



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.02.2024

№ 13-р

ст-ца Каневская

**Об утверждении Положения о секторе по организации работы  
муниципального Центра управления районом управления делами  
администрации муниципального образования Каневской район**

В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Каневской район от 13 сентября 2023 года № 79-р «О внесении изменений в штатное расписание администрации муниципального образования Каневской район»:

1. Утвердить Положение о секторе по организации работы муниципального Центра управления районом управления делами администрации муниципального образования Каневской район (прилагается).

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской район Касьяненко В.В.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Каневской район

А.В. Герасименко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
муниципального образования  
Каневской район

от 16.02.2024 № 13-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе по организации работы муниципального Центра управления районом  
управления делами администрации муниципального образования  
Каневской район

### 1. Общее положение

1. Сектор по организации работы муниципального Центра управления районом управления делами администрации муниципального образования Каневской район (далее – сектор МЦУР) является структурным подразделением управления делами администрации муниципального образования Каневской район (далее – Администрация), предназначенным для оптимизации механизмов муниципального управления и их совершенствования для создания комфортных условий жизнедеятельности граждан, отнесенным к компетенции сектора МЦУР.

1.2. Сектор МЦУР ведет мониторинг, координацию, анализ работы Платформы обратной связи (далее – ПОС), которая включает в себя четыре основных компонента: сообщения граждан, опросы и голосования по инициативам органов местного самоуправления, инциденты в социальных сетях, подразумевающие поиск проблемных сообщений и реагирование на них органами местного самоуправления, госпаблики, которые предполагают централизованное управление аккаунтами в соцсетях с возможностью модерации и построения контент-плана.

1.3. Сектор МЦУР осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Краснодарского края, структурными подразделениями администрации муниципального образования Каневской район, общественными организациями, органами местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Каневского района, в том числе в сфере по вопросам гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, обеспечивает деятельность межведомственной комиссии по вопросам межнациональных отношений и профилактике проявлений экстремизма при главе муниципального образования Каневской район (далее межведомственная комиссия по вопросам межнациональных отношений и

профилактике проявлений экстремизма).

1.4. В своей деятельности сектор МЦУР руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставами Краснодарского края и муниципального образования Каневской район, муниципальными правовыми актами муниципального образования Каневской район, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда и техники безопасности, а также настоящим Положением.

1.5. Непосредственное руководство сектором МЦУР осуществляется заведующим сектором МЦУР, который подчиняется заместителю главы муниципального образования, управляющему делами администрации муниципального образования Каневской район.

## 2. Основные задачи и функции сектора МЦУР

2.1. Основными задачами сектора МЦУР являются:

обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования Каневской район с Центром управления регионом Краснодарского края (далее – ЦУР);

планирование и достижение рекомендуемых ЦУР целевых показателей; формирование комплексной оценки проблемных вопросов на основании анализа сообщений граждан;

формирование оценки работы администрации и выработка рекомендаций для определения приоритетов и оптимизации работы администрации и отраслевых (функциональных) органов на территории муниципального образования Каневской район, в том числе посредством использования и внедрения информационных технологий;

выявление конфликтных ситуаций и ошибок при коммуникации Администрации, Отраслевых (функциональных) органов с гражданами;

формирование рекомендаций по онлайн-взаимодействию администрации и отраслевых (функциональных) органов с гражданами, предложений по разработке соответствующих сервисов;

выявление и анализ лучших практик, выработка рекомендаций для оперативного решения обнаруженных проблем граждан и коммуникаций во взаимодействии с Администрацией и Отраслевыми (функциональными) органами;

осуществление взаимодействия с муниципальными средствами массовой информации, общественными организациями и лидерами общественного мнения;

оказывает методическую и информационно - консультационную помощь по организации работы официальных страниц в социальных сетях Администрации и Отраслевых (функциональных) органов Администрации в социальной сети «ВКонтакте»;

организационное обеспечение деятельности межведомственной комиссии

по вопросам межнациональных отношений и профилактике проявлений экстремизма при главе муниципального образования Каневской район (далее межведомственная комиссия по вопросам межнациональных отношений и профилактике проявлений экстремизма).

