



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

от 31.08.2022

№ 159

ст-ца Каневская

Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений на территории муниципального образования Каневской район Краснодарского края планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минприроды России от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом муниципального образования Каневской район, утвержденным решением Совета муниципального образования Каневской район от 31 мая 2017 года № 145 и в целях реализации прав граждан на своевременное получение достоверной и полной информации о состоянии окружающей среды и на участие в принятии решений, затрагивающих их право на благоприятную окружающую среду,

Совет муниципального образования Каневской район р е ш и л:

1. Утвердить Положение об организации и проведении общественных обсуждений на территории муниципального образования Каневской район Краснодарского края планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Каневской район по вопросам строительства, ЖКХ, архитектуры и промышленности.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район

А.В.Герасименко

Председатель Совета
муниципального образования
Каневской район

М.А.Моргун

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Каневской район
от 31.08.2022 № 159

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении общественных обсуждений на территории
муниципального образования Каневской район Краснодарского края
планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей
государственной экологической экспертизе

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении общественных обсуждений на территории муниципального образования Каневской район Краснодарского края намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Каневской район Краснодарского края.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минприроды России от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом муниципального образования Каневской район Краснодарского края.

1.3. Цели проведения общественных обсуждений:

1.3.1. Информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Каневской район и о возможном воздействии на окружающую среду;

1.3.2. Выявление общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на общественные обсуждения;

1.3.3. Информирование органов государственного экологического контроля об отношении населения и заинтересованной общественности к реализации объекта государственной экологической экспертизы.

1.4. Объектом общественных обсуждений является проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Каневской район.

2. Состав участников общественных обсуждений

2.1. Участниками общественных обсуждений являются:

2.1.1. Юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу (далее - заказчик);

2.1.2. Физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее - исполнитель);

2.1.3. Администрация муниципального образования Каневской район Краснодарского края (далее - Администрация);

2.1.4. Администрации сельских поселений Каневского района;

2.1.5. Общественные организации, объединения;

2.1.6. Депутаты Совета муниципального образования Каневской район Краснодарского края;

2.1.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, интересы которых могут быть прямо или косвенно затронуты планируемой хозяйственной или иной деятельностью, подлежащей экологической экспертизе;

2.1.8. Граждане, достигшие на день проведения общественных обсуждений 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории муниципального образования Каневской район Краснодарского края.

3. Общие требования к материалам оценки воздействия на окружающую среду

3.1. Для формирования материалов оценки воздействия на окружающую среду заказчиком (исполнителем) проводится предварительная оценка, в ходе которой собирается и документируется информация:

а) о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая цель и условия ее реализации, возможные альтернативы, сроки осуществления и предполагаемые требования к месту размещения, затрагиваемые муниципальные образования, возможность трансграничного воздействия, соответствие документам территориального и стратегического планирования;

б) о состоянии окружающей среды, которая может подвергнуться воздействию;

в) о возможных воздействиях на окружающую среду, включая потребности в земельных и иных ресурсах, отходы, нагрузки на транспортную и иные инфраструктуры, выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух и сбросы загрязняющих веществ в водные объекты, и мерах по предотвращению и (или) уменьшению этих воздействий.

3.2. В случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее - Техническое задание) составляется проект Технического задания, содержащий сведения:

3.2.1. Наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, юридический и (или) фактический адрес (для юридических лиц) или адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей) заказчика (исполнителя);

3.2.2. Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

3.2.3. Основные методы проведения оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе план проведения общественных обсуждений;

3.2.4. Основные источники данных для проведения оценки воздействия на окружающую среду;

3.2.5. Предполагаемый состав материалов оценки воздействия на окружающую среду.

3.3. Материалы оценки воздействия на окружающую среду должны содержать информацию, указанную в п. 7 требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Приказом Минприроды России от 1 декабря 2020 года № 999.

4. Организация и проведение общественных обсуждений

4.1. Общественное обсуждение имеет следующие этапы:

4.1.1. Направление уведомления о проведении общественных обсуждений.

4.1.2. Принятие решения о начале общественного обсуждения.

4.1.3. Уведомление общественности о проведении общественных обсуждений.

4.1.4. Подготовка и организация общественного обсуждения.

4.1.5. Проведение общественного обсуждения.

4.1.6. Анализ и учет замечаний, предложений и информации, поступивших от общественности.

