



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.05.2024

№ 35-р

ст-ца Каневская

О введении в действие инструкции по охране труда для работников администрации муниципального образования Каневской район при следовании к месту служебных командировок и обратно, во время служебных поездок на личном, служебном, общественном транспорте, такси, а также при следовании к месту выполнения работы и обратно, в том числе пешком

В соответствии со статьями 214, 217 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 3 июня 1998 года № 133-КЗ «Об охране труда», постановлений администрации муниципального образования Каневской район от 5 февраля 2024 года № 145 «Об утверждении положения о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования Каневской район», от 14 марта 2024 года № 398 «Об утверждении положения об организации обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в администрации муниципального образования Каневской район», от 27 марта 2024 года № 451 «Об утверждении положения по разработке, учету и применению инструкций по охране труда и пожарной безопасности в администрации муниципального образования Каневской район», в целях организации работы по охране труда работников администрации муниципального образования Каневской район, сохранения их жизни и здоровья:

1. Утвердить инструкцию ИОТ и ПБ № 16/2024 «Инструктаж по охране труда для работников администрации муниципального образования Каневской район при следовании к месту служебных командировок и обратно, во время служебных поездок на личном, служебном, общественном транспорте, такси, а также при следовании к месту выполнения работы и обратно, в том числе пешком» (приложение).

2. Инструктаж по охране труда при следовании к месту служебных командировок и обратно, во время служебных поездок на личном, служебном, общественном транспорте, такси, а также при следовании к месту выполнения работы и обратно, в том числе пешком, проводить с работниками администрации муниципального образования Каневской район направляемыми в командировку,

усвоение его содержания регистрировать в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте» по основному месту работы.

3. Хранение утверждённой инструкции, обязанности по проведению и проверке знаний инструктажа по охране труда для работников администрации муниципального образования Каневской район при следовании к месту служебных командировок и обратно, во время служебных поездок на личном, служебном, общественном транспорте, такси, а также при следовании к месту выполнения работы и обратно, в том числе пешком, возложить на руководителей структурных подразделений, начальников отделов, заведующих секторов администрации муниципального образования Каневской район, являющихся непосредственными руководителями инструктируемого, прошедших обучение по охране труда и пожарной безопасности в обучающих организациях, оказывающих услуги в области обучения охраны труда или в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, не менее 40 учебных часов.

4. Заместителю главы муниципального образования Каневской район, управляющему делами администрации муниципального образования Каневской район (Касьяненко В.В.) обеспечивать подготовку и принятие распоряжения администрации муниципального образования Каневской район о направлении в командировку работников в одиночном порядке или в составе групп. В случае, если состав групп входит два и более человек, назначать старшего группы.

5. Советнику главы муниципального образования Каневской район (Швидкая С.В.) обеспечить наличие утвержденной инструкции в структурных подразделениях администрации муниципального образования Каневской район, не наделенных правами юридического лица для дальнейшего использования.

6. На время отсутствия ответственных лиц исполнение их обязанностей возлагать на их заместителей либо лиц их замещающих.

7. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район не наделенных правами юридического лица ознакомить работников с настоящим распоряжением под роспись, в дальнейшем обеспечить контроль за его выполнением.

8. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район, наделенных правами юридического лица, разработать и принять соответствующий правовой акт по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, касающийся организации проведения инструктажа по охране труда работников при следовании к месту служебных командировок и обратно, во время служебных поездок на личном, служебном, общественном транспорте, такси, а также при следовании к месту выполнения работы и обратно, в том числе пешком, в дальнейшем контролировать его исполнение.

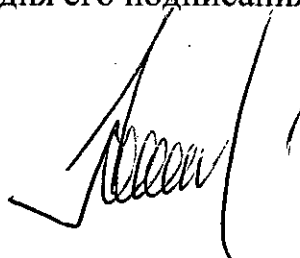
9. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации

муниципального образования Каневской район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

11. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В. Герасименко

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации
муниципального образования
Каневской район

от _____ № _____

ИНСТРУКЦИЯ ИОТ и ПБ № 16/2024

«Инструктаж по охране труда для работников администрации муниципального образования Каневской район при следовании к месту служебных командировок и обратно, во время служебных поездок на личном, служебном, общественном транспорте, такси, а также при следовании к месту выполнения работы и обратно, в том числе пешком».

1. Общие требования.

Настоящая инструкция по охране труда (далее - ОТ) для работников (далее – Работников) администрации муниципального образования Каневской район (далее – Администрация) разработана на основе установленных обязательных требований по ОТ в Российской Федерации, а также с учетом:

- изучения видов работ;
- результатов специальной оценки условий труда;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных во время работы в Администрации;
- определения безопасных методов и приемов выполнения работ Работниками;
- анализа требований профессионального стандарта;
- анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев.

Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для Работников Администрации при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их специальности, квалификации и стажа работы, при следовании к месту служебных командировок и обратно, во время служебных поездок на личном, служебном, общественном транспорте, такси, а также при следовании к месту выполнения работы и обратно, в том числе пешком.

Настоящая инструкция устанавливает правила безопасности при пользовании общественным наземным транспортом, метрополитеном, железнодорожным транспортом, воздушным транспортом, служебным и личным автомобильным транспортом, такси, при следовании к месту служебных командировок и обратно, во время служебных поездок на личном, служебном, общественном транспорте, а также при следовании к месту выполнения работы и обратно, в том числе пешком.

Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

а) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (ред. от 4 августа 2023 года).

б) пункт 2 статья 38 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

в) Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 года № 2464 (ред. от 30 декабря 2022 года) «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).

г) Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1479 (ред. от 24 октября 2022 года) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

д) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

е) Приказ Минтруда России от 15 декабря 2020 года № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

ж) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2020 года № 753н «Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов».

з) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 835н «Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями».

и) Приказ Минэнерго РФ от 13 января 2003 года № 64 «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей».

й) Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

2. Основные требования ОТ.

2.1. Настоящая инструкция предусматривает основные требования по ОТ и ПБ для Работников Администрации, выполняющих свои служебные обязанности при пользовании общественным наземным транспортом, метрополитеном, железнодорожным транспортом, воздушным транспортом, служебным и личным автомобильным транспортом, такси, в том числе пешком при следовании к месту выполнения работы и обратно (регулярно или эпизодически).

К выполнению данных работ допускаются Работники Администрации: не моложе 18 лет, прошедшие предварительный (при поступлении на работу) и затем повторяющийся ежегодно медицинский осмотр;

прошедшие вводный инструктаж по ОТ и пожарной безопасности (далее – ПБ), а также все положенные на данный момент инструктажи по ОТ и ПБ на рабочем месте и проверку знаний (первичный инструктаж по ОТ, ПБ,

стажировку на рабочем месте, повторный - по программе первичного инструктажа (один раз в шесть месяцев), внеплановый инструктаж по ОТ и ПБ (при необходимости) и специальное обучение в объеме программы подготовки по профессии, включающей вопросы ОТ, ПБ и требования должностных обязанностей по профессии);

прошедшие обучение технике безопасности на рабочем месте по выполняемой работе с присвоением I группы по электробезопасности.

Работник Администрации, который во время выполнения своих служебных обязанностей использует общественный наземный транспорт, метрополитен, железнодорожный транспорт, воздушный транспорт, служебный и личный автомобильный транспорт, такси, в том числе следует пешком к месту работы и обратно, должен проходить целевой инструктаж.

Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем Работника не реже одного раза в год и дополнительно в случае, если Работник направляется в командировку, согласно данной инструкции, независимо от квалификации и стажа работы.

Работники, не прошедшие своевременно целевой инструктаж по ОТ, ПБ или показавшие неудовлетворительные навыки и знания требований ОТ и ПБ, согласно данной инструкции, к командировкам и использованию служебного транспорта не допускаются.

Работники, допущенные к выполнению данного вида работ, должны:

знать способы рациональной организации рабочего места;

санитарно-гигиенические требования к условиям труда;

знать и строго соблюдать требования по ОТ, ПБ, производственной санитарии и личной гигиены;

знать опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на человека;

знать правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с Офисным оборудованием;

знать и уметь пользоваться средствами пожаротушения;

ознакомиться и соблюдать правила безопасного перемещения при нахождении на территории и в помещениях посещаемых предприятий и организаций, выполнять их требования;

знать и соблюдать правила дорожного движения;

знать и соблюдать правила безопасности при пользовании общественным наземным транспортом;

знать и соблюдать правила безопасности в метрополитене;

знать и соблюдать правила безопасности на железнодорожном транспорте;

знать и соблюдать правила безопасности на борту воздушных судов;

знать и соблюдать правила безопасности при использовании такси, служебного или личного автомобильного транспорта.

Работник, направляемый в служебную командировку, обязан знать, что во все время следования к месту командировки и обратно он считается исполняющим служебные обязанности и на него распространяются требования

правил внутреннего трудового распорядка Администрации, во все время нахождения в сторонних организациях, на него распространяются требования правил внутреннего трудового распорядка организации, в которую он прибыл.

Работники Администрации направляются в командировку в одиночном порядке или в составе групп. В составе групп, от двух человек и более, в распоряжении о командировке назначается старший группы, который отвечает за соблюдение трудовой и производственной дисциплины в группе, за организацию и качество выполнения порученного задания или работы, рациональное использование рабочего времени, выполнение требований данной инструкции.

Лица, нарушившие требования настоящей инструкции, несут ответственность согласно действующему законодательству.

3. Требования ОТ перед началом работы.