2.2. Основными функциями сектора МЦУР, в том числе посредством информационных технологий, являются:

осуществление информационно-консультационной и методической помощи при работе в ПОС;

осуществление проверки и свода информации о реализации мероприятий по направлениям и тематикам деятельности сектора МЦУР;

осуществление взаимодействия Администрации и Отраслевых (функциональных) органов по направлениям и тематикам деятельности сектора МЦУР;

выполнение иных функций в пределах установленной компетенции;

взаимодействие в установленном порядке с региональными органами государственной власти, органами государственной власти Каневского района, органами местного самоуправления района;

взаимодействие со всеми структурными подразделениями администрации муниципального образования Каневской район, осуществляет этносоциальный мониторинг муниципального образования Каневской район;

подготовка руководству администрации муниципального образования Каневской район информацию и предложения по вопросам гармонизации межнациональных отношений;

осуществление оценки деятельности Администрации, муниципальных учреждений в соответствии со следующими критериями: количество сообщений, скорость реагирования на обращения, полнота и качество разрешения вопросов, поставленных в сообщении;

2.2.1. Сектор МЦУР участвует в разработке и реализации муниципальных программ (подпрограмм) и планов (перечней, комплексов) мероприятий муниципального образования Каневской район в сфере:

профилактики экстремизма и гармонизации межнациональных отношений;

проводит анализ их реализации и участвует в осуществлении контроля выполнения данных программ (подпрограмм) и мероприятий в пределах своей компетенции;

2.2.2. Осуществляет накопление, обработку и анализ информации, относящейся к компетенции сектора МЦУР.

2.2.3. Разрабатывает, подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции сектора МЦУР.

2.2.4. Ведет делопроизводство по установленной номенклатуре дел.

2.2.5. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями заместителя главы муниципального образования Каневской район, курирующего вопросы в соответствии с компетенцией сектора МЦУР.

2.2.6. Обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления с объединениями, союзами и иными

общественными объединениями без образования юридического лица.

2.2.7. Обобщает и анализирует информационный материал, относящийся к компетенции сектора МЦУР.

### 3. Права сектора МЦУР

3.1. Сектор МЦУР для осуществления своих основных задач имеет право: запрашивать и получать, в установленном законодательством порядке, от структурных подразделений администрации муниципального образования Каневской район и администраций сельских поселений, от предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории района, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности необходимые сведения, материалы и документы для работы сектора МЦУР;

привлекать работников администрации муниципального образования Каневской район, администраций сельских поселений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район и муниципальных учреждений по согласованию с их руководителями для решения задач, отнесенных к компетенции сектора МЦУР;

принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, в соответствии со своей компетенцией;

присутствовать по согласованию с органами местного самоуправления Каневского района на заседаниях, рабочих и планерных совещаниях представительных и исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район;

осуществлять анализ деятельности структурных подразделений администрации Каневского района и администраций сельских поселений по вопросам, относящимся к полномочиям сектора МЦУР;

присутствовать при проведении публичных мероприятий, а также иных массовых мероприятий, организованных гражданами Российской Федерации, политическими партиями, общественными объединениями и религиозными организациями;

пользоваться в установленном порядке информационно-справочными системами и ресурсами Каневского района, Краснодарского края, Российской Федерации, сетью «Интернет»;

использовать в установленном порядке действующие системы связи и коммуникации;

участвовать в реализации исполнения правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям сектора МЦУР;

участвовать в производственных совещаниях.

### 4. Организация деятельности сектора МЦУР

4.1. Руководство сектора МЦУР осуществляет заведующий сектора МЦУР, который назначается на должность и освобождается от должности

главой муниципального образования Каневской район. Заведующий сектором подчиняется заместителю главы муниципального образования, управляющему делами администрации муниципального образования Каневской район.

4.2. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Муниципальные служащие (далее - работники) в сектор МЦУР назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального образования Каневской район либо его представителем, на которого возложено осуществление полномочий представителя нанимателя.

4.4. В период временного отсутствия заведующего сектора МЦУР (в связи с болезнью, отпуском, служебной командировкой и другими причинами) его обязанности возлагаются на одного из работников сектора МЦУР.

4.5. Заведующий сектором МЦУР:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью сектора МЦУР;

распределяет должностные обязанности между работниками сектора МЦУР;

осуществляет контроль за своевременностью и качеством исполнения возложенных на сектор МЦУР задач;

подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

вносит предложения главе муниципального образования Каневской район по назначению и освобождению от должности работников сектора МЦУР, о поощрении работников сектора МЦУР и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

вносит предложения о направлении работников сектора МЦУР в служебные командировки;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

Заместитель главы  
муниципального образования,  
управляющий делами администрации  
муниципального образования Каневской район



В.В. Касьяненко