич	— ведущий специалист отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Каневской район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Багаев Сергей Юрьевич	— начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Каневской район;
Бочка Геннадий Анатольевич	— руководитель муниципального казенного учреждения Каневского района «Спасатель»;
Маракуша Алексей Сергеевич	— начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Каневского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Краснодарскому краю (по согласованию).

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
администрации муниципального
образования Каневской район

С. Ю. Багаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 13.10.2020 № 1680

ПЛАН

работы комиссии по обследованию и выявлению объектов, расположенных на территории муниципального образования Каневской район, поставленных на учет в качестве ЗС ГО при отсутствии соответствующих паспортов, проектной и иной технической документации

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата поведения	Ответственное должностное лицо
1.	Сбор членов комиссии и проведения совещания по постановке задач	до 15.10.2020	Председатель комиссии
2.	Выезд членов для проведения осмотра объектов	19.10-23.10.2020	Члены комиссии
3.	Оказание методической помощи членам комиссии	постоянно	Начальник отдела по делам ГО и ЧС
4.	Проведение периодического анализа работы комиссии	в ходе работы комиссии	Председатель комиссии
5.	Подготовка актов проверки объектов	26.10-27.10.2020	Секретарь комиссии
6.	Подпись актов проверки членами комиссии	28.10.2020	Секретарь комиссии
7.	Утверждение актов проверки председателем комиссии	29.10.2020	Секретарь комиссии
8.	Представления материалов по результатам работы комиссии в ГУ МЧС России по Краснодарскому краю	30.10.2020	Секретарь комиссии

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
администрации муниципального
образования Каневской район



С. Ю. Багаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район
от 13.10.2020 № 1680

ПОРЯДОК

работы комиссии по обследованию и выявлению объектов,
расположенных на территории муниципального образования
Каневской район, поставленных на учет в качестве ЗС ГО при отсутствии
соответствующих паспортов, проектной и иной технической
документации

1. Работа Комиссии по обследованию Объектов осуществляется в три этапа:

первый этап - документальная оценка Объекта по проектной и иной технической документации;

второй этап - натурная оценка Объекта на наличие признаков ЗС ГО;

третий этап - анализ результатов оценки и принятие решения об исключении Объекта из журнала учета.

2. В ходе обследования данных Объектов выполняется фотографирование их основных элементов. Материалы фотофиксации представляются не менее чем восьмью фотоснимками и включают обязательное отображение следующих элементов:

2.1. Адрес Объекта.

2.2. Вид здания в целом, на котором просматривается вход в Объект.

2.3. Вход в Объект крупным планом.

2.4. Запасный выход из Объекта (вид изнутри).

2.5. Сантехническое оборудование.

2.6. Элементы систем вентиляции, электроснабжения, водоснабжения и отопления.

Фотографии Объектов должны иметь разрешение не менее 2500x2000 пикселей и обладать резкостью, яркостью и контрастностью, позволяющей выполнить объективную оценку состояния изображенных на них элементов.

3. По итогам данной работы составляется Акт (приложение 1 к Порядку) для каждого Объекта в трёх экземплярах. Подпись председателя и членов комиссии в Акте заверяется печатью муниципального образования.

4. Акты, подписанные членами Комиссии, утверждённые её председателем и заверенные печатью с приложением выписки из проектной или иной технической документации, направляются в бумажном и электронном виде в Главное управление министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий

стихийных бедствий по Краснодарскому краю.

5. При отправке сведений об Объектах, обобщенных в масштабе муниципального образования, выполняются действия в следующей последовательности:

5.1. Сведения за Объект представляются в отдельной папке в папке муниципального образования. Количество папок в папке муниципального образования равняется количеству Объектов.

5.2. Имя каждой из таких папок состоит из пяти цифр и соответствует номеру ЗС ГО в реестре ЗС ГО МЧС России. В случае, если указанный номер не является пятизначным, перед ним в имя папки добавляется необходимое количество нулей с целью довести количество цифр в имени папки до пяти (например, номеру ЗС ГО 452 соответствует имя папки 00452).

5.3. Внутри каждой такой папки размещаются сканированные копии следующих документов: Акта, проектной и иной технической документации, паспорта Объекта (при наличии), инвентаризационной карточки Объекта, сформированной в ходе инвентаризации ЗС ГО в 2013-2014 годов, и акта инвентаризации ЗС ГО в 2018 году, а также создается папка «Фотоматериалы», содержащая фотографии, выполненные в 2020 году и отражающие текущее состояние Объекта.

5.4. При заполнении указанных папок выполняются следующие требования к форматам файлов:

5.4.1. Все файлы, содержащие копии соответствующих сканированных документов, представляются в формате многостраничных документов Adobe Acrobat и должны иметь расширение *.pdf. Количество файлов должно соответствовать количеству сканированных документов.

5.4.2. Каждая фотография Объекта должна быть сохранена в виде отдельного графического файла с расширением *.jpg. Использование других форматов файлов (*.doc, *.docx, *.txt, *.ppt, *.pptx, *.djvu, *.tif, *.bmp, *.png, *.zip, *.rar и т.д.) не допускается.

5.5. При присвоении имен файлам выполняются следующие требования:

5.5.1. Имя каждого файла должно состоять из двух частей, соединенных знаком «_» (подчеркивания), и не должно иметь пробелов.

5.5.2. Первые части файлов: номера ЗС ГО в реестре ЗС ГО МЧС России (с добавлением необходимого количества нулей к номеру, если он не является пятизначным).

5.5.3. Вторые части файлов являются общими для всех и обозначаются типовыми словами, начинающимися с заглавной буквы и формируемыми по следующим правилам:

5.5.4. Акт (сканированный документ).

5.5.5. Паспорт - паспорт Объекта при наличии (сканированный документ).

5.5.6. Карточка - инвентаризационная карточка Объекта, сформированная в ходе инвентаризации ЗС ГО 2013-2014 года (сканированный документ).

5.5.7. Инвентаризация - акт инвентаризации ЗС ГО 2018 года (сканированный документ).

5.5.8. Документация - проектная и иная техническая документация (сканированный документ).

5.5.9. Объект - Общий вид объекта недвижимости в целом, в котором размещен Объект, со стороны входа в Объект (фото).

5.5.10. Вход - Вход в Объект (фото).

5.5.11. Выход - Запасной выход из Объекта (вид изнутри Объекта) (фото).

5.5.12. Сантехника — Сантехническое оборудование (фото).

5.5.13. Вентиляция - Элементы системы вентиляции (фото).

5.5.14. Электроснабжение - Элементы системы электроснабжения (фото).

5.5.15. Водоснабжение - Элементы системы водоснабжения (фото).

5.5.16. Отопление - Элементы системы отопления (фото).

5.6. Например, файл: 34221_Вход.jpg - фотография входа в Объект, имеющего номер в реестре ЗС ГО МЧС России 34221; 00024_АКТ.pdf - копия Акта, имеющего номер в реестре ЗС ГО МЧС России 24.

5.7. При наличии на фотоснимках отображения дополнительных элементов, не входящих в основной перечень, имена файлов формируются по аналогичному принципу. Например, файл: 34221_Вход_нары.jpg - фотография нар, имеющихся в Объекте.

5.8. В случае отсутствия на Объекте какого-либо из вышеперечисленных элементов данный факт указывается в пояснительной записке, размещаемой в этой же папке.

6. Сведения, оформленные и представленные на рассмотрение Комиссии с нарушением вышеуказанных требований рассмотрению не подлежат.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
администрации муниципального
образования Каневской район



С. Ю. Багаев