



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2022

№ 512

ст-ца Каневская

**Об утверждении типовой формы соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования
Каневской район муниципальному бюджетному или автономному
учреждению муниципального образования Каневской район субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4, пункта 6 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Каневской район муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Каневской район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Каневской район муниципальным бюджетным или автономным учреждениям муниципального образования Каневской район субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края.

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в печатных средствах массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 13.04.2022 № 512

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Каневской район муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Каневской район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ст. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления Каневского района, осуществляющего функции и полномочия

учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения муниципального образования Каневской район)

которому (ой) как получателю средств бюджета муниципального образования Каневской район доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____

(положение об органе местного самоуправления Каневского района, доверенность,

с одной стороны и _____

приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

(наименование _____

_____, именуемое в дальнейшем
муниципального бюджетного или автономного учреждения Каневского района)

«Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего (ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(реквизиты нормативно правового акта, устанавливающего в соответствии с абзацем

утвержденным (ми) вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок определения объема и условия предоставления субсидии)¹⁾

(далее соответственно – Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования Каневской район в 20__ году/20__–20__ годах²⁾ Субсидии в целях³⁾:

1.1.1. Достижения результатов _____ 4)
(наименование проекта (программы))

1.1.2. _____ 5)
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной (ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек, в том числе:

1.3.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования Каневской район (далее – коды БК), по коду БК _____⁶⁾,
(код БК)

в следующем размере:

1) в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек –по коду БК
(сумма цифрами) (сумма прописью)
_____;
(код БК)

2) в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек –по коду БК
(сумма цифрами) (сумма прописью)
_____;
(код БК)

3) в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек –по коду БК
(сумма цифрами) (сумма прописью)
_____;
(код БК)

1.3.2. За пределами планового периода в соответствии с ^{6.1)} _____

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решения администрации муниципального образования Каневской район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

1) в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – ^{6.2)};
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2) в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – ^{6.2)};
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3) в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек – ^{6.2)}
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке⁷⁾:

1.5.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Каневской район согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению⁸⁾, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.5.2. На счет, открытый Учреждению в _____,
(наименование кредитной организации)⁹⁾
в срок ____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

1.5.2.1. _____

1.5.2.2. _____¹⁰⁾

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Устанавливать:

2.1.2.1. значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения^{11), 11.1)};

2.1.2.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁴⁹⁾.

2.1.3. Обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

_____ (наименование формы предоставления средств)
следующих условий¹²⁾:

2.1.3.1. О проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии¹³⁾.

2.1.3.2. Иных условий¹⁴⁾:

1) _____;

2) _____.

2.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 6 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению¹⁵⁾, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.5. Утверждать Сведения об операциях с субсидиями на иные цели на 20 ____ год (далее – Сведения)¹⁶⁾ с учетом внесенных изменений не позднее ____

рабочих дней со дня получения документов от Учреждения в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Соглашения.

2.1.6. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

2.1.6.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

1) по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 2.3.8 настоящего Соглашения;

2) по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

2.1.6.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки (ок), указанной (ых) в пункте 2.1.6.1 настоящего Соглашения, факта (ов) нарушений цели (ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего (их) дня (ей) после принятия решения о приостановлении.

2.1.6.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет муниципального образования Каневской район Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 2.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

2.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 2.4.1–2.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

2.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.5 настоящего Соглашения.

2.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением¹⁷⁾:

2.1.9.1. _____.

2.1.9.2. _____.

2.2. Учредитель вправе: _____.

2.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения.

2.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

2.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году¹⁸⁾ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году¹⁹⁾, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году²⁰⁾ Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель (и), указанную (ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней²¹⁾ после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную (ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения²²⁾:

2.2.3.1. _____.

2.2.3.2. _____.

2.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением²³⁾:

2.2.4.1. _____.

2.2.4.2. _____.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Направлять Учредителю до _____ 20__ г. документы, установленные пунктом 1.5.2 настоящего Соглашения²⁴⁾.

2.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

2.3.2.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии²⁵⁾.

2.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

2.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения.