4.2. Заказчик (исполнитель) направляет в Администрацию:

4.2.1. Проект Технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания);

4.2.2. Предварительные материалы по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной или иной деятельности;

4.2.3. Уведомление о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду), в котором указываются:

4.2.3.1. Заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

4.2.3.2. Наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

4.2.3.3. Наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

4.2.3.4. Цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

4.2.3.5. Предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

4.2.3.6. Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

4.2.3.7. Место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

4.2.3.8. Предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

4.2.3.9. Контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;

4.2.3.10. Иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

4.3. Администрация рассматривает уведомление о проведении общественных обсуждений и, в течение 14 дней, принимает решение о назначении общественных обсуждений либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений. Заказчик (исполнитель) уведомляется о принятом решении в письменной форме (Приложение № 1, № 2).

4.4. Представление заказчиком (исполнителем) неполной информации, предусмотренной п. 4.2. настоящего Положения, является основанием для отказа в назначении общественных обсуждений.

4.5. Решение о проведении общественных обсуждений утверждается постановлением Администрации, в котором указываются:

4.5.1. Название, цели и месторасположение намечаемой деятельности;

4.5.2. Наименование и адрес заказчика (исполнителя);

4.5.3. Форма общественных обсуждений;

4.5.4. Дата, место и время проведения мероприятия;

4.5.5. Состав комиссии по проведению общественных обсуждений (далее - Комиссия).

4.5.6. Сроки, порядок информирования заинтересованных сторон о предстоящих общественных обсуждениях.

4.5.7. Сроки и порядок принятия предложений и замечаний по обсуждаемым вопросам.

4.5.8. Иная информация в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Комиссия по проведению общественных обсуждений формируется в составе не менее 7 и не более 11 человек, при этом общее число членов комиссии должно быть нечетным. В состав комиссии входят представители заказчика (не более двух членов комиссии), представители Администрации, представители администрации сельских поселений Каневского района, депутаты Совета муниципального образования Каневской район Краснодарского края (по согласованию), представители Общественной палаты муниципального образования Каневской район Краснодарского края.

4.7. Комиссия вправе запрашивать у заинтересованных сторон в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по выносимым на обсуждение вопросам, которые должны быть предоставлены в 10-дневный срок со дня получения запроса.

4.8. Комиссия обеспечивает уведомление, регистрацию участников общественных обсуждений, ведение протокола и оформление протокола общественных обсуждений.

4.9. Постановление Администрации о проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию в официальном печатном издании муниципального образования Каневской район и на официальном сайте муниципального образования Каневской район Краснодарского края.

4.10. Информирование общественности должно осуществляться:

а) в случае планируемой реализации хозяйственной и иной деятельности на территории одного муниципального района, муниципального, городского округа - органом местного самоуправления городского или муниципального округа или муниципального района, на территории которого планируется осуществлять намечаемую хозяйственную и иную деятельность;

б) в случае планируемой реализации хозяйственной и иной деятельности на территории двух и более муниципальных районов, муниципальных, городских округов - органами местного самоуправления каждого из таких

муниципальных районов, муниципальных, городских округов или одного из таких муниципальных районов, муниципальных, городских округов, на территории которого проведены общественные обсуждения (при условии документально оформленного (на бланке за подписью главы органа местного самоуправления или лица, его замещающего) согласования такого решения всеми органами местного самоуправления и информирования общественности в каждом таком городском или муниципальном округе или муниципальном районе с обеспечением возможности ознакомления с объектом общественного обсуждения и направления замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению);

в) в случае планирования реализации хозяйственной и иной деятельности на территории двух и более субъектов Российской Федерации - органами местного самоуправления каждого из муниципальных районов, муниципальных, городских округов либо одного из таких муниципальных районов, муниципальных, городских округов, расположенных в пределах одного субъекта Российской Федерации, на территории которого проведены общественные обсуждения (при условии документально оформленного (на бланке за подписью главы органа местного самоуправления или лица, его замещающего) согласования такого решения всеми органами местного самоуправления, расположенными в пределах территории соответствующего субъекта Российской Федерации, и информирования общественности в каждом таком городском или муниципальном округе или муниципальном районе с обеспечением возможности ознакомления с объектом общественного обсуждения и направления замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению);

г) в случае, если намечаемая хозяйственная и иная деятельность планируется на территории всей Российской Федерации - органом местного самоуправления по месту регистрации заказчика;

д) в случае планируемой реализации намечаемой (хозяйственной) и иной деятельности в границах особо охраняемой природной территории, документы и (или) документация в отношении которой являются объектом государственной экологической экспертизы в соответствии с подпунктом 7.1 статьи 11 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» - органами местного самоуправления муниципальных образований, территория которых располагается в границах соответствующей особо охраняемой природной территории.

