



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.11.2021

№ 1810

ст-ца Каневская

**О внесении проекта решения Совета муниципального образования
Каневской район «О внесении изменений в решение Совета
муниципального образования Каневской район от 27 июня 2019 года № 350
«Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения
объектами муниципальной собственности муниципального образования
Каневской район» на рассмотрение Совета муниципального
образования Каневской район**

В соответствии с разделом 5 Инструкции по делопроизводству в структурных подразделениях администрации муниципального образования Каневской район, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования Каневской район от 12 февраля 2010 года № 15-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в структурных подразделениях администрации муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 17 февраля 2011 года № 22-р, от 21 апреля 2016 года № 40-р, от 1 февраля 2017 года № 15-р, от 22 ноября 2017 года № 155-р, от 31 октября 2019 года № 100-р) п о с т а н о в л я ю:

1. Внести проект решения Совета муниципального образования Каневской район «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 27 июня 2019 года № 350 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Каневской район» на рассмотрение Совета муниципального образования Каневской район (прилагается).

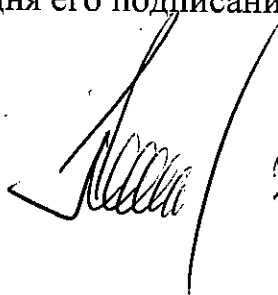
2. Назначить представителем главы муниципального образования Каневской район при обсуждении данного проекта решения в Совете муниципального образования Каневской район заместителя главы муниципального образования Каневской район Н.Н.Бурба.

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район Н.Н.Бурба.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В.Герасименко



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 11.11.2021 № 1810
Проект



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

ст-ца Каневская

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 27 июня 2019 года № 350 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Каневской район»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, реализации норм Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Совет муниципального образования Каневской район р е ш и л:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Каневской район от 27 июня 2019 года № 350 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Каневской район» согласно приложению к настоящему решению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики и бюджета Совета муниципального образования Каневской район.

4.Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район

А.В.Герасименко

Председатель Совета
муниципального образования
Каневской район

М.А.Моргун

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета муниципального
образования Каневской район
от _____ № _____

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в решение Совета муниципального образования Каневской район
от 27 июня 2019 года № 350 «Об утверждении Положения о порядке
управления и распоряжения объектами муниципальной собственности
муниципального образования Каневской район»

1. Пункт 3 раздела 2 Приложения изложить в следующей редакции:

«3. Основные понятия (термины), используемые в настоящем разделе
Положения:

-учет муниципального имущества муниципального образования
Каневской район (далее - учет) - описание объекта учета с указанием его
индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от
других объектов;

-учетная единица Реестра - обособленный имущественный объект (далее -
объект учета), который может выступать самостоятельным предметом сделки;

-реестр муниципального имущества муниципального образования
Каневской район - оформленный на электронных носителях информационный
банк с использованием электронного программного комплекса данных об
объектах муниципальной собственности;

-муниципальная собственность муниципального образования Каневской
район - имущество муниципального образования, имущественные права,
подлежащие пообъектному учету в Реестре;

-казна муниципального образования Каневской район (далее -
муниципальная казна) - муниципальное имущество, не закрепленное за
муниципальными предприятиями или учреждениями на праве оперативного
управления или хозяйственного ведения, постоянного (бессрочного)
пользования;

-держатель Реестра - Управление;

-выписка из Реестра - выдаваемый держателем реестра документ,
который содержит сведения об объекте, а также подтверждает факт учета
муниципального имущества в реестре.»

2. В пункте 7 раздела 2 Приложения исключить слова «и присвоении ему
реестрового номера».

3. В пункте 8 раздела 2 Приложения исключить слова «и защиту
государственной и коммерческой тайны».

4. Пункт 9 раздела 2 Приложения изложить в следующей редакции:

«9. Документами-основаниями включения объектов в Реестр, исключения объектов из Реестра, внесения изменений в сведения о них являются:

- вступившие в законную силу решения суда;
- заключенные в установленном порядке договоры купли-продажи, мены, дарения, пожертвования, долевого участия в строительстве и другие договоры;
- договоры о передаче жилых помещений бесплатно в собственность гражданам;
- документы отчетности муниципальных предприятий и учреждений (карта учета муниципального имущества);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества и земельные участки;
- разрешение на ввод в эксплуатацию;
- акт приема-передачи основных средств;
- документы инвентаризации и иные документы;
- муниципальный контракт, контракт;
- копия платежного документа (счет-фактура, счет);
- паспорт технического средства (для автотранспорта).