2.3.5. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии²⁶⁾.

2.3.6. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.3.2 настоящего Соглашения²⁷⁾.

2.3.7. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели (ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

2.3.8. Направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____ в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

2.3.8.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения²⁸⁾;

2.3.8.2. Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения^{28.1)};

2.3.8.3. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № _____ к настоящему соглашению⁵⁰⁾, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3.8.4. _____ 29).

2.3.8.4. _____ 29).

2.3.9. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением) факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе осуществлять возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального образования Каневской район, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

2.3.10. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования Каневской район в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году³⁰⁾ остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок³⁰⁾ до _____ 20__ г.

2.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением³²⁾.

2.3.11.1. _____.

2.3.11.2. _____.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом³³⁾.

2.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.4.3. Направлять в 20__ году³⁴⁾ не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения³⁵⁾, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.4.4. Направлять в 20__ году³⁶⁾ средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью (ями), указанной (ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения³⁷⁾, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 2.2.3 настоящего Соглашения.

2.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением³⁸⁾:

2.4.6.1. _____.

2.4.6.2. _____.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению³⁹⁾:

3.2.1. _____.

3.2.2. _____.

4. Иные условия

4.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁴⁰⁾:

4.1.1. _____.

4.1.2. _____.

5. Заключительные положения

5.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

5.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

5.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

5.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)⁴¹⁾.

5.1.4. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения.

5.1.5. _____⁴²⁾.

5.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон⁴³⁾, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Соглашения.

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁴⁴⁾.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)⁴⁵⁾:

5.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

5.6.2. _____⁴⁶⁾.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон⁴⁷⁾.

5.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения⁴⁸⁾.

6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

¹⁾Указывается наименование и реквизиты порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Каневской район в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

²⁾Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

³⁾Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с кодом БК, указанным в пункте 1.3.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

⁴⁾Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), регионального проекта, или местного проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта (далее – проект (программа)), в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

⁵⁾Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

⁶⁾Указывается конкретный размер Субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия.

^{6.1)}Предусматривается при наличии акта органа местного самоуправления муниципального образования Каневской район, предусматривающего заключение соглашения о предоставлении Субсидии на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

^{6.2)}Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных органом местного самоуправления муниципального образования Каневской район, указанным в пункте 1.3.2 настоящей Типовой формы.

⁷⁾Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Каневской район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

⁸⁾Приложение, указанное в пункте 1.5.1, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

⁹⁾Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации.

¹⁰⁾Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется автономному учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели (ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения, при предоставлении им документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

¹¹⁾ Заполняется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта (программы).

^{11.1)} Значения результатов предоставления Субсидии не устанавливаются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

¹²⁾ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

¹³⁾ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

¹⁴⁾ Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

¹⁵⁾ Приложение, указанное в пункте 2.1.4, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящей Типовой форме.

¹⁶⁾ Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 1.5.1 настоящей Типовой формы. Сведения оформляются в соответствии с приложением 4 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Каневской район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

¹⁷⁾ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹⁸⁾ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹⁹⁾ Указывается год предоставления Субсидии.

²⁰⁾ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

²¹⁾ Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную (ые) в пункте 1.1 Соглашения, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

²²⁾ Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

²³⁾ Указываются иные конкретные права (при наличии).

²⁴⁾ Пункт 2.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 1.5.2 настоящей Типовой формы.

²⁵⁾В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

²⁶⁾Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

²⁷⁾Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.

²⁸⁾Предусматривается в случае предоставления Субсидии Учреждению, осуществляющему функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, формируется по форме согласно приложению 5.

^{28.1)}Предусматривается в случае предоставления Субсидии Учреждению, осуществляющему функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии, формируется по форме согласно приложению 6.

²⁹⁾Указываются отчеты, предусмотренные Правилами предоставления Субсидии, иные отчеты (при необходимости) с указанием прилагаемых документов.

³⁰⁾Указывается год предоставления Субсидии.

³¹⁾Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.

³²⁾Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

³³⁾Под отчетным финансовым годом в пункте 2.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

³⁴⁾Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³⁵⁾В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

³⁶⁾Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³⁷⁾В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

³⁸⁾Указываются иные конкретные права (при наличии).