4.11. Информационное сообщение о проведении общественных обсуждений проекта Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке проекта Технического задания) и (или) проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) размещается не позднее чем за 3 календарных дня до даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности:

а) на муниципальном уровне - на официальном сайте органа местного самоуправления, определенного в соответствии с пунктом 7.9.1 требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Приказом Минприроды России от 1 декабря 2020 года № 999, или в случае его отсутствия - в официальном периодическом издании уполномоченного органа власти (сайте официального периодического издания уполномоченного органа власти, зарегистрированном в качестве сетевого издания в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (Российская газета, 1992, N 32; Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 9, ст. 1134);

б) на региональном уровне - на официальном сайте территориального органа Росприроднадзора и на официальном сайте органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны окружающей среды (в случае его отсутствия - в официальном периодическом издании органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (сайте официального периодического издания уполномоченного органа власти, зарегистрированном в качестве сетевого издания в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации») (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального или регионального уровня);

в) на федеральном уровне - на официальном сайте Росприроднадзора (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня);

г) на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии.

4.12. Информационное сообщение включает в себя сведения, указанные в п. 4.2.3. настоящего положения.

4.13. Информирование общественности о проведении общественных обсуждений осуществляется заказчиком (исполнителем).

4.14. Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, на информационных стендах муниципального образования Каневской район Краснодарского края, через информационно-коммуникационную сеть "Интернет" и иными способами, обеспечивающими распространение информации. Способ информирования выбирает заказчик (исполнитель).

4.15. С момента публикации информационного сообщения участники общественных обсуждений считаются оповещенными о времени и месте их проведения.

4.16. Заказчик обеспечивает доступ всех заинтересованных лиц к объекту общественного обсуждения.

4.17. Прием замечаний и предложений от граждан и общественных организаций осуществляется заказчиком в течение срока общественных

обсуждений и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений.

Замечания, предложения и комментарии общественности фиксируются в журнале учета замечаний и предложений общественности. Листы журнала должны быть пронумерованы и прошиты.

4.18. Журнал учета замечаний и предложений общественности (Приложение № 4) должен содержать:

а) титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

б) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

в) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в электронном формате подписи отсутствуют);

г) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

4.19. Юридические лица, желающие принять участие в общественных обсуждениях, со дня размещения объекта общественного обсуждения до начала проведения общественных обсуждений обязаны в письменной форме известить Комиссию о своем желании принять участие в общественных обсуждениях, указав следующие данные: название организации, юридический адрес, сведения о руководителе, о хозяйственной и иной деятельности с приложением копии свидетельства государственной регистрации, решение руководящего органа об участии в общественных обсуждениях с указанием полномочных представителей, участвующих в общественных обсуждениях. Регистрация носит уведомительный характер.

4.20. Длительность проведения обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений), по адресу(ам), указанному(ым) в уведомлении должна составлять:

а) по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду,

отнесенных к объектам IV категории, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» - не менее 10 календарных дней;

б) по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) - не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

5. Формы проведения общественных обсуждений

Общественные обсуждения могут проводиться в форме простого информирования, опроса или общественных слушаний.

Форма проведения общественных обсуждений определяется Администрацией при участии заказчика (исполнителя).

Простое информирование - информирование общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению.

Опрос - информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса.

Общественные слушания - информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, даты, времени и места проведения общественных слушаний, и оформлением регистрационных листов и протокола общественных слушаний.

6. Порядок проведения общественных обсуждений в форме простого информирования

6.1. Общественные обсуждения в форме простого информирования проводятся в случае общественного обсуждения проекта технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС), переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно п. 6 требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных Приказом Минприроды России от 1 декабря 2020 года № 999, а также предварительных материалов ОВОС объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, IV категории, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе.

6.2. При проведении простого информирования заказчик (исполнитель) указывает место размещения объекта общественного обсуждения,

осуществляет сбор замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, указанных в уведомлении.

6.3. Прием замечаний, предложений, комментариев осуществляется в форме, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений.

6.4. Поступившие замечания, предложения и комментарии фиксируются уполномоченным органом совместно с заказчиком (исполнителем) в журнале учета замечаний и предложений общественности.

6.5. В случае проведения общественных обсуждений в форме простого информирования составление протокола не требуется.

7. Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний

7.1. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний предусматривают проведение публичного мероприятия в специально отведенном или приспособленном для этого месте.

7.2. Общественные слушания предусматривают заблаговременное обеспечение ознакомления участников общественных слушаний с материалами по теме общественных слушаний.

