



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2016

№ 2043

ст-ца Каневская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 29 октября 2015 года №1199 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика муниципального образования Каневской район на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 31 октября 2014 года №1522 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика муниципального образования Каневской район на 2015-2020 годы»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации муниципального образования Каневской район от 29 октября 2015 года №1199 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) на ранней стадии их деятельности» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1. изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями являются субъекты малого предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг), соответствующие требованиям Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район в целях возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 31 октября 2014 года №1522 «Об утверждении муниципальной программы

«Экономическое развитие и инновационная экономика муниципального образования Каневской район на 2015-2020 годы» (далее – Порядок субсидирования).».

1.2. Пункт 1.6. раздела 1. изложить в новой редакции:

«В случае внесения изменений в Порядок субсидирования, до внесения соответствующих изменений в настоящий Регламент, подлежат применению нормы, установленные Порядком субсидирования.».

1.3. Пункт 6. раздела 2. изложить в новой редакции:

«

<p>6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>	<p>6.1. заявления по формам, согласно приложению №1 к Порядку субсидирования (заявление индивидуального предпринимателя, руководителя малого предприятия должно быть подписано на каждом листе индивидуальным предпринимателем, руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати (при наличии));</p> <p>6.2. доверенность представителя (доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации (при наличии)); доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена;</p> <p>6.3. оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина. Оригинал после сверки с копией возвращается;</p> <p>6.4. оригинал и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося представителем (доверенным лицом) субъекта малого предпринимательства. Оригинал после сверки с копией возвращается;</p> <p>6.5. бизнес-план проекта субъекта малого предпринимательства по форме, согласно приложению №2 к Порядку субсидирования;</p> <p>6.6. копию патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии), заверенные в установленном законодательством порядке;</p> <p>6.7. расчет размера субсидии по форме, согласно приложению №3 к Порядку субсидирования;</p> <p>6.8. копии платежных документов по перечислению денежных средств по безналичному расчету через банки, выписки из банковского счета субъекта малого предпринимательства, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, заверенные банками в установленном законодательством порядке;</p> <p>6.9. копии счетов, накладных, договоров, актов, подтверждающих приобретение основных средств, создание, приобретение и сопровождение нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидий, приобретение прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении</p>
--	--

договора коммерческой концессии, заверенные в установленном законодательством порядке;

6.10. копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заверенные в установленном законодательством порядке;

6.11. копии технической документации, гарантийных талонов с указанием заводских номеров, фотоматериалов, подтверждающих приобретение основных средств и нематериальных активов, являющихся предметом выплаты субсидии, заверенные в установленном законодательством порядке;

6.12. копию паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (при приобретении грузового, специализированного транспорта), заверенные в установленном законодательством порядке;

6.13. оригиналы и копии свидетельства о регистрации транспортного средства, свидетельства о регистрации машины (при приобретении грузового, специализированного транспорта). Оригиналы после сверки с копиями возвращаются;

6.14. оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующего требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года №135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (в случаях приобретения основных средств, бывших в употреблении);

6.15. информация налогового органа, подтверждающая наличие (отсутствие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

6.16. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом не ранее 30 дней до даты подачи заявления;

6.17. информация Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, пеней, штрафов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

6.18. информация Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

6.19. документ об отсутствии (наличии) у субъекта малого предпринимательства задолженности по уплате в

	<p>соответствующий бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края и в собственности муниципального образования Каневской район, а также арендной плате за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии у субъектов малого предпринимательства обязательств по уплате арендной платы за землю и имущество перед соответствующим бюджетом), по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней. Документы, указанные в подпунктах 6.1.- 6.14. пункта 6 раздела 2 настоящего Регламента заявитель представляет самостоятельно.</p> <p>Документы, указанные в подпунктах 6.15. – 6.19. пункта 6 раздела 2 настоящего Регламента заявитель вправе представлять по собственной инициативе.</p> <p>В случае если документы, указанные в подпунктах 6.15. – 6.19. пункта 6 раздела 2 настоящего Регламента не представлены заявителем по собственной инициативе, данные документы запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>Заявление и документы (копии документов), представляемые субъектом малого предпринимательства, должны быть подписаны субъектом малого предпринимательства и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать описание с указанием страниц расположения документов.</p>
--	--

».

1.4. В абзаце 2 пункта 8. раздела 2. слова «в подпунктах 6.1. – 6.15. пункта 6 раздела 2» заменить словами «в подпунктах 6.1. – 6.14. пункта 6 раздела 2».

1.5. Пункт 14. раздела 2. дополнить абзацем следующего содержания: «Заявители (представители заявителей) при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу имеют право на обращение в любой многофункциональный центр вне зависимости от места регистрации заявителя (представителя заявителя) по месту жительства в соответствии с действием экстерриториального принципа.

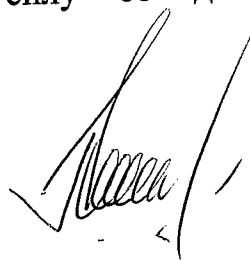
Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу обеспечивается при личном обращении заявителя (представителя заявителя) по месту пребывания заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.».

1.6. В предложении 2 абзаца 2. подпункта 3.3.1. пункта 3.3. раздела 3. слова «в подпунктах 6.16. – 6.21. пункта 6 раздела 2» заменить словами «в подпунктах 6.15. – 6.19. пункта 6 раздела 2».

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Заславская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В. Герасименко