Перед поездкой к месту служебных командировок и обратно, во время служебных поездок на личном, служебном, общественном транспорте, такси, а также при следовании к месту выполнения работы и обратно, в том числе пешком Работнику следует уточнить маршрут движения, номера маршрутов транспорта, узнать об изменении расписания транспорта, уточнить погодные условия на ближайшее время, изучить правила пребывания на всех видах транспорта, в том числе и для пешеходов, связаться по средством телефонной связи с организацией, являющейся местом прибытия, уточнив их режим работы, выяснить список и наименование «отчетных документов», подтверждающих оплату за проезд, проживание и иные отчетные документы о командировке, которые необходимо предоставить после командировки в Администрацию.

4. Требования ОТ во время работы.

4.1. Работник обязан соблюдать правила безопасного перемещения в помещении и на территории Администрации, в организации куда он будет направлен по служебной надобности:

- знать схему движения по территории или вне ее;
- пользоваться только установленными проходами;
- при передвижении в здании и по территории необходимо соблюдать осторожность и осмотрительность;
- при ходьбе по лестницам держаться за поручень;
- избегать экстремальных условий на пути следования;
- находиться вне опасной зоны работы крана и другой техники, если таковая оказалась на пути следования (не стоять под грузом и стрелой);
- обходить на безопасном расстоянии места, где производится опасная работа;
- при ходьбе соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;

соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части;

при встрече с движущимся транспортом - встать в безопасное место и пропустить транспорт;

в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность - ходить в условиях гололеда только по дорожкам, посыпанным противоскользящим покрытием (песком);

не наступать на крышку канализационного люка, встретившегося на его пути;

соблюдать особую осторожность при совершении разного рода действий на высоте свыше 1,8 метров от уровня пола.

Работник Администрации обязан ознакомиться с правилами безопасности, действующими в организации, куда он прибыл, и выполнять их требования.

При этом Работнику Администрации запрещается:

ходить по железнодорожным и подкрановым путям;

пролезать под вагонами, между вагонами;

вскакивать на подножки движущихся вагонов, автомобилей, тракторов и спрыгивать с них на ходу;

ездить на подножках автомобилей, тракторов, погрузчиков, на платформах автокрана и т.д.;

наступать или наезжать на крышки колодцев, ям, складировать или устанавливать на них оборудование, сырье материалы, машины и механизмы;

стоять и проходить под грузом, перемещаемым грузоподъемным механизмом, под настилами лесов, под приставными лестницами;

заходить в опасные зоны производства работ, действия машин, механизмов, оборудования, за ограждения;

ходить без надобности по территории и помещениям, отвлекаться от работы самому и отвлекать других;

отключать блокировки, сигнализации и другие предохранительные и защитные приспособления и устройства;

курить вне специально обозначенных и оборудованных мест;

открывать двери электроустановок, рубильников, открывать или снимать защитные кожухи, ограждения;

включать или выключать рубильники, автоматы, открывать или закрывать краны, задвижки, на которых вывешены предупредительные или запрещающие знаки, снимать знаки;

пить воду, предназначенную для промышленных целей.

4.2. Работник Администрации обязан знать и соблюдать правила дорожного движения:

пешеходы должны двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии - по обочинам;

при отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним пешеходы могут двигаться по

велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части (на дорогах с разделительной полосой - по внешнему краю проезжей части);

при движении по краю проезжей части пешеходы должны идти навстречу движению транспортных средств;

пешеходы должны пересекать проезжую часть по пешеходным переходам, в том числе по подземным и наземным, а при их отсутствии - на перекрестках по линии тротуаров или обочин;

при отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участках без разделительной полосы и ограждений там, где она хорошо просматривается в обе стороны;

в местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии - транспортного светофора;

на регулируемых пешеходных переходах пешеходы могут выходить на проезжую часть после того, как оценят расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость и убедятся, что переход будет для них безопасен;

при пересечении проезжей части вне пешеходного перехода пешеходы, кроме того, не должны создавать помех для движения транспортных средств и выходить из-за стоящего транспортного средства или иного препятствия, ограничивающего обзорность, не убедившись в отсутствии приближающихся транспортных средств;

выйдя на проезжую часть, пешеходы не должны задерживаться или останавливаться, если это не связано с обеспечением безопасности движения;

пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений, продолжать переход можно лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора (регулирущика);

при приближении транспортных средств с включенными синим проблесковым маячком и специальным звуковым сигналом пешеходы обязаны воздержаться от перехода проезжей части, а находящиеся на ней должны уступить дорогу этим транспортным средствам и незамедлительно освободить проезжую часть;

ожидать маршрутное транспортное средство и такси разрешается только на приподнятых над проезжей частью посадочных площадках, а при их отсутствии - на тротуаре или обочине;

в местах остановок маршрутных транспортных средств, не оборудованных приподнятыми посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в транспортное средство лишь после его остановки (после высадки необходимо, не задерживаясь, освободить проезжую часть);

не следует использовать попутный транспорт, не предназначенный для перевозки людей (грузовые автомашины, тракторы и т.п.);

по лестничным маршам следует идти, держась за перила, бегать по лестничным маршам запрещается, а при пользовании лифтом - соблюдать правила пользования лифтами и заходить в кабину без посторонних лиц.