Включение и исключение объектов учета Реестра осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования Каневской район с указанием документа-основания.

Внесение изменений в сведения об объектах учета осуществляется на основании приказа Управления с указанием документа-основания.».

5. Пункт 11 раздела 2 Приложения изложить в следующей редакции:

«11. Сведения об объектах казны муниципального образования Каневской район вносятся в порядке, установленном пунктом 9 настоящего раздела.».

6. В пункте 13 раздела 2 Приложения слова «Заявление на имя главы муниципального образования Каневской район с приложением заверенных копий документов, предоставляется в Администрацию в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).» заменить словами «Правообладатели предоставляют в Администрацию упомянутое заявление с приложением заверенных копий документов, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).».

7. В пункте 17 раздела 2 Приложения слова «на 1 января текущего года.» заменить словами «на 31 декабря истекшего года.».

8. Пункт 22 раздела 2 Приложения изложить в следующей редакции:

«22. Реестр, ведущийся на бумажном носителе, формируется из объектов, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования Каневской район, по состоянию на 31 декабря истекшего года.».

9. Пункт 5 раздела 3 Приложения изложить в следующей редакции:

«5. Оформленный комиссией акт о списании утверждается руководителем муниципального учреждения или муниципального унитарного

предприятия самостоятельно.».

10. Подпункт 13.4 пункта 13 раздела 3 Приложения изложить в следующей редакции:

«13.4. При списании имущества бытового или иного назначения, не относящегося к технически сложным оборудованию, технике, инвентарю (мебель, игровые комплексы, напольное покрытие, ковры, сценические костюмы, шторы, хозяйственный и спортивный инвентарь, многолетние насаждения, библиотечный фонд и другое), постоянно действующей комиссией муниципального учреждения по списанию основных средств составляется акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии списываемых объектов основных средств самостоятельно.

При списании технически сложных объектов, указанных в Перечне технически сложных товаров, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2011 года № 924, представляется заключение о техническом состоянии, выполненное специализированной организацией.».

11. Пункт 22 раздела 3 Приложения изложить в следующей редакции:

«22. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием постановления администрации муниципального образования Каневской район о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия в установленном порядке.

Управление вносит запись в Реестр о выбытии имущества на основании постановления администрации муниципального образования Каневской район о списании.».

12. В пункте 23 раздела 3 Приложения исключить слова «об утверждении акта».

13. Пункт 4 раздела 4 Приложения изложить в следующей редакции:

«4. Передача имущества из муниципальной собственности муниципального образования Каневской район в муниципальную собственность сельских поселений, входящих в состав Каневского района, муниципальных районов Краснодарского края, сельских поселений, входящих в состав муниципальных районов Краснодарского края, осуществляется:

-для движимого имущества на основании постановления администрации муниципального образования Каневской район, акта приема-передачи имущества;

-для недвижимого имущества - на основании решения Совета муниципального образования Каневской район, акта приема-передачи имущества.».

14. В пункте 6 раздела 4 Приложения исключить предложение «В этом случае акт приема-передачи подлежит утверждению первым заместителем главы муниципального образования Каневской район.».

15. В пункте 7 раздела 4 Приложения исключить предложение «Органом, уполномоченным на ведение бюджетного учета объектов имущества казны муниципального образования Каневской район, является Управление.».

16. В пункте 2 раздела 5 Приложения исключить предложение следующего содержания: «Формы примерных договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, утверждаются Управлением.».

17. В подпункте 10.1 пункта 10 раздела 5 Приложения слова «на имя главы муниципального образования Каневской район» заменить словами «в администрацию муниципального образования Каневской район».

18. В подпункте 11.1 пункта 11 раздела 5 Приложения слова «на имя главы муниципального образования Каневской район» заменить словами «в администрацию муниципального образования Каневской район».

19. В подпункте 12.2 пункта 12 раздела 5 Приложения слова «на имя главы муниципального образования Каневской район» заменить словами «в администрацию муниципального образования Каневской район».

20. Подпункт 13.2 пункта 13 раздела 5 Приложения изложить в следующей редакции:

«13.2. Муниципальное учреждение или предприятие направляет ходатайство в администрацию муниципального образования Каневской район о даче согласия на заключение договора аренды в отношении объекта муниципальной собственности без проведения торгов, в котором указывает:

- для недвижимого имущества - наименование испрашиваемого имущества (номер помещения по техническому плану), его площадь, адрес местонахождения;

- для особо ценного движимого имущества - наименование испрашиваемого имущества, инвентарный номер;

- информацию о наличии/отсутствии обращений других лиц о предоставлении испрашиваемого имущества в аренду.

