АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНЕВСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2021 № 649

ст-ца Каневская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 5 августа 2015 года № 837 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 муниципального образования Каневской район»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации учредительных документов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 муниципального образования Каневской район п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 5 августа 2015 года № 837 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №5 муниципального образования Каневской район» следующее изменение:

1.1. Приложение к настоящему постановлению изложить в новой редакции.

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Возложить функции заявителя при государственной регистрации Устава на заведующего МБДОУ детского сада №5 Есауленко Юлию Владимировну.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской район И.В. Ищенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской район

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 30.04.2021 г. № 649
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Каневской район
от 30.04.2021 № 649

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 5
муниципального образования Каневской район

ст-ца Новоминская
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 муниципального образования Каневской район (далее - Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Каневской район в сфере образования.

Согласно постановлению главы администрации Каневского района № 694 от 18 декабря 1995 года учреждение зарегистрировано как муниципальное образовательное учреждение «ДДУ – детский сад № 5».

Согласно постановлению главы администрации Каневского района № 364 от 19 июня 2000 года «О внесении изменений в ряд постановлений администрации Каневского района» муниципальное детское дошкольное учреждение «Детский сад № 5» именуется как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5».

Согласно постановлению главы администрации Каневского района № 311 от 23 августа 2004 года муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» именуется как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5.

Согласно постановлению администрации муниципального образования Каневской район от 22 декабря 2010 года № 1736 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений путём изменения типа муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Каневской район» создано муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 муниципального образования Каневской район путём изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 муниципального образования Каневской район является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

Образовательная организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Наименование Образовательной организации на русском языке:

- полное - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 муниципального образования Каневской район;

- сокращенное - МБДОУ детский сад № 5.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 353700, Россия, Краснодарский край, Каневской район, станица Новоминская, ул. Советская, 59.

Фактический адрес: 353700, Россия, Краснодарский край, Каневской район, станица Новоминская, ул. Советская, 59.

1.5. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Каневской район.

Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Каневской район в лице администрации муниципального образования Каневской район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации осуществляются администрацией муниципального образования Каневской район, управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район и управлением образования администрации муниципального образования Каневской район.

1.5.1. Администрация муниципального образования Каневской район в установленном порядке:

– выполняет функции и полномочия Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Образовательной организации;

– утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

– назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс при ликвидации Образовательной организации, а также передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательной организации;

– согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

– закрепляет за Образовательной организацией муниципальное имущество на праве оперативного управления;

– согласовывает распоряжение Образовательной организацией недвижимым имуществом;

– предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих

организациях»;

– принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

– производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за Образовательной организацией либо приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества;

– осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.5.2. Управление образования администрации муниципального образования Каневской район осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством за исключением функций и полномочий Учредителя Образовательной организации, осуществление которых отнесено в установленном порядке к компетенции администрации муниципального образования Каневской район.

Управление образования администрации муниципального образования Каневской район в установленном порядке:

– формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности;

– назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия;

– заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации;

– определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

– предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупной сделки, соответствующей критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

– принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих

организациях»;

– определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– согласовывает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

– осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.5.3.Управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район в установленном порядке:

– согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласовывает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

– осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

– осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

1.6. Отношения между Учредителем и Образовательной организацией, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

На момент создания Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.10. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации.

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Предметом деятельности Образовательной организации является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.3. Образовательная организация в соответствии с целями ее создания осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация образовательной программы дошкольного образования (в том числе адаптированной);

– присмотр и уход за детьми.

2.4. Образовательная организация в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать платные дополнительные образовательные, оздоровительные и консультационные услуги за пределами определяющих ее статус образовательных программ с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями) или третьими лицами об оказании платных образовательных услуг.

Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

Образовательная организация вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

- продленные группы и группы выходного дня;
- группы с кратковременным пребыванием детей;
- услуги учителя-логопеда для неорганизованных детей;
- логопедические занятия для детей с общим недоразвитием речи;
- консультации педагогов для родителей неорганизованных детей;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам (при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам), в том числе:
- кружок по обучению чтению и письму;
- занятия в детском оркестре;
- театральные студии
- кружок по обучению изобразительному искусству;
- хореографический кружок;
- фольклорный кружок;
- кружок художественного и ручного труда;
- кружок народно-декоративного искусства;
- кружок по обучению пению.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, определяются решением Совета муниципального образования Каневской район.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.5. Образовательная организация может также осуществлять консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность.

2.6. Муниципальное задание для Образовательной организации в соот-

ветствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации муниципального образования Каневской район.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности, ответственность Образовательной организации. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательная организация обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) прием воспитанников в Образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников, организации питания воспитанников Образовательной организации;

12) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Образовательной организации.

3.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществлению присмотра и ухода Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Образовательная организация принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.1. В своей деятельности образовательная организация руководствуется следующими видами локальных актов:

- положения;
- приказы;
- протоколы;
- образовательные программы;
- инструкции;
- договоры;

- правила;

- другие локальные акты, создаваемые в целях совершенствования образовательного процесса в образовательной организации.

3.6.2. Локальные акты принимаются заведующим и Педагогическим советом образовательной организации в соответствии со своей компетенцией.