4.3. Работник Администрации обязан знать и соблюдать правила безопасности при пользовании общественным наземным транспортом, такси:

при поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутыми ими;

посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины на остановочных пунктах и только после полной остановки транспортного средства;

если посадка и высадка невозможна со стороны тротуара или обочины, она может осуществляться со стороны проезжей части при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения;

при обнаружении в салоне транспортного средства забытых вещей, коробок и т.п., не трогая их, немедленно сообщить об этом кондуктору или водителю.

Пассажирам запрещается:

отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения;

препятствовать закрытию дверей или открывать их до полной остановки;

проезжать в общественном транспорте в нетрезвом состоянии или в пачкающей одежде;

курить;

высовываться из окон;

провозить в качестве багажа и ручной клади огнеопасные, взрывчатые, отравляющие, легковоспламеняющиеся, ядовитые, радиоактивные, едкие и зловонные вещества.

4.4. Работник Администрации обязан знать и соблюдать правила безопасности в метрополитене.

Метрополитен - транспортное предприятие, связанное с повышенной опасностью. К территории метрополитена относятся станции и входящие в их состав подуличные переходы, межстанционные тоннели и открытые участки, площадки электроподстанций, депо и вентиляционных шахт, вагоны поездов.

Лица, находящиеся на территории метрополитена, должны соблюдать в нем чистоту и общественный порядок.

Находясь на эскалаторе, необходимо стоять справа лицом по направлению его движения, проходить с левой стороны, держась за поручень, не наступать на ограничительную линию на ступенях, не прислоняться к неподвижным частям, не задерживаться при спуске с эскалатора. Запрещается входить на неработающий эскалатор без разрешения работников метрополитена.

На платформе станции запрещается заходить за ограничительную линию у края до полной остановки поезда, а при его остановке следует освобождать место у дверей вагонов для выхода пассажиров.

В вагоне следует не прислоняться к дверям, не мешать входу и выходу пассажиров, при подъезде к станции назначения подготовиться к выходу.

Обо всех случаях падения людей или вещей на пути метрополитена, возникновения задымления или пожара, а также ситуаций, которые могут повлиять на безопасность пассажиров или движения поездов, необходимо немедленно сообщать дежурному по станции или машинисту поезда по связи «пассажир – машинист».

В метрополитене запрещается провозить:

огнестрельное оружие;

колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов и надлежащей упаковки, лыжи и коньки с открытыми острыми частями;

легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые и зловонные вещества и предметы.

На территории метрополитена запрещается:

распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;

курить;

создавать ситуации, мешающие движению пассажиропотока;

сидеть, ставить вещи на ступени и поручни эскалаторов, облакачиваться на поручни, бежать по эскалаторам и платформам;

проходить и находиться на станции без обуви;

спускаться на путь;

подкладывать на пути метрополитена посторонние предметы;

открывать двери вагонов во время движения и остановок, а также препятствовать их открытию и закрытию на остановках;

проезжать в поездах, следующих в электродепо и на пути для перестановки составов;

самовольно проникать в производственные помещения и на огражденную территорию метрополитена;

разводить костры менее чем в 10 метрах за ограждением и на территориях внутри его на наземных участках линии метрополитена, а также менее чем в 25 метрах от вентиляционных киосков;

подключать электрическую нагрузку к сетям метрополитена без соответствующего разрешения администрации метрополитена;

наносить повреждения сооружениям, устройствам пути, оборудованию и подвижному составу метрополитена.

При падении на рельсы метрополитена:

поручите рядом стоящим на платформе людям сообщить об этом дежурному по станции, машинисту электропоезда;

не пытайтесь выбраться навстречу самостоятельно, т.к. вы рискуете наступить на проходящий под платформой контактный рельс под напряжением;

если при падении вы не травмировались и можете самостоятельно двигаться, нужно, не приближаясь к краю платформы, пройти к месту остановки головного вагона поезда, это даст машинисту возможность затормозить вовремя

(ориентир - черно-белая рейка, укрепленная на пути). Достигнув места, спокойно ожидайте работника метрополитена, который выведет вас из тоннеля;

если вы не можете быстро дойти до места остановки головного вагона, ложитесь между рельсами и не вставайте до отхода поезда.

Если есть возможность, отдавайте предпочтение центральным вагонам, которые в случае аварии страдают меньше, чем головные и хвостовые.