³⁹⁾Указываются иные конкретные положения (при наличии).

⁴⁰⁾ Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

⁴¹⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁴²⁾ Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

⁴³⁾ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме.

⁴⁴⁾ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 5.5, оформляется согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме.

⁴⁵⁾ Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

⁴⁶⁾ Указывается иной способ направления документов (при наличии).

⁴⁷⁾ Пункт 5.7 предусматривается в случае заключения Соглашения на бумажном носителе.

⁴⁸⁾ Пункт 5.8 предусматривается в случае заключения Соглашения в форме электронного документа.

⁴⁹⁾ Приложение оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме

⁵⁰⁾ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.1.2.2. настоящей типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Каневской район



А.И. Битюков

Приложение 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
Каневской район муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению муниципального
образования Каневской район
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение _____ № _____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование проекта

по справочнику

по справочнику

По БК¹⁾

КОДЫ

(программы)¹⁾

Вид документа

(первичный – «0»,
 уточненный – «1», «2»,
 «3», «...»)²⁾

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

	по ОКЕИ
	383

Наименование направления расходов ³⁾	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования Каневской район				Сроки перечисления Субсидии		Сумма ⁴⁾	
		главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи программной (непрограммной) статьи	направления расходов	вида расходов	не ранее (число, месяц, год)		не позднее (число, месяц, год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

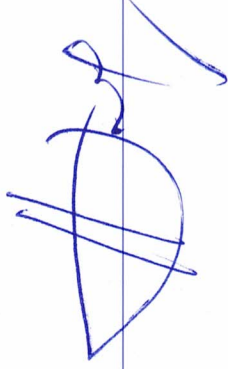
¹⁾ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

²⁾ При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

³⁾ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁴⁾ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» – при увеличении; со знаком «минус» – при уменьшении).

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Каневской район



А.И. Битюков

Приложение 2
 к Типовой форме соглашения
 о предоставлении из бюджета
 муниципального образования
 Каневской район муниципальному
 бюджетному или
 автономному учреждению
 муниципального образования
 Каневской район субсидии в
 соответствии с абзацем вторым пункта
 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
 Российской Федерации

Приложение ____
 к Соглашению от ____ № ____
 (Приложение ____
 к Дополнительному соглашению
 от ____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения

по справочнику

Наименование Учредителя

по справочнику

Наименование
 (программы)¹⁾
 проекта

КОДЫ

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)¹⁾

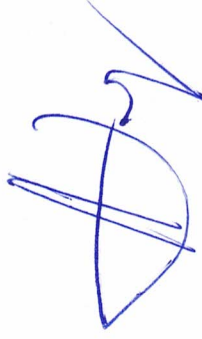
Направле- ние расхо- дов ³⁾	Код наименова- ние БК	Результат предоставлен ия Субсидий ⁴⁾	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁵⁾							
			наименование	код по ОКЕИ		на .20 с даты заклю- чения Соглашен ия	из них с начала текущег о финанс ового года	на .20 с даты заклю- чения Соглашени я	из них с начала текущего финансо- вого года	на .20 с даты заклю- чения Соглашени я	из них с начала текущего финансо- вого года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
		в том числе:			0200								

¹⁾ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы.

- 2) При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.
- 3) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Каневской район и соответствующий ему код.
- 4) Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального или регионального проекта (программ), государственных (муниципальных) программ указывается наименование результата федерального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

5) Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Каневской район



А.И. Битюков

Приложение 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
Каневской район
муниципальному бюджетному
или автономному учреждению
муниципального образования
Каневской район субсидии в
соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования Каневской район муниципальному бюджетному
или автономному учреждению муниципального образования Каневской район
субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации¹⁾

от «__» _____ 20__ г. № ____

ст. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия

учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения муниципального образования Каневской район)

которому (ой) как получателю средств бюджета муниципального образования
Каневской район доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый (ая) в дальнейшем
«Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(положение об органе местного самоуправления,

доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование бюджетного или автономного учреждения муниципального образования Каневской район)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 5.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Каневской район бюджетному или автономному учреждению муниципального образования Каневской район субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по _____ (сумма прописью)

КБК _____ 2).
(код КБК)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек предоставленной субсидии в _____ (сумма прописью) соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Учредитель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек³⁾.

