



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

от 29.05.2019

№ 348

ст-ца Каневская

Об утверждении Положения об отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район в новой редакции

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством с частью 3 статьи 44 Устава муниципального образования Каневской район, постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 22 декабря 2010 года № 1741 «О создании муниципальных казенных учреждений муниципального образования Каневской район путем изменения типа действующих муниципальных учреждений», Совет муниципального образования Каневской район решил:

1. Утвердить Положение об отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район в новой редакции (прилагается).

2. Полномочия по государственной регистрации Положения об отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район возложить на начальника отдела Левченко Константина Николаевича.

3. Решение Совета муниципального образования Каневской район от 30 марта 2011 года № 88 «Об утверждении Положения об отделе по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам Совета муниципального образования Каневской район.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета муниципального образования Каневской район

 - М.А.Моргун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Каневской район
от 29.05.2019 № 348

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по физической культуре и спорту администрации
муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район (далее по тексту - Отдел) является отраслевым подразделением администрации муниципального образования Каневской район, наделенным правами юридического лица и уполномоченным осуществлять муниципальные функции главного распорядителя бюджетных средств подведомственных учреждений муниципального образования Каневской район.

1.2. Отдел является муниципальным казенным учреждением муниципального образования Каневской район.

Отдел имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевой счет, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

1.3. Имущество Отдела находится в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Учредителем Отдела является муниципальное образование Каневской район. Основанием для государственной регистрации Отдела являются решение Совета муниципального образования Каневской район об учреждении Отдела и утверждение Советом муниципального образования Каневской район настоящего Положения.

Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляет администрация муниципального образования Каневской район.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

1.5. Отдел создан без ограничения срока деятельности.

1.6. Официальное наименование Отдела:

полное – Отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район.

сокращенное – Отдел по ФК и спорту.

1.7. Отдел имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и соответствующие бланки.

1.8. Место нахождения (почтовый адрес) Отдела: Российская Федерация, Краснодарский край, 353730, ст. Каневская, ул. Горького, 119 Б.

2. Предмет, цели и виды деятельности Отдела

2.1. Предметом деятельности Отдела является организационно-управленческая деятельность, направленная на проведение единой политики в сфере физической культуры и спорта на территории Каневского района, регулирование процессов физической культуры и спорта в целях обеспечения конституционного права граждан на удовлетворение своих потребностей в занятиях физической культурой и спортом.

2.2. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.2.1. реализация на территории муниципального образования Каневской район полномочий органов самоуправления в области физической культуры и массового спорта, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

2.2.2. нормативно правовое регулирование в области физической культуры и массового спорта, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, туризма;

2.2.3. взаимодействие с организациями и учреждениями различных организационно-правовых форм в области физической культуры и массового спорта, физкультурно-оздоровительной работы, туризма;

2.2.4. сохранение и развитие физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;

2.2.5. развитие массового спорта, пропаганда здорового образа жизни, привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом всех категорий населения, формирование у населения потребности в здоровом образе жизни;

2.2.6. оздоровление детей, подростков и молодежи средствами физкультуры и спорта;

2.2.7. развитие системы спортивной подготовки, привлечение к занятиям спортом детей и подростков;

2.2.8. внедрение единых нормативов и стандартов в области физической культуры и спорта в Каневском районе, контроль за их соблюдением;

2.2.9. организация мероприятий, отнесенных к сфере деятельности Отдела;

2.2.10. подготовка муниципальных заданий, осуществление контроля за его выполнением, утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел выполняет следующие функции:

2.3.1. разрабатывает проекты решений органов самоуправления муниципального образования Каневской район, касающихся вопросов физической культуры и массового спорта, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

2.3.2. разрабатывает проекты программ развития физической культуры и спорта, пропаганды здорового образа жизни в муниципальном образовании Каневской район, докладывает о ходе их выполнения;

2.3.3. разрабатывает и утверждает Единый календарный план физкультурно-оздоровительных и массово-спортивных мероприятий в районе, организует и финансирует проведение районных соревнований, подготовку сборных команд и их участие в соревнованиях вышестоящего уровня, координирует их работу независимо от ведомственной подчиненности;

2.3.4. разрабатывает положения по проведению физкультурно-оздоровительных и массово-спортивных мероприятий и контролирует их проведение;

2.3.5. ведет учет объектов физической культуры и спорта;

2.3.6. разрабатывает аналитические материалы о состоянии развития физической культуры и спорта муниципального образования Каневской район и тенденции их дальнейшего развития;

2.3.7. контролирует соблюдение нормативных правовых основ, регулирующих деятельность спортивных школ, организацию тренировочного процесса в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, расположенных на территории муниципального образования Каневской район;

2.3.8. разрабатывает предложения по формированию бюджетных показателей по текущему финансированию, целевым программам на очередной финансовый год;

2.3.9. вносит предложения органам самоуправления муниципального образования Каневской район по проектированию, реконструкции зданий и сооружений подведомственных учреждений;