Обращайте внимание на оставленные сумки, портфели, свертки, игрушки, банки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. Немедленно сообщите об обнаружении таких предметов водителю, машинисту поезда, любому работнику полиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите стоящих рядом людей о возможной опасности.

4.5. Работник Администрации обязан знать и соблюдать правила безопасности на железнодорожном транспорте.

4.5.1. Правила безопасности пешеходов.

Пешеходы должны переходить железнодорожные пути только в установленных местах, пользуясь при этом пешеходными мостами, тоннелями, переездами. На станциях, где мостов и тоннелей нет, Работники должны переходить железнодорожные пути по настилам, а также в местах, где установлены указатели «Переход через пути».

Перед переходом пути по пешеходному настилу необходимо убедиться в отсутствии движущегося поезда, локомотива или вагонов.

При приближении поезда, локомотива или вагонов следует остановиться, пропустить их и, убедившись в отсутствии движущегося подвижного состава по соседним путям, продолжить переход.

Подходя к железнодорожному переезду необходимо внимательно следить за световой и звуковой сигнализацией, а также положением шлагбаума. Переходить пути можно только при открытом шлагбауме, а при его отсутствии, прежде чем перейти через пути, нужно убедиться, не приближаются ли к переезду поезд, локомотив или вагон.

Пешеходам на железнодорожном транспорте запрещается:

ходить по железнодорожным путям;

переходить и перебегать через железнодорожные пути перед близко идущим поездом, если расстояние до него менее 400 метров;

переходить через путь сразу же после прохода поезда одного направления, не убедившись в отсутствии следования поезда встречного направления;

переходить железнодорожные переезды при закрытом шлагбауме или показании красного сигнала светофора переездной сигнализации;

на станциях и перегонах подлезать под вагоны и перелезать через автосцепки для прохода через путь;

проходить вдоль железнодорожного пути ближе 5 метров от крайнего рельса;

подлезать под закрытый шлагбаум на железнодорожном переезде, а также выходить на переезд, когда шлагбаум начинает закрываться;

на электрифицированных участках подниматься на опоры, а также прикасаться к спускам, идущим от опоры к рельсу;

приближаться к лежащему на земле оборванному электропроводу на расстояние ближе 8 метров.

4.5.2. Правила безопасности пассажиров.

Посадку (высадку) в вагоны следует производить только после полной остановки поезда.

Выход из вагонов и посадку в них необходимо производить только со стороны перрона или посадочной платформы.

Пассажирам на железнодорожном транспорте запрещается:

проезжать на крышах, подножках, переходных площадках вагонов;

осуществлять посадку и высадку на ходу поезда;

высовываться из окон вагонов и дверей тамбуров на ходу поезда;

стоять на подножках и переходных площадках, открывать двери вагонов на ходу поезда, задерживать открытие и закрытие автоматических дверей пригородных поездов;

проезжать в грузовых поездах без специального разрешения;

проезжать в поездах в нетрезвом состоянии;

провозить в вагонах легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;

выходить из вагона на междупутье и стоять там при проходе встречного поезда;

прыгать с платформы на железнодорожные пути;

устраивать на платформе различные подвижные игры;

курить в вагонах (в том числе в тамбурах) пригородных поездов, в неустановленных для курения местах в поездах местного и дальнего сообщения;

бежать по платформе рядом с вагоном прибывающего или уходящего поезда, а также находиться ближе двух метров от края платформы во время прохождения поезда без остановки;

подходить к вагону до полной остановки поезда;

самовольно без надобности останавливать поезд.

4.6. Работник Администрации обязан знать и соблюдать правила безопасности на борту воздушных судов.

Пассажиры воздушных судов обязаны:

безоговорочно выполнять требования командира воздушного судна и рекомендации других членов экипажа;

размещать ручную кладь и личные вещи на специально отведенных для этого местах;

держат привязные ремни застегнутыми при включенном табло «Застегните ремни» (рекомендуется оставлять привязные ремни застегнутыми в течение всего полета);

соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах.

Пассажирам воздушных судов запрещается:

создавать ситуации, угрожающие безопасности полета или жизни, здоровью, чести и достоинству других пассажиров, а также членов экипажа и обслуживающего персонала;

употреблять алкогольные напитки, кроме предложенных на борту;

употреблять наркотические вещества;

использовать аварийно-спасательное оборудование без соответствующих указаний экипажа;

пользоваться электронными приборами и средствами связи во время руления, взлета и посадки самолета;

создавать условия, некомфортные для остальных пассажиров и препятствующие работе членов экипажа;

входить в пилотскую кабину и вмешиваться в действия экипажа;

портить или выводить из строя имущество или оборудование воздушного судна и/или выносить его с борта самолета;

покидать свои места при рулении воздушного судна, во время взлёта и набора высоты, а также снижения и посадки, когда горит табло «Застегните ремни»;

проносить в салон какое-либо оружие, колющие и режущие предметы, а также сувенирные имитации и детские игрушки, похожие на оружие и перечисленные предметы;

перевозить при себе и в багаже опасные предметы и вещества, взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные (сжатые и сжиженные газы, легковоспламеняющиеся жидкости, легковоспламеняющиеся твердые вещества, радиоактивные материалы, окислители-перекиси органические, отбеливатели, ядовитые и отравляющие вещества, едкие и коррозирующие вещества).