7.3. Ознакомление участников общественных слушаний с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивает заказчик (исполнитель) не менее чем за 20 дней до даты проведения общественных слушаний. Заказчик (исполнитель) определяет место и время, где участники общественных слушаний могут заблаговременно до проведения общественных слушаний ознакомиться с указанными материалами.

7.4. Заказчик (исполнитель) обязан обеспечить свободный доступ граждан к материалам, в отношении которых проводятся общественные слушания. Материалы могут быть размещены в библиотеках, читальных залах, приемных и других общественных местах, а также на официальном сайте муниципального образования Каневского района Краснодарского края.

7.5. Заказчик (исполнитель) на период проведения общественных слушаний обеспечивает наличие помещения для его проведения, а также по необходимости техническое оборудование (микрофоны, звуковое оборудование, компьютеры, проекторы и прочее).

7.6. Общественные слушания должны проводиться в отапливаемом, электрифицированном помещении, расположенном в транспортной доступности.

7.7. За 3 дня до дня проведения общественных слушаний заказчик (исполнитель) готовит и направляет председателю комиссии по проведению общественных обсуждений проект регламента проведения общественных слушаний, в котором должны быть определены:

7.7.1. Список докладчиков (содокладчиков) по теме общественных слушаний.

7.7.2. Перечень замечаний и предложений, поступивших от участников общественных слушаний, по обсуждению материалов и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

7.7.3. Мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений общественности.

7.7.4. Список представителей заказчика (исполнителя), ответственных за проведение мероприятия с указанием имен, фамилий, отчеств (при наличии), должностей и контактных телефонов.

7.8. Ответственность за обеспечение безопасности участников общественных слушаний и соблюдение правопорядка несет заказчик (исполнитель) общественных обсуждений.

7.9. Заказчик (исполнитель) в день проведения общественных слушаний до начала регистрации участников готовит помещение, настраивает оборудование для их проведения.

7.10. Регистрации участников общественных слушаний осуществляется заказчиком (исполнителем) за 2 часа до начала мероприятия.

7.11. Прибывшие на общественные слушания участники подлежат регистрации в регистрационном листе, являющимся обязательным приложением к протоколу общественных слушаний (Приложение № 3). Регистрационные листы должны быть пронумерованы и прошиты.

7.12. Регистрационные листы участников общественных слушаний оформляются в табличной форме и содержат:

- а) наименование объекта общественных слушаний;
- б) дату, место проведения общественных слушаний;
- в) регистрационный номер участника общественных слушаний;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;
- д) адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);
- е) наименование организации (для представителей организаций);
- ж) подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

7.13. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений:

7.13.1. Открывает общественные слушания, представляет себя и секретаря комиссии по проведению общественных обсуждений, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний, представляет гражданам и заинтересованной общественности муниципального образования Каневской район, заказчика.

7.13.2. Предлагает регламент проведения общественных слушаний.

7.13.3. Информировывает собравшихся о количестве участников общественных слушаний.

7.13.4. Следит за соблюдением регламента и порядка проведения слушаний.

7.13.5. Принимает решения об объявлении перерыва на общественных слушаниях.

7.13.6. Имеет право остановить проведение общественных слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий.

7.13.7. Имеет право потребовать вывести с места общественных слушаний лицо, нарушившее регламент или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям организатора общественных слушаний.

7.14. Участники общественных слушаний имеют право:

7.14.1. Задавать вопросы докладчикам.

7.14.2. В устной и (или) письменной форме передавать замечания и предложения относительно объекта общественных слушаний.

7.14.3. Делать доклады и выступать в пределах времени, установленного регламентом.

7.14.4. Выдвигать представителей общественности для подписания протокола общественных слушаний.

7.14.5. Осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

7.15. Участники общественных обсуждений обязаны:

7.15.1. Выполнять все законные требования организатора общественных слушаний, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя Администрации.

7.15.2. Соблюдать общественный порядок и регламент проведения общественных слушаний.

7.16. На общественных слушаниях должны быть выбраны представители общественности для подписания протокола проведения общественных слушаний.

7.17. На общественных слушаниях может осуществляться аудио и видеозапись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.

7.18. На общественных слушаниях ведется протокол. Ведение протокола осуществляется секретарем.

7.19. По завершении общественных слушаний председатель подводит итоги их проведения.

7.20. Протокол общественных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений Администрацией муниципального образования Каневской район Краснодарского края.

7.21. Протокол подписывается представителем(-ями) Администрации, представителем(-ями) заказчика (исполнителя), представителем(-ями) общественности.