2.3.10. разрабатывает предложения по сводному объему закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг для нужд в сфере физической культуры и спорта;

2.3.11. исполняет функции организатора по проведению физкультурно-оздоровительных и массово-спортивных мероприятий для различных категорий населения и возрастных групп;

2.3.12. формирует и направляет (командирует) сборные команды муниципального образования Каневской район на спортивные мероприятия;

2.3.13. разрабатывает для средств массовой информации информацию о деятельности Отдела, развитии физической культуры и спорта;

2.3.14. разрабатывает предложения по награждению работников отрасли физической культуры и спорта почетными грамотами и благодарностями;

2.3.15. готовит ответы на поступившие в Отдел обращения и письма граждан и организаций.

2.4. Выполняет иные функции в сфере физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Отдела

3. Отдел имеет право:

3.1.1. на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;

3.1.2. на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

3.1.3. на компенсацию в размере недофинансирования;

3.1.4. вносить главе муниципального образования Каневской район предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.1.5. разрабатывать и вносить на рассмотрение органам местного самоуправления муниципального образования Каневской район проекты муниципальных правовых актов;

3.1.6. вносить предложения в органы местного самоуправления муниципального образования Каневской район по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, находящихся в ведении Отдела, а также в части утверждения их Уставов, программ деятельности;

3.1.7. заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.1.8. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы от руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район, руководителей организаций, предприятий, учреждений, находящихся на территории муниципального образования Каневской район, необходимые для осуществления деятельности Отдела;

3.1.9. привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования Каневской район работников отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

3.1.10. принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования Каневской район в соответствии со своими полномочиями;

3.1.11. осуществлять функции учредителя от имени администрации муниципального образования Каневской район в части определения структуры, целей и задач отраслевых муниципальных учреждений;

3.1.12. совместно с Управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район согласовывает уставы отраслевых муниципальных учреждений, вносит в них изменения.

3.2. Отдел обязан:

3.2.1. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

3.2.2. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

3.2.3. своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

3.3. Отдел вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

4. Руководство Отделом

4.1. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности администрацией муниципального образования Каневской район.

Начальник Отдела обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел, и осуществление им своих функций.

4.2. Начальник Отдела:

4.2.1. без доверенности осуществляет от имени Отдела все юридические действия;

4.2.2. представляет Отдел во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

4.2.3. принимает решения, обязательные для исполнения всеми подведомственными учреждениями в пределах компетенции Отдела, предусмотренной настоящим Положением;

4.2.4. издает приказы и распоряжения;

4.2.5. осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

4.2.6. несет ответственность за уровень квалификации работников Отдела;

4.2.7. распоряжается имуществом и денежными средствами Отдела;

4.2.8. представляет администрации муниципального образования Каневской район для утверждения смету расходов на содержание Отдела;

4.2.9. обеспечивает соблюдение служебной, трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

4.2.10. несет ответственность за нарушение Отделом действующего законодательства Российской Федерации, законов Краснодарского края, муниципальных правовых актов и локальных правовых актов.

4.3. Начальник Отдела в соответствии с законами Российской Федерации «Об обороне», «Воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и другими нормативными актами:

4.3.1. организует воинский учет работников, прибывающих в запасе, и работников, подлежащих призыву на военную службу;

4.3.2. создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

4.3.3. предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

4.3.4. выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;

4.3.5. проводит бронирование военнообязанных работников, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

4.3.6. обеспечивает своевременное оповещение и явку работников, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Отделом в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;

4.3.7. обеспечивает поставку техники на сборные пункты и воинские части в соответствии с планами мобилизации;

4.3.8. является начальником гражданской обороны Управления.

5. Имущество Отдела и источники финансирования

5.1. Источниками формирования имущества Отдела являются основные и оборотные средства, отраженные на его самостоятельном балансе.

5.2. Имущество Отдела закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Отдела является муниципальное образование Каневской район.

5.3. Источниками финансирования деятельности Отдела являются средства бюджета района.

5.4. Субсидии и бюджетные кредиты Отделу не предоставляются.

5.5. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Отдел, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Отдела в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией муниципального образования Каневской район.

5.6. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник его имущества.

5.7. Отдел осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.8. Заключение и оплата Отделом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Каневской район в пределах доведенных Отделу лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Отделом требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.9. В случае уменьшения Отделу как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Отделом бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Отдел обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Отдела возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6. Реорганизация и ликвидация Отдела

6.1. Реорганизация Отдела осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Отдел может быть ликвидирован по решению Совета муниципального образования Каневской район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Архивное дело, сохранность документов

7.1. Отдел в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.2. При реорганизации Отдела все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.3. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Каневской район.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами Отдела за счет средств бюджета в соответствии с требованиями архивных органов.

Начальник отдела по физической культуре
и спорту администрации муниципального
образования Каневской район

К.Н. Левченко