К ходатайству муниципальное учреждение или предприятие прикладывает копии следующих документов:

- копию заявления потенциального арендатора;

- копию кадастрового паспорта объекта (в случае, если срок аренды более 1 года) или копию поэтажного плана технического паспорта, на котором обозначено помещение (в случае, если срок аренды менее 1 года).».

21. Пункт 14 раздела 5 Приложения изложить в следующей редакции:

«14. Управление осуществляет контроль за использованием имущества по целевому назначению с составлением акта обследования (осмотра) муниципального имущества.».

22. В подпункте 2.2 пункта 2 раздела 6 Приложения исключить абзац следующего содержания:

«- оказание медицинских услуг и розничная торговля лекарственными средствами и препаратами – 0,6;».

23. В подпункте 6.1 пункта 6 раздела 6 Приложения слова «на имя главы муниципального образования Каневской район» заменить словами «в администрацию муниципального образования Каневской район».

24. Подпункт 7.2 пункта 7 раздела 6 Приложения изложить в следующей редакции:

«7.2. Муниципальное учреждение или предприятие направляет

ходатайство в администрацию муниципального образования Каневской район о предоставлении муниципальной преференции заявителю, в котором указывает:

-для недвижимого имущества - наименование испрашиваемого имущества (номер помещения по техническому плану), его площадь, адрес местонахождения;

-для особо ценного движимого имущества - наименование испрашиваемого имущества, инвентарный номер;

-информацию о наличии/отсутствии обращений других лиц о предоставлении испрашиваемого имущества в аренду или безвозмездное пользование с приложением копий таких обращений (при наличии).

К ходатайству муниципальное учреждение или предприятие прикладывает копии следующих документов:

-документы, предоставленные заявителем согласно части 1 статьи 20 Закона о защите конкуренции;

-копию заявления заинтересованного лица;

-копию кадастрового паспорта объекта (в случае, если срок аренды более 1 года) или копию технического плана, на котором обозначено помещение (в случае, если срок аренды менее 1 года).».

25. В подпункте 8.1 пункта 8 раздела 6 Приложения слова «на имя главы муниципального образования Каневской район» заменить словами «в администрацию муниципального образования Каневской район».

26. Подпункт 9.2 пункта 9 раздела 6 Приложения изложить в следующей редакции:

«9.2. Муниципальное учреждение или предприятие направляет ходатайство в администрацию муниципального образования Каневской район о предоставлении заявителю муниципальной преференции без предварительного письменного согласия антимонопольного органа, в котором указывает:

-для недвижимого имущества - наименование испрашиваемого имущества (номер помещения по техническому плану), его площадь, адрес местонахождения;

-для особо ценного движимого имущества - наименование испрашиваемого имущества, инвентарный номер;

-информацию о наличии/отсутствии обращений других лиц о предоставлении испрашиваемого имущества в аренду или безвозмездное пользование с приложением копий таких обращений (при наличии).

К ходатайству муниципальное учреждение или предприятие прикладывает копии следующих документов:

-копию заявления заинтересованного лица;

-копию кадастрового паспорта объекта (в случае, если срок аренды более 1 года) или копию технического плана, на котором обозначено помещение (в случае, если срок аренды менее 1 года);

-документы, предоставленные заявителем согласно части 1 статьи 20 Закона о защите конкуренции.».

27. В пункте 2 раздела 7 исключить предложение следующего содержания: «Формы примерных договоров безвозмездного пользования

утверждаются приказом Управления.».

28. Пункт 4 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«4. Ссудополучатель обязан поддерживать полученное в безвозмездное пользование движимое и (или) недвижимое имущество в надлежащем состоянии, нести расходы на текущий и капитальный ремонт, а также нести расходы на его содержание включая коммунальные и прочие платежи, если иное не предусмотрено договором безвозмездного пользования или настоящим Положением.

В случае, если Ссудополучателем муниципального имущества выступает муниципальное учреждение, то расходы на текущий и капитальный ремонт, включая расходы на коммунальные и прочие платежи, может нести Ссудодатель по соглашению сторон.».

29. Дополнить пункт 4 раздела 7 подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные организации в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся:

-предоставляют в безвозмездное пользование организациям общественного питания, обслуживающим обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций, в соответствии с установленными СанПиНами и нормативами: набор производственных и складских помещений, торгово-технологического и холодильного, весоизмерительного оборудования, силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи.