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «__» дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в бюджет муниципального образования Каневской район сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей __ копеек³⁾.

(сумма прописью)

2.5. _____ 4).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением

обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁵⁾, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁶⁾.

6.2. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения⁷⁾.

6.3. _____⁸⁾.

7. Платежные реквизиты Сторон

8. Подписи Сторон:

¹⁾В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Краснодарского края тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

²⁾Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

³⁾Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

⁴⁾Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁵⁾Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁶⁾Пункт 6.1 предусматривается в случае заключения дополнительного соглашения на бумажном носителе.

⁷⁾Пункт 6.2 предусматривается в случае заключения дополнительного соглашения в форме электронного документа.

⁸⁾Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Каневской район

 А.И. Битюков

Приложение 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
Каневской район муниципальному
бюджетному или автономному
учреждению муниципального
образования Каневской район
субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования
Каневской район муниципальному бюджетному или автономному учреждению
муниципального образования Каневской район субсидии в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации¹⁾

от «__» _____ 20__ г. № ____

ст. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

_____ (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и

полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения муниципального образования
Каневской район)

которому (ой) как получателю средств районного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый (ая) в дальнейшем «Учредитель», в лице

_____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,

_____ (положение об органе местного самоуправления,

_____ доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,

_____ (наименование бюджетного или автономного учреждения муниципального образования Каневской район)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____ (наименование должности руководителя)

Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего (ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 5.5. Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Каневской район муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «___» _____ № ___ (далее – Соглашение)

иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения²⁾:

1.1. В преамбуле³⁾: _____.

1.2. В разделе 1 «Предмет соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции: _____.

1.2.2. В пункте 1.3 слова «в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек» заменить словами «в

размере _____ (_____) рублей _____ копеек».
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.3. В абзаце _____ пункта 1.3.1 сумму Субсидии в 20__ году
(_____) (_____) рублей _____ копеек – по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей _____ копеек⁴⁾.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3. В пункте 1.5.2 слова « _____ »
(наименование кредитной организации)

заменить словами « _____ ».
(наименование кредитной организации)

1.4. В разделе 2 «Права и обязанности Сторон»:

1.4.1. В пункте 2.1.2 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней».

1.4.2. В пункте 2.1.6 слова «не позднее _____ рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁵⁾:

1.5.1. _____.

1.5.2. _____.

1.6. Приложение ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.7. Дополнить приложением ___ согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Внести изменения в приложение ___ к Соглашению в редакции согласно приложению ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁶⁾.

6. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения⁷⁾.

6. Подписи Сторон:

¹⁾В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Краснодарского края тайну, проставляется соответствующий гриф («Для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

²⁾При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

³⁾При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.


⁴⁾Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

⁵⁾Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты, а также иные конкретные положения (при наличии).

⁶⁾Пункт 5 предусматривается в случае заключения Дополнительного соглашения на бумажном носителе.

⁷⁾Пункт 6 предусматривается в случае заключения Дополнительного соглашения в форме электронного документа.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Каневской район



А.И. Битюков

Приложение 5
 к Типовой форме соглашения о
 предоставлении из бюджета муниципального
 образования Каневской район
 муниципальному бюджетному или
 автономному учреждению муниципального
 образования Каневской район субсидии в
 соответствии с абзацем вторым пункта 1
 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
 Федерации

Приложение _____ № _____
 к Соглашению от _____

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия,
 на « _____ » _____ 20 _____ г.¹⁾

Наименование Учредителя _____
 Наименование Учреждения _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) _____

Субсидия	Код бюджетной классификации России	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления ⁶⁾			Выплаты		Курсовая разница ⁸⁾	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них, разрешенный	всего, в том числе	из районного	возврат дебиторской	всего	из них: возвращено в		Всего	в том числе:	
Наименование ²⁾	код ³⁾									О	требуется в	подлежит
										9)		ЖИТ