4.7. Работник Администрации обязан знать и соблюдать правила безопасности на служебном автомобильном транспорте, в том числе на личном транспорте по заданию работодателя или командировка.

К самостоятельному управлению личного или служебного легкового автомобиля допускаются лица достигшие 18-летнего возраста, знающие правила дорожного движения, имеющие удостоверение на право управления данной категорией транспорта, имеющие документы свидетельствующие о том, что автомобиль находится в их собственности или Работник управляет им по доверенности (если автомобиль личный), договор на право вождения или эксплуатацию служебного автомобиля с организацией, в чьем ведении находится автомобиль (если автомобиль служебный) и не имеющие медицинских противопоказаний.

Если Работник является водителем личного или служебного автомобиля, то перед началом работы, необходимо внешним осмотром, убедиться в полной его исправности, проверить:

техническое состояние автомобиля, обращая особое внимание на исправность шин, тормозной системы, рулевого управления, приборов освещения и сигнализации, стеклоочистители, на правильную установку зеркала

заднего вида, чистоту и видимость номерных знаков, а также отсутствие подтекания топлива, масла и антифриза (воды);

давление воздуха в шинах в соответствии с нормами;

заправку автомобиля топливом, маслом, антифризом (водой), тормозной жидкостью.

После запуска или прогрева двигателя необходимо проверить на ходу работу рулевого управления и тормозов, работу «СТОП» сигнала, поворотов, освещения, а также звуковой сигнал.

В случае обнаружения неисправностей не выезжать до полного их устранения и сообщить об этом руководству.

Заправку автомобиля топливом производить после остановки двигателя.

При попадании бензина на руки, обмыть их водой с мылом.

При попадании бензина в глаза немедленно обратиться за медицинской помощью.

Открывать крышку радиатора следует после охлаждения двигателя, оберегать руки и лицо от ожогов.

Прежде чем начать движение с места остановки (стоянки) или выехать из гаража, убедиться, что это безопасно для других посторонних лиц и подать предупредительный сигнал.

Быть внимательным и осторожным при движении задним ходом. При недостаточной обзорности или видимости следует воспользоваться помощью другого лица.

Скорость движения выбирать с учетом дорожных условий, видимости и обзорности, интенсивности и характера движения транспортных средств и пешеходов, особенностей и состояния автомобиля.

Выполнять требования безопасности и указания регулировщиков дорожного движения в соответствии с «Правилами дорожного движения».

Оставлять автомобиль разрешается только после принятия мер, исключающих возможность его движения во время отсутствия водителя.

При ремонте автомобиля на дороге соблюдать меры предосторожности: съехать на обочину дороги, включить задний свет при плохой видимости, остановить автомобиль с помощью стояночной тормозной системы, включить первую передачу, подложить под колеса упора. При работе на обочине под автомобилем находиться с противоположной части.

Лица, управляемые служебным или личным автомобилем должны:

уметь оказывать первую помощь пострадавшему при несчастном случае;

иметь в автомобиле аптечку оказания первой помощи, первичные средства пожаротушения;

во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать к управлению автомобилем лиц, не имеющих отношения к работе.

Лица, управляемые автомобилем должны знать и соблюдать правила личной гигиены.

Принимать пищу, курить, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях или местах.

Пить воду только из специально предназначенных для этого установок, бутилированную или кипяченую.

При обнаружении неисправностей автомобиля, и других недостатках или опасностях немедленно остановить автомобиль. Только после устранения замеченных недостатков продолжить движение на автомобиле.

При обнаружении возгорания или в случае пожара:

остановить автомобиль, выключить зажигание;

приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности. При угрозе жизни - покинуть автомобиль или помещение, в котором находится автомобиль.

При несчастном случае оказать пострадавшему первую помощь, немедленно сообщить о случившемся руководителю, принять меры к сохранению обстановки происшествия (аварии), если это не создает опасности для окружающих.

Работникам, управляющим автомобилем, запрещается:

управлять автомобилем в состоянии алкогольного опьянения или под воздействием наркотических средств;

выезжать в рейс в болезненном состоянии или при такой степени утомления, которая может повлиять на безопасность движения;

передавать управление автомобилем посторонним лицам;

выполнять буксировку автомобиля с целью пуска двигателя;

протирать двигатель ветошью смоченной бензином и курить в непосредственной близости от системы питания двигателя и топливных баков.