Образовательные организации за свой счет (в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых для этих целей) обеспечивают:

-капитальный, текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков при муниципальных образовательных организациях, приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного и другого оборудования;

-технический надзор, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, ремонт торгово-технологического, холодильного и другого оборудования, очистку канализационных ям и колодцев, а также обеспечивают накрытие столов и уборку обеденного зала силами работников муниципальных образовательных организаций в соответствии со штатным расписанием;

-проверку и клеймение весоизмерительного оборудования;

-охрану объектов общественного питания, размещенных на территории муниципальной образовательной организации муниципального образования Каневской район, оснащение их пожарно-сторожевой сигнализацией.».

30. В подпункте 7.1 пункта 7 раздела 7 Приложения слова «на имя главы муниципального образования Каневской район» заменить словами «в администрацию муниципального образования Каневской район».

31. Подпункт 8.2 пункта 8 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«8.2. Муниципальное учреждение или предприятие направляет ходатайство в администрацию муниципального образования Каневской район о даче согласия на заключение договора безвозмездного пользования в

отношении объекта муниципальной собственности, в котором указывает:

- для недвижимого имущества - наименование испрашиваемого имущества (номер помещения по техническому плану), его площадь, адрес местонахождения;

- для особо ценного движимого имущества - наименование испрашиваемого имущества, инвентарный номер;

- информацию о наличии/отсутствии обращений других лиц о предоставлении испрашиваемого имущества в аренду или безвозмездное пользование с приложением копий таких обращений (при наличии).

К ходатайству муниципальное учреждение или предприятие прикладывает копии следующих документов:

- копию заявления заинтересованного лица;
- копию поэтажного плана технического паспорта, на котором обозначено помещение (для недвижимого имущества).».

32. Подпункт 9.2 пункта 9 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«9.2. Муниципальное учреждение или предприятие направляет ходатайство в администрацию муниципального образования Каневской район о даче согласия на заключение договора безвозмездного пользования в отношении объекта муниципальной собственности без проведения торгов, в котором указывает:

- для недвижимого имущества - наименование испрашиваемого имущества (номер помещения по техническому плану), его площадь, адрес местонахождения;

- для особо ценного движимого имущества - наименование испрашиваемого имущества, инвентарный номер;

- информацию о наличии/отсутствии обращений других лиц о предоставлении испрашиваемого имущества в аренду или безвозмездное пользование с приложением копий обращений (при наличии).

К ходатайству муниципальное учреждение или предприятие прикладывает копии следующих документов:

- копию заявления заинтересованного лица;
- копию поэтажного плана технического паспорта, на котором обозначено помещение (для недвижимого имущества).».

33. Пункт 10 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«10. Управление осуществляет контроль за использованием имущества по целевому назначению с составлением акта обследования (осмотра) муниципального имущества.».

34. В пункте 5 раздела 8 Положения исключить слова «на очередной финансовый год».

35. Подпункт 7.6 пункта 7 раздела 8 Приложения исключить.

36. Пункт 9 раздела 8 Приложения изложить в следующей редакции:

«9. В качестве страхователя по договору страхования объекта казны, относящегося к опасным объектам, выступает Управление, за исключением случаев, когда обязанность страховать имущество казны муниципального образования Каневской район возлагается в соответствии с заключенными

договорами на лиц, у которых оно временно находится.».

37. Пункт 14 раздела 8 Приложения изложить в следующей редакции:

«14. Расходы по содержанию объектов казны муниципального образования Каневской район производятся за счет средств местного бюджета, предусмотренных в установленном законодательством порядке.».

38. Пункт 5 раздела 13 Приложения исключить.

39. Пункт 8 раздела 13 Приложения исключить.

40. Пункт 9 раздела 13 дополнить абзацем следующего содержания «Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности, при реализации установленного Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, может составлять по выбору субъекта малого или среднего предпринимательства не менее пяти и не более семи лет.».

41. В пункте 11 раздела 13 Приложения слова «может осуществляться» заменить словом «осуществляется».

42. Пункт 13 раздела 13 Приложения изложить в следующей редакции:

«13. Продажа жилых помещений осуществляется с торгов в соответствии со статьями 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решение собственника об условиях продажи жилых помещений устанавливается путем принятия постановления администрации муниципального образования Каневской район.».

43. В пункте 22 раздела 19 Приложения слова «не более» заменить словами «не менее».

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Каневской район

С.А. Копылова