



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

от 05.04.2014

№ 168

ст-ца Каневская

**Об утверждении Порядка присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов и органов местного
самоуправления на заседаниях Совета муниципального образования
Каневской район**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", на основании подпункта 7 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет муниципального образования Каневской район р е ш и л:

1. Утвердить Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета муниципального образования Каневской район (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Каневской район по социальным вопросам.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования Каневской район

А.В.Герасименко

Председатель Совета
муниципального образования
Каневской район

М.А.Моргун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Каневской район
от 05.07.2017 № 168

ПОРЯДОК присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета муниципального образования Каневской район

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" определяет условия присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований (далее - граждане (физические лица), представители организаций), на заседаниях Совета муниципального образования Каневской район (далее - Совет).

2. Настоящий Порядок не распространяется на представителей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, общественных объединений, специально приглашаемых на заседания Совета председателем Совета, а также представителей средств массовой информации.

3. Гражданам (физическим лицам) и представителям организаций обеспечивается возможность присутствия на открытых заседаниях Совета, в том числе по отдельным вопросам повестки дня заседания Совета.

4. Присутствие на заседаниях Совета граждан (физических лиц) осуществляется на основании письменного заявления (приложение 1) с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

5. Присутствие на заседаниях Совета представителей организаций осуществляется на основании письменных заявлений (приложение 2) их руководителей с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности представителя, его контактных телефонов, серии и номера паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

6. Граждане, представители организаций предоставляют заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 3).

7. Письменные заявления о намерении присутствовать на заседании Совета направляются на имя председателя Совета после опубликования (обнародования) повестки дня заседания Совета и не позднее чем за два дня до заседания Совета, на котором выражено намерение присутствовать.

8. Заявления регистрируются в порядке их поступления в Журнале учета заявлений граждан, представителей организаций на присутствие на заседании Совета (приложение 4).

9. На заседании Совета обеспечивается присутствие не более одного представителя от каждой организации.

10. В случае если количество граждан (физических лиц) и представителей организаций, выразивших намерение присутствовать на заседании Совета, превысит количество отведенных мест, список граждан (физических лиц) и представителей организаций, выразивших намерение присутствовать на заседании Совета, уточняется. Граждане (физические лица) и представители организаций, выразившие намерение присутствовать на заседании Совета, оповещаются по телефону в день, предшествующий заседанию Совета.

11. Пропуск граждан (физических лиц) и представителей организаций в зал заседаний Совета осуществляется при предъявлении ими паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность гражданина.

12. Использование гражданами (физическими лицами) и представителями организаций, присутствующими на заседании Совета, фото-, кино- и видеотехники, персональных компьютеров, средств телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации не допускается.

13. Граждане (физические лица) и представители организаций, присутствующие на заседании Совета, обязаны соблюдать порядок, установленный регламентом Совета, распоряжениями председателя Совета, и подчиняться указаниям председательствующего, а также иных должностных лиц Совета.

14. В случае нарушения установленного порядка граждане (физические лица) и представители организаций могут быть удалены из зала заседаний Совета.

15. Организация присутствия граждан (физических лиц) и представителей организаций на заседаниях Совета осуществляется начальником отдела по обеспечению деятельности Совета в порядке, определяемом председателем Совета.

Начальник отдела по обеспечению
деятельности Совета
муниципального образования
Каневской район

Н.Н.Герасименко

Приложение 1
к Порядку присутствия граждан (физических
лиц), в том числе представителей организаций
(юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и
органов местного самоуправления на
заседаниях Совета муниципального
образования Каневской район

Председателю Совета муниципального
образования Каневской район

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия граждан (физических лиц) в заседании Совета
муниципального образования Каневской район

Я, _____
(ФИО заявителя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «__» _____ года.
(кем и когда выдан)
прошу допустить меня к участию в заседании _____,
которое состоится «__» _____ года по адресу _____.
Контактные данные заявителя:
телефон _____
адрес для корреспонденции _____
электронная почта _____

Заявитель _____
подпись
Дата _____

Приложение 2
к Порядку присутствия граждан (физических
лиц), в том числе представителей организаций
(юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и
органов местного самоуправления на
заседаниях Совета муниципального
образования Каневской район

Председателю Совета муниципального
образования Каневской район

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. руководителя, название организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав присутствующих на заседании Совета
муниципального образования Каневской район "___" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество представителя организации,

общественного объединения, государственного органа,

органа местного самоуправления муниципального образования,

занимаемая должность)

паспорт (иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность) _____
_____ серия _____ № _____, выдан
"___" _____ года

Иные сведения (с согласия заявителя) _____

Контактные телефоны: _____

Вопросы повестки дня заседания Совета муниципального образования
Каневской район, на которых выражается намерение присутствовать
(указываются по желанию заявителя): _____

"___" _____ 20__ года

Подпись руководителя

Приложение 3
к Порядку присутствия граждан (физических
лиц), в том числе представителей организаций
(юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и
органов местного самоуправления на
заседаниях Совета муниципального
образования Каневской район

Совет муниципального образования
Каневской район

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(адрес)

даю согласие _____
(наименование органа, осуществляющего обработку персональных данных)

на обработку своих персональных данных:

1. _____,
2. _____,
3. _____,

в целях _____.

Я согласен (согласна), чтобы _____
(орган, осуществляющий обработку персональных данных)

_____ осуществлял сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу) моих персональных данных.

Согласие на обработку моих персональных данных действует до _____.

Согласие на обработку моих персональных данных может быть мной
отозвано _____
(указать порядок отзыва)

Дата

Подпись

Приложение 4
к Порядку присутствия граждан (физических
лиц), в том числе представителей организаций
(юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и
органов местного самоуправления на
заседаниях Совета муниципального
образования Каневской район

**Журнал учета заявлений граждан, представителей организаций
на присутствие на заседаниях Совета муниципального образования
Каневской район**

N п/п	Наименование коллегиального органа	Дата заседания	ФИО руководителя и наименование организации, заявившей о присутствии	ФИО гражданина, представителя организации	Адрес места жительства, контактные телефоны гражданина, представите ля организации	Сведения о документе, удостоверяющ ем личность гражданина, представителя организации
1.						
2.						
...						