	йской Федер ации ⁴⁾	к использ ованию ⁵⁾	юдже та	задолжен ности прошлых лет ⁷⁾	районны й бюджет	направлен ии на те же цели ¹⁰⁾	возвра ту ¹¹⁾						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

« _____ » _____ 20 _____ Г. (подпись) _____ (расшифровка подписи)

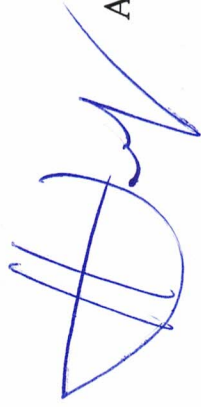
- ¹⁾ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- ²⁾ Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.
- ³⁾ Указывается код БК в соответствии с пунктом 1.3 Соглашения.
- ⁴⁾ Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- ⁵⁾ Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2.3 Соглашения.
- ⁶⁾ Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- ⁷⁾ В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения.
- ⁸⁾ Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

⁹⁾ Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

¹⁰⁾ В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 2.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

¹¹⁾ В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Каневской район



А.И. Битюков

Приложение 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
муниципального образования
муниципальному бюджетному или
автономному учреждению муниципального
образования Каневской район субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

Приложение _____ № _____
к Соглашению от _____

**Отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых
для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)
по состоянию на 1 _____ 20__ г.**

Наименование Учреждения _____

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру

Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование проекта (программы) ¹⁾	_____	по БК ¹⁾	
Вид документа	_____		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ²⁾		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)

Направление расходов ²⁾	Результат предоставления Субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов	Единица измерения ³⁾	Код строки	Плановые значения ⁴⁾	Размер Субсидии и, предусмотренный Соглашением ⁵⁾	Фактически достигнутые значения		Объем обязательств, принятых в целях достижения результата	Неиспользованный объем финансирования
						на отчетную дату ⁶⁾	Причина отклонения ⁷⁾		
						отклонение от планового значения	отклонения ⁷⁾	ОВ	ОВ

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

« ____ » ____ 20 ____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)¹¹⁾

Наименование показателя	Код бюджетной классификации бюджета муниципального образования Каневской район	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии ¹²⁾				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹³⁾				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в				

бюджет ¹⁴⁾				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁵⁾				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
« ____ » _____ 20 ____ г.

¹⁾ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов национального проекта (программы), входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

²⁾ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

³⁾ Показатели граф 1 – 5 формируются на основании показателей граф 1 – 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме.

⁴⁾ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

⁵⁾ Заполняется в соответствии с пунктом 1.3 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁶⁾ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷⁾ Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

⁸⁾ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении

поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁹⁾Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

¹⁰⁾Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹¹⁾Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

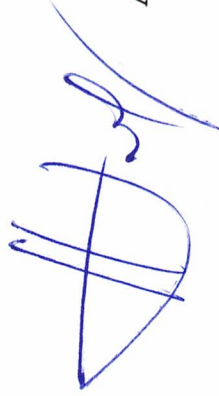
¹²⁾Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

¹³⁾Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

¹⁴⁾Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет.

¹⁵⁾Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.».

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Каневской район



А.И. Битюков

Приложение 7
 к Типовой форме соглашения
 о предоставлении из бюджета
 муниципального образования
 Каневской район муниципальному
 бюджетному или
 автономному учреждению
 муниципального образования
 Каневской район субсидии в
 соответствии с абзацем вторым пункта
 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
 Российской Федерации

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

	Коды
	Год
	ИНН
	КПП
	по Сводному реестру
	номер лицевого счета
	По сводному реестру
	По БК ²⁾
Наименование получателя субсидии	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	
Наименование структурного	

элемента государственной
(муниципальной) программы¹⁾

Наименование субсидии _____

Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»³⁾)

Наименование результата предоставления субсидии ⁴⁾	Код результата предоставления субсидии ⁵⁾	Тип результата предоставления субсидии ⁶⁾	Единица измерения ⁴⁾		Плановое значение результата предоставления субсидии ⁴⁾	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, на текущий финансовый год ⁴⁾
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г. (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных
средств

(наименование главного (должность) (подпись) (расшифровка
распорядителя бюджетных (подписи)
средств)

« ____ » _____ 20 ____ г.