3.6.3. Локальные акты Педагогического совета образовательной организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

3.6.4. Локальные акты заведующего издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

3.6.5. Участие коллегиальных органов управления образовательной организации в создании локальных актов, затрагивающих права воспитанников, работников образовательной организации может выражаться в форме учета их мнения, в форме получения согласия коллегиальных органов, инициативы по принятию локального нормативного акта в форме разработки проекта, самостоятельного принятия локального нормативного акта.

3.6.6. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

3.6.7. Утвержденный локальный акт доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

3.6.8. Образовательная организация вправе вносить изменения в локальные акты в связи с изменением действующего законодательства, нормативных правовых актов различных уровней, устава образовательной организации или по собственному усмотрению.

Изменения и (или) дополнения в локальный акт вносятся в том же порядке, в котором он принимался первоначально.

3.6.9. Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются истечение срока действия; отмена (признание утратившим силу) локального акта либо отдельных его положений другим актом; вступление в силу закона или другого нормативного правового акта федерального, регионального, муниципального уровней, с которыми локальный акт вступает в противоречие, либо указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.

3.7. Прием на работу в Образовательную организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Права и обязанности педагогических работников общеобразовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются главой 4,5 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации. В общеобразовательной организации наряду с должностями педагогическими работниками предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее - работники).

Работники имею право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении общеобразовательной организации, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

обращение в любой орган управления общеобразовательной организации и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот:

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

Работники обязаны:

соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты образовательной организации;

соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

бережно относится к имуществу общеобразовательной организации, к имуществу его работников, обучающихся;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей);

Работники несут ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации».

3.9. Организация охраны здоровья воспитанников проводится Образовательной организацией (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.10. Организация питания воспитанников осуществляется Образовательной организацией.

3.11. Прием детей в Образовательную организацию регламентируется порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, и Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Образовательной организацией.

3.12. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.13. Прием в Образовательную организацию на обучение оформляется приказом заведующего Образовательной организацией.

При приеме ребенка в Образовательную организацию заключается договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.15. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

Образовательная деятельность в Образовательной организации может осуществляться в группах компенсирующей направленности.

3.17. В Образовательной организации могут быть организованы:

– семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях (семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования);

– группы кратковременного пребывания.

3.18. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.19. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.20. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.21. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательной организацией, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательной организации и утверждается заведующим Образовательной организации.

Образовательная организация несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.22. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.23. Режим работы Образовательной организации: понедельник-пятница с 07.00 до 17.30 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Группы кратковременного пребывания в Образовательной организации функционируют в режиме от 3 до 5 часов в день.

3.24. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность любых организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.25. Образовательная организация в интересах достижения целей, предусмотренных ее Уставом, может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях и иных формах сотрудничества.

3.26. Образовательная организация вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.27. Образовательная Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» 3476.maam.ru.

4. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

4.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

– имущество, переданное Образовательной организации Учредителем;

– бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район на выполнение муниципального задания и иные цели и бюджетные инвестиции;

– целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;

– имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, полученных

от разрешенной Образовательной организации приносящей доход деятельности;

– средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

– добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

– средства родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

– иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Каневской район.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет

средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

4.8. Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организацией полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

4.9. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Образовательная организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества по назначению.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Образовательной организацией, возникает с момента регистрации, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.10. Образовательная организация вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования Каневской район, закрепленных за ней Учредителем с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной

организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования.

4.12. Права на объекты интеллектуальной собственности Образовательной организации регулируются законодательством Российской Федерации.

4.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений, осуществляющее функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

4.14. При осуществлении приносящей доход деятельности Образовательная организация может использовать полученные средства на оплату труда её работников на основании положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.15. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.16. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Осуществление Образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации муниципального образования Каневской район. Порядок осуществления Образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

4.18. Крупной сделкой, совершаемой Образовательной организацией, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балан-

совой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Образовательная организация осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет выделенных ей средств и внебюджетных средств.

4.21. Образовательная организация не может допускать ухудшения технического состояния имущества, что не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

4.22. Образовательная организация вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации – заведующий Образовательной организацией.

5.4. Текущее руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет заведующий Образовательной организацией, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее руководителем управления образования муниципального образования Каневской район.

5.5. Заведующий Образовательной организации имеет следующие права и обязанности.

5.5.1. Права заведующего:

представлять интересы Образовательной организации во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, с государственными и муниципальными органами власти и управления;

издавать приказы и другие локальные акты Образовательной организации;

представлять сотрудников Образовательной организации к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом;

открывать и закрывать счета в казначейских учреждениях и банках;

определять штатное расписание Образовательной организации и вносить в него изменения в соответствии с нуждами Образовательной организации;

заключать трудовые договоры с сотрудниками Образовательной организации, соглашения с трудовым коллективом по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников детского сада, договоры с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию платных образовательных услуг в Образовательной организации на основании лицензии;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, на ежегодный оплачиваемый отпуск.