Работники, причастные к дорожно-транспортному происшествию, вызвавшему несчастный случай (наезд на людей или столкновение с другим транспортным средством), должны:

немедленно сообщить в полицию, непосредственному руководителю;

оказать пострадавшему первую помощь, принять меры к сохранению обстановки происшествия (аварии) до прибытия полиции, если это не создает опасности для окружающих.

Неисправную машину брать на буксир при помощи специальных приспособлений можно после разрешения инспектора ДПС.

Если Работник является пассажиром личного или служебного автотранспорта, то на него распространяются те же правила безопасности, как и при пользовании общественным наземным транспортом (см. пункт 4.3. данной инструкции).

За невыполнение требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, Работник несет ответственность согласно действующему законодательству.

5. Требования ОТ по окончании работы.

По окончании выполнения своих служебных обязанностей Работник докладывает руководителю группы (если он направлен в командировку в составе группы), либо своему непосредственному руководителю о выполнении задания. Сообщает, при необходимости, о состоянии участков и маршрутов, обнаруженных неисправных лестницах, лифтах, плохо освещенных улицах, площадках, подъездах и лестничных клетках домов, беспривязном содержании собак, неудовлетворительном состоянии пешеходных дорог (не очищенные от снега, льда, не посыпанные песком) и других опасных факторах, мешавших или мешающих выполнению работы. Готовит и сдает «отчетные документы» полученные во время командировки непосредственному руководителю, либо по назначению в соответствующие отделы Администрации.

6. Перечень опасных и вредных производственных факторов, профессиональных рисков и опасностей.

6.1. При пользовании общественным наземным транспортом, метрополитеном, железнодорожным транспортом, воздушным транспортом, служебным и личным автомобильным транспортом, такси, при следовании к месту служебных командировок и обратно, во время служебных поездок на личном, служебном, общественном транспорте, а также при следовании к месту выполнения работы и обратно, в том числе пешком при передвижении по населенным пунктам, вне их, по территориям предприятий и организаций, возможно наличие следующих опасных и вредных производственных факторов:

движущиеся и вращающиеся детали и узлы автомобиля;

горячие поверхности двигателя, системы охлаждения, глушителя и т.п.;

отработанные газы в результате сгорания горюче-смазочных материалов;

столкновение с другим транспортным средством или наезд на Работника;

движущиеся транспортные средства и другие машины и механизмы;

неудовлетворительное состояние дорог, тротуаров, проходов;

неблагоприятные климатические условия;

движение по пересеченной местности без дорог;

недостаточная освещенность улиц, территорий, подъездов домов;

преступные нападения с целью завладеть материальными ценностями;

нападение животных;

опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов персональных компьютеров, периферийных устройств, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования на месте, куда командирован Работник;

повышенная или пониженная температура воздуха;

повышенная влажность и подвижность воздуха;

физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;

- нервно-психические и эмоциональные перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов;
- неисправная мебель или неудобное ее расположение в местах проживания или выполнения трудовой функции;
- падения предметов с высоты (со шкафов, с полок, стеллажей);
- скольжение по засоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо после мойки полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую мебель;
- возникновение возгораний и отравление продуктами горения;
- другие неблагоприятные факторы.

6.2. Перечень опасностей и профессиональных рисков, которые могут воздействовать на Работника:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам (малый риск);

- опасность насилия от третьих лиц (малозначимый риск);

- опасность травмирования снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений (малый риск).

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли;

- опасность воспламенения;

- опасность воздействия открытого пламени;

- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

- опасность насилия от враждебно настроенных Работников;

- опасность насилия от третьих лиц;

- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

- опасность, возникшая в следствии теракта.

7. Требования ОТ в аварийных ситуациях.

7.1. Во время командировок, а также при следовании к месту выполнения работы и обратно, при возникновении аварий, чрезвычайных ситуаций, при стихийных бедствиях, Работник обязан выполнять указания Администрации, по прибытию в пункт назначения - руководства организации пребывания.

Все самостоятельно принимаемые меры должны быть направлены, в первую очередь, на спасение жизни и сохранение здоровья людей.

При возникновении аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, Работник обязан поставить в известность о случившемся руководителя, немедленно прекратить работы, принять меры для эвакуации людей из опасной зоны или предотвращения попадания людей в опасную зону, сохранить в неприкосновенности обстановку на месте аварии, если это возможно.

7.2. При возникновении пожаров или загораний Работник обязан:

немедленно вызвать пожарных по телефону «01» или «112» (при вызове назвать адрес и место, где возник пожар, пути подъезда, фамилию звонившего);

принять меры по эвакуации людей из зоны пожара, задымления и оказать пострадавшим первую помощь;

принять меры по тушению или локализации пожара первичными средствами пожаротушения, когда придут пожарные, встретить их, указать место пожара, пути подхода и эвакуации, места возможного нахождения людей, места расположения пожарных гидрантов и кранов, места расположения электрораспределительных устройств, места хранения взрыво- и пожароопасных материалов.