7.22. В протоколе указывается:

а) объект общественных обсуждений;

б) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

в) место (в том числе по решению заказчика в сети "Интернет") и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения

общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;

- г) дата, время и место проведения общественных слушаний;
- д) общее количество участников общественных слушаний;
- е) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;
- ж) предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);
- з) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

7.23. Протокол проведения общественных слушаний должен быть оформлен в двух экземплярах.

7.24. Нарушение требований проведения Порядка общественных обсуждений при проведении общественных слушаний является основанием для признания общественных обсуждений несостоявшимися.

7.25. После подписания протокола проведения общественных слушаний один экземпляр протокола направляется заказчику, а второй экземпляр протокола остается в Администрации для хранения.

8. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса

8.1. Общественные обсуждения в форме опроса проводятся в случае невозможности проведения общественных слушаний.

8.2. Общественные обсуждения в форме опроса предусматривают заполнение опросного листа в период и время, определенные в постановлении Администрации о назначении опроса.

8.3. Опрос проводится в электронном формате.

8.4. Проведение опроса осуществляется в сроки, установленные постановлением Администрации.

8.5. Опросные листы содержат:

а) четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования;

б) разъяснение о порядке заполнения;

в) дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений.

8.6. Адрес ссылки на проведение опроса в электронном формате определяется заказчиком (исполнителем) совместно с Администрацией.

8.7. Ознакомление участников опроса с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивает заказчик путем размещения на своем сайте (при наличии) и на официальном сайте муниципального образования Каневской район Краснодарского края.

8.8. Проведение опроса осуществляется на основании постановления Администрации, в котором указывается:

8.8.1. Дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней, в постановлении о назначении опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса).

8.8.2. Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса.

8.8.3. Территория проведения опроса.

8.8.4. Минимальное количество жителей, необходимое для признания опроса состоявшимся.

8.8.5. Адрес ссылки на проведение опроса.

8.9. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия).

8.9.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

8.9.2. Полномочия Комиссии:

а) организует подготовку и проведение опроса.

б) осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального образования на участие в опросе.

в) подводит итоги опроса.

г) Комиссия в пределах компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами муниципального образования, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

8.9.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах безвозмездно.

8.9.4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется заказчиком.

8.9.5. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования результатов опроса.

8.10. Замечания и предложения, комментарии направляются жителями муниципального образования в адрес заказчика (исполнителя) посредством почтовой связи или электронной почты по адресу, указанному в уведомлении (постановлении) о назначении общественных обсуждений. Замечания, предложения и комментарии общественности фиксируются заказчиком (исполнителем) в журнале учета замечаний и предложений общественности.

8.11. Для участия в опросе необходимо зарегистрироваться (указать фамилию, имя, отчество (при наличии) и место проживания) и получить идентификационный номер.

8.12. В первый день после окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах (журнале учета поступивших замечаний и предложений).

8.13. На основании полученных результатов в течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса Администрацией оформляется протокол.

8.14. Протокол подписывается представителями Администрации и заказчика (исполнителя).

8.15. В протоколе указываются:

- а) объект общественных обсуждений;
- б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- в) способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения опросных листов;
- г) число полученных опросных листов;
- д) число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);
- е) результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

8.16. Опрос жителей признается несостоявшимся в случае, если в нем приняло участие количество жителей, менее минимального количества жителей, необходимого для признания опроса состоявшимся или, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса.

8.17. Протокол проведения общественных обсуждений в форме опроса должен быть оформлен в двух экземплярах.

8.18. После подписания протокола проведения общественных обсуждений в форме опроса один экземпляр протокола направляется заказчику, а второй экземпляр протокола остается в Администрации для хранения.

Заместитель начальника управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской район - главный архитектор
муниципального образования

Б.Ф. Слоквенко

Приложение № 3
к Положению об организации и проведении
общественных обсуждений на территории
муниципального образования Каневской район
Краснодарского края планируемой (намечаемой)
хозяйственной и иной деятельности, подлежащей
государственной экологической экспертизе

Регистрационный лист

Наименование объекта общественных обсуждений: _____
Дата, место проведения общественных обсуждений: _____

Регистрационный номер участника	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Для физических лиц		Для юридических лиц (представителей организаций)		Подпись, согласие на обработку персональных данных
		Адрес места жительства, телефон	Наименование организации	Адрес местонахождения, телефон организации		

Заместитель начальника управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской район - главный архитектор
муниципального образования

Б.Ф. Слоквенко

				(при наличии)			организа ции	организац ии		(при наличии)		данных)	отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения	ведение журнала

Заместитель начальника управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской район - главный архитектор
муниципального образования

Б.Ф. Слоквенко