5.5.1. Обязанности заведующего:

осуществление руководства Образовательной организацией в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом;

обеспечение системной воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

обеспечение реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральных государственных требований;

формирование контингента детей, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время воспитательно-образовательного процесса, соблюдение прав и свобод детей и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определение стратегии, цели и задачи развития Образовательной организации, принятие решений о программном планировании ее работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям воспитательно-образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности и качеству воспитания и образования, непрерывное повышение качества воспитания и образования;

осуществление разработки, утверждения и реализации программ развития Образовательной организации, образовательной программы, учебных планов, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка;

создание условий для внедрения инноваций, обеспечения формирования и реализации инициатив сотрудников Образовательной организации,

направленных на улучшение работы и повышение качества воспитания и образования;

распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования. Формирование фонда оплаты труда в пределах установленных средств, с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

утверждение структуры и штатного расписания Образовательной организации;

обеспечение системного контроля своевременного прохождения медицинских осмотров сотрудниками Образовательной организации;

обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников Образовательной организации, гражданами;

представление Образовательной организации в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;

обеспечение государственной регистрации, лицензирования образовательной деятельности Образовательной организации.».

Права и обязанности заведующего Образовательной организацией, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с заведующим управлением образования администрации муниципального образования Каневской район.

5.6. Заведующий Образовательной организацией:

– представляет интересы Образовательной организации, действует от его имени без доверенности;

– распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

– заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

– в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

– вносит предложения в Управление образования администрации муниципального образования Каневской район о штатном расписании и режиме работы Образовательной организации;

– распределяет должностные обязанности работников;

– осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;

– увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательной организации, выполняет иные функции работодателя;

– организует проведение тарификации работников Образовательной организации;

– в установленном порядке представляет статистическую отчетность в

соответствующие органы, определенные законодательством;

– утверждает образовательные программы;

– обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

– обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Образовательной организации;

– несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательной организации как получателя бюджетных средств;

– осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательной организации.

5.7. Коллегиальными органами управления Образовательной организацией являются: Общее собрание работников Образовательной организации, (далее – Общее собрание работников), Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет), Совет детского сада, Родительский комитет.

Представительным органом работников Образовательной организации является профессиональный союз работников Образовательной организации.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.8. Общее собрание работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования;

– разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации;

– рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательной организации;

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

– обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

– заслушивание отчетов заведующего Образовательной организацией и коллегиальных органов управления Образовательной организации по вопросам их деятельности;

– рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательной организацией, коллегиальными органами управления Образовательной организацией.

В состав Общего собрания работников входят все сотрудники Образовательной организации. Общее собрание работников собирается заведующим Образовательной организацией не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Образовательной организации. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание работников, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.

Общее собрание работников не может выступать от имени Образовательной организации.

5.9. Педагогический совет.

К компетенции Педагогического совета относится:

– организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

– разработка и принятие образовательных программ;

– рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательной организации.

– выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят Заведующий и все педагогические работники.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является заведующий Образовательной организацией.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

Педагогический совет не может выступать от имени Образовательной организации.

5.10. Совет детского сада.

К компетенции Совета детского сада относится:

– решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

– привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

– внесение предложений при разработке проекта Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

– рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников Образовательной организации;

– рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции других органов управления Образовательной организации.

Совет детского сада состоит из педагогических работников Образовательной организации и представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

Педагогические работники Образовательной организации выбираются для участия в Совете детского сада на Педагогическом совете сроком на 1 год, заведующий Образовательной организацией является не избираемым членом Совета и его председателем. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников сроком на 1 год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием по равной квоте – 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Совет детского сада считается собранным, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения на Совете детского сада принимаются большинством голосов от присутствующих. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

Совет детского сада не может выступать от имени Образовательной организации.

5.11. Родительский комитет.

Родительский комитет Образовательной организации действует на основании положения о нем и призван содействовать выполнению Образовательной организацией государственной, районной политики в области до-

школьного образования; защищает права и интересы воспитанников; рассматривает и обсуждает основные направления развития Образовательной организации.

Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников простым большинством голосов сроком на 1 год. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

Компетенция Родительского комитета:

– заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Образовательной организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

– вносить Заведующему предложения по организации работы педагогического, обслуживающего персонала;

– контролировать качество питания;

– вносить предложения заведующему и другим органам самоуправления Образовательной организации по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

– принимать участие в обсуждении локальных актов Образовательной организации;

– заслушивает и получает информацию от руководства Образовательной организации, других органов самоуправления Образовательной организации об организации и проведении воспитательной работы с детьми;

– рассматривает иные вопросы в соответствии с положением о Родительском комитете.

Родительский комитет правомочен, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решения принимаются большинством голосов и согласовываются с заведующим.

Родительский комитет не может выступать от имени Образовательной организации.

6. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Образовательной организации

6.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме её слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

6.3. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

6.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

6.7. Реорганизация (ликвидация) Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации все документы, подлежащие дальнейшему хранению, передаются в архив муниципального образования Каневской район в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

7.1. Изменения в Устав Образовательной организации после согласования с управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район и управлением образования администрации муниципального образования Каневской район, утверждения администрацией муниципального образования Каневской район, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Образовательная организация обязана ознакомить с Уставом работников и родителей (законных представителей) воспитанников.