7.3. В случае нападения на Работника с целью завладеть материальными ценностями он должен действовать, руководствуясь обстановкой, при этом исходя из принципа, что жизнь и здоровье несоизмеримо дороже материальных ценностей, не поддаваться панике, выполнять требования нападающих, постараться запомнить приметы нападающих и, при миновании угрозы жизни и здоровью, голосом привлечь внимание других лиц и обратиться в правоохранительные органы.

7.4. При несчастных случаях с другими Работниками оказать пострадавшему первую помощь, согласно Инструкции по оказанию первой помощи пострадавшим, помочь доставить его в ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.

При расследовании несчастного случая Работник должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая.

7.5. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в организации пребывания.

7.6. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого Работника или других Работников, приостановить работу, сообщить об этом своему непосредственному руководителю (на момент командировки) и покинуть опасную зону.

8. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

Во время командировок, а также при следовании к месту выполнения работы и обратно могут произойти повреждения здоровья.

При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю (на момент командировки) либо специалисту, работающему в области ОТ в организации, куда прибыл Работник и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до

расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии. Если несчастный случай произошел по пути следования в командировку или обратно, то о произошедшем необходимо проинформировать полицию и руководство Администрации любым доступным способом.

Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, недопомогания, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя (на момент командировки).

9. Порядок уведомления Администрации о случаях травмирования и неисправности оборудования.

Во время командировок, а также при следовании к месту выполнения работы и обратно, при возникновении несчастного случая, пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из Работников, либо случайных прохожих к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем своему начальнику (на момент командировки) любым доступным для этого способом и обратиться в медучреждение.

Работники Администрации должны немедленно извещать непосредственного руководителя (на момент командировки) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям ОТ (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.), приостановить работу и немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю (на момент командировки) или специалисту, работающему в области ОТ в организации, куда прибыл Работник.

10. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

10.1. Дисциплина труда – обязательное условие для всех Работников Администрации, выполняющих работу как по основному месту работы, так и направленных в командировку. Подчинение правилам поведения, определенны

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами Российской Федерации, коллективным договором и распоряжением Администрации от 21.09.2023 года № 83-р «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Каневской район» независимо от того где находится Работник Администрации.

Во время командировок, а также при следовании к месту выполнения работы и обратно Работники Администрации обязаны знать и выполнять действующие в Администрации правила и требования внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

С момента прибытия в организацию, куда направлялся Работник в командировку, на него распространяются правила и требования внутреннего трудового распорядка и графики работы организации, в которую он направлен.

Для Работников Администрации, находящихся в командировке обязательно знание и выполнение этических правил служебного поведения, поддержание внешнего вида в деловой атмосфере.

10.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Работникам, во время командировки обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

- при возникновении конфликтных ситуаций с коллегами по совместной работе необходимо обратиться для их разрешения к работодателю;

- принимать меры по предупреждению коррупции не только в отношении себя, но и в отношении своих подчиненных;

- нести ответственность за действия или бездействие подчиненных ему Работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, принимать меры к разрешению данного проступка.

Работники должны направляться в командировку своевременно, отдохнувшими, подготовленными к работе.

11. Правила личной гигиены и профилактика здоровья.

Для сохранения жизни и здоровья Работник Администрации во время командировок, а также при следовании к месту выполнения работы и обратно должен соблюдать личную гигиену.

При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

Перед приемом пищи обязательно мыть руки водой с мылом.

Принимать пищу необходимо в обеденное время, не приближаясь к электрооборудованию, в специально отведенном месте, соблюдая все требования личной и санитарной гигиены в помещении, согласно графика перерывов для отдыха и питания установленных в Администрации, а по прибытии установленных в организации, куда был направлен Работник.

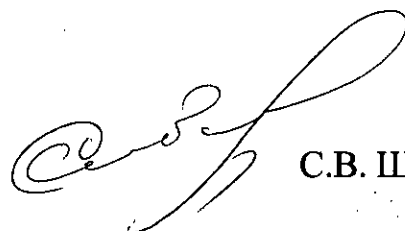
Для питья употреблять только кипяченую или бутилированную воду.

Продукты питания использовать с проверенным сроком годности.

Пользоваться общественными туалетными комнатами соблюдая, общепринятые нормы санитарной гигиены, обязательно вымыть руки по окончании процедуры.

Курить разрешается только в специально отведенных, для этой цели, местах, согласно установленных требований в организации, куда направляется Работник Администрации.

Советник главы
муниципального образования
Каневской район



С.В. Швидкая