- 1) Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, государственной (муниципальной) программы, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления - не заполняется. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета в соответствии с соглашением.
- 2) В кодовой зоне указываются 13-17 разряды кода классификации расходов районного бюджета в соответствии с соглашением.
- 3) При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- 4) Показатели граф 1, 4-7 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуются формировать в соответствии с показателями, установленными в приложении к соглашению, в котором определяются плановые значения и срок достижения результатов предоставления субсидии с указанием единиц измерения (для субсидий, предоставление которых осуществляется на основании соглашений).
- При этом показатели графы 6 рекомендуются формировать нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

- 5) Показатели графы 2 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать автоматически исходя из кодов, указанных размещаемом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестре субсидий;
- 6) Показатели графы 3 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в соответствии с Перечнем типов. Указывается тип результата предоставления субсидии, соответствующий результату предоставления субсидии, указанному в графе 1.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Каневской район



А.И. Битюков

Приложение 8
 к Типовой форме соглашения
 о предоставлении из бюджета
 муниципального образования
 Каневской район муниципальному
 бюджетному или
 автономному учреждению
 муниципального образования
 Каневской район субсидии в
 соответствии с абзацем вторым пункта
 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
 Российской Федерации

Отчет о реализации плана мероприятий по
 достижению результатов предоставления субсидии
 по состоянию на _____ 20 ____ г.¹⁾

Наименование получателя субсидии _____

Наименование главного
 распорядителя бюджетных средств _____

Коды
Дата
ИНН
КПП
по Сводному реестру номер лицевого счета
По сводному реестру

Наименование структурного
элемента государственной
(муниципальной) программы¹⁾

По БК²⁾

Наименование субсидии

По БК³⁾

Вид документа

(первичный – «0», уточненный – «1»,
«2», «3», «...»)³⁾

Периодичность⁵⁾:

Наименование результата предоставления субсидии ⁶⁾	Код результата предоставле ния субсидии ⁶⁾	Тип результата предоставл ения субсидии ⁶⁾	Единица измерения ⁶⁾		Значение результата предоставления субсидии			Срок достижения результата предоставления субсидии	Сведения об отклонения х	
			наименов ание	код по ОКЕИ	плановое ⁶⁾	фактическ ое ⁷⁾	прогнозно е ⁸⁾			плановый ⁶⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										

Руководитель (уполномоченное лицо)

получателя субсидии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя бюджетных
средств

_____ (наименование главного (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
распорядителя бюджетных
средств) _____ (подпись)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г

¹⁾ В отчет рекомендуется включать следующие значения результатов предоставления субсидии: срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

²⁾ Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, государственной (муниципальной) программы, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления - не

заполняется. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета в соответствии с соглашением.

3) В кодовой зоне указываются 13-17 разряды кода классификации расходов районного бюджета в соответствии с соглашением.

4) При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

5) Отчет рекомендуется формировать ежемесячно, а также на дату достижения конечного результата предоставления субсидии.

6) Показатели граф 1- 6, 9 рекомендуются формировать на основании показателей граф 1-7 плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, утвержденного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (далее - План мероприятий).

7) Показатели граф 7, 10 по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренной в соглашении.

При заполнении графы 8, графа 10 в части фактического срока не заполняется.

8) Показатели графы 8:

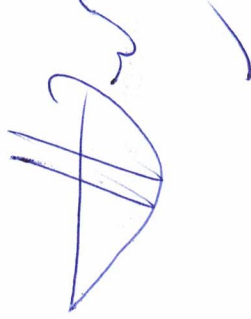
по строкам «Результат предоставления субсидии» рекомендуется формировать в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 10;

9) Указывается статус:

«0 - отсутствие отклонений» - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, наступает ранее указанного в графе 9, либо соответствует ему;

«1 - наличие отклонений» - в случае, если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии наступает позднее указанного в графе 9.

Начальник финансового управления
администрации муниципального образования
Каневской район



А.И. Битюков