



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021

№ 2120

ст-ца Каневская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 31 августа 2018 года № 1226 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Каневской район»

В целях оптимизации деятельности Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, на основании постановления администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 31 августа 2018 года № 1226 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Каневской район» (с изменением от 22 октября 2018 года № 1565) следующие изменения:

1) в заголовке слово «единой» исключить;
2) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 1 января 2022 года.

Первый заместитель главы
муниципального образования
Каневской район

Е.И.Тыщенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 29.12.2021 № 2120

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 31 августа 2018 года № 1226
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Каневской район
от 29.12.2021 № 2120)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд муниципального образования
Каневской район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования Каневской район (далее – Положение) определяет основные задачи и функции комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования Каневской район (далее – комиссия) в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Каневской район в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Деятельность комиссии основывается на принципах контрактной системы в сфере закупок: открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и

муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

2. Основная задача комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Каневской район.

3. Порядок формирования и работы комиссии

3.1. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Комиссия является коллегиальным органом.

В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.1.1. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии. В случае отсутствия председателя обязанности исполняет заместитель председателя комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;

открывает и ведет заседания комиссии;

объявляет состав комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

оглашает сведения, подлежащие объявлению согласно Закону № 44-ФЗ;

объявляет победителя закупки;

осуществляет иные действия в соответствии с Законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

3.3. Секретарь комиссии:

избирается на каждом заседании комиссии решением членов комиссии;

осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

в ходе заседания комиссии оформляет протоколы, относящиеся к определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

3.4. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии) является решающим.

Комиссия в случаях, предусмотренных Законом № 44-ФЗ, может

привлекать на безвозмездной основе к своей деятельности экспертов – лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта, при этом:

экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, которые способны оказывать влияние на участников закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). Эксперты представляют в комиссию экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии.

4. Функции комиссии

4.1. Функциями комиссии являются:

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в форме электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок;

иные действия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, относящиеся к функциям комиссии.

4.2. Комиссия проверяет соответствие участников закупок, документов и сведений, содержащихся в заявках таких участников, требованиям, установленным извещением о проведении закупки, руководствуясь нормами Закона № 44-ФЗ.

4.2.1. При проведении электронного конкурса:

рассматривает заявки (единственную заявку);

оценивает и сопоставляет заявки;

определения победителя;

ведет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок;

ведет протокол рассмотрения единственной заявки;

ведет протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок;

ведет и оформляет протокол подведения итогов.

4.2.2. При проведении электронного аукциона:

рассматривает заявки на участие в электронном аукционе;

рассматривает единственную заявку;

ведет и оформляет протокол подведения итогов.

4.2.3. При проведении электронного запроса котировок:

рассматривает заявки на участие в запросе котировок;

ведет и оформляет протокол подведения итогов.

4.3. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок, в том числе и связанные с запросами, решениями и предписаниями федерального органа исполнительной власти,

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, направленными в адрес комиссии, и их исполнением.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия обязана:

руководствоваться Законом № 44-ФЗ, актами, принятыми в его исполнение, настоящим Положением и соблюдать порядок работы комиссии;

проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Законом № 44-ФЗ, извещением об осуществлении закупки;

выполнять другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ;

не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев, предусмотренных Законом № 44-ФЗ;

не допускать участника закупки к участию в закупке в случаях, установленных Законом № 44-ФЗ;

проводить антидемпинговые меры на основании статьи 37 Закона № 44-ФЗ;

проверять правильность содержания протоколов, указанных в настоящем Положении.

Комиссия вправе обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно предоставить заключение по соответствию/несоответствию заявки участника.

5.2. Члены комиссии обязаны:

знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

соблюдать установленные Законом № 44-ФЗ сроки рассмотрения заявок при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и сроки подписания соответствующих протоколов;

исполнять предписания уполномоченных органов на осуществление контроля в сфере закупок об устранении выявленных нарушений;

действовать в рамках своих полномочий, установленных Законом № 44-ФЗ и настоящим Положением;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Члены комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями в составе заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

выступать на заседаниях комиссии;

проверять правильность содержания протоколов при осуществлении закупок.

6. Обжалование действий (бездействия), решений комиссии, ответственность членов комиссии

6.1. Решения комиссии, принятые в нарушение требований Закона № 44-ФЗ, могут быть обжалованы любым участником закупки в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, и признаны недействительными по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.2. Члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
по регулированию контрактной системы
в сфере закупок администрации
муниципального образования
Каневской район



Н.А. Дыкань