



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2023

№ 1656

ст-ца Каневская

001

**Об утверждении Муниципального порядка,
регламентирующего работу с индивидуальной программой реабилитации
или абилитации детей – инвалидов в части реализации мероприятий
психолого-педагогической реабилитации**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Муниципальный порядок, регламентирующий работу с индивидуальной программой реабилитации или абилитации детей – инвалидов в части реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации (приложение).

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район Ищенко И.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район

А.В. Герасименко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 28.09.2023 № 1656

Муниципальный порядок, регламентирующий работу с индивидуальной программой реабилитации или абилитации детей – инвалидов в части реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) детей-инвалидов в целях реализации прав лиц, имеющих инвалидность, на психолого-педагогическую помощь в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Каневской район.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 15 ноября 2015 года № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка – инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико – социальной экспертизы»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 июня 2023 года № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

2. Порядок получения и разработки плана мероприятий по реализации ИПРА

2.1. Специалист по работе с детьми-инвалидами в сфере образования в муниципальном образовании Каневской район, при получении выписки из Федерального реестра инвалидов, уведомляет образовательную организацию о необходимости организации проведения мероприятий ИПРА.

2.2. Должностное лицо в образовательной организации, ответственное за организацию обучения и воспитания детей-инвалидов и детей с ОВЗ, согласовывает необходимость организации проведения мероприятий ИПРА с родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) имеют право отказать от проведения мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида в письменной форме (приложение 3)

2.3. Для организации проведения мероприятий ИПРА родители (законные представители) ребенка-инвалида предоставляют в образовательную организацию следующие документы (далее – пакет документов):

заявление об организации работы по реализации ИПРА ребенка-инвалида (приложение 2);

копию ИПРА ребенка-инвалида;

копию справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико – социальной экспертизы, подтверждающую наличие у ребенка инвалидности;

заключение психолого-медико-педагогическая комиссия (при наличии установления степени ограничения способности к обучению, с целью определения специальных условий обучения);

согласие на обработку персональных данных (приложение 6).

Документы хранятся в личном деле ребенка – инвалида.

Образовательная организация вправе не организовывать работу по реализации ИПРА ребенка-инвалида, если родителями (законными представителями) не предоставлен полный пакет документов.

2.4. Должностное лицо, ответственное за организацию обучения и воспитания детей-инвалидов и детей с ОВЗ, регистрирует ИПРА ребенка-инвалида, предоставленное родителями (законными представителями), в журнале регистрации (приложение 1).

Родители (законные представители) обязаны сообщить в образовательную организацию об обстоятельствах, влекущих прекращение работы по реализации ИПРА, в течение десяти дней с момента их возникновения.

2.5. Руководитель образовательной организации назначает специалиста для организации сопровождения ИПРА ребенка-инвалида, ответственного за разработку плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и предоставление информации по их

выполнению (далее – ответственный специалист за реализацию ИПРА детей-инвалидов).

2.6. Ответственный специалист за реализацию ИПРА ребенка-инвалида в трехдневный срок после получения ИПРА организует работу по разработке плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида разрабатывается совместно с педагогами и специалистами образовательного учреждения с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий (приложение 4).

При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида учитываются индивидуальные особенности развития ребенка.

Направления психолого-педагогической реабилитации и абилитации должны соответствовать рекомендациям, прописанным специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА ребенка-инвалида.

2.7. Руководитель образовательной организации издает приказ, который утверждает план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида; указывается ответственное лицо за реализацию рекомендаций ИПРА, список специалистов психолого – педагогического консилиума, привлекаемых к реализации ИПРА, утверждаются планы работы специалистов по реализации рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида.

Срок исполнения мероприятий плана реализации ИПРА не должен превышать срока действия ИПРА.

Если срок действия ИПРА ребенка-инвалида определен до достижения 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида.

При отчислении ребенка-инвалида из образовательной организации (в случае освоения адаптированной основной общеобразовательной программы или перевода в другую образовательную организацию по заявлению родителей (законных представителей) в иную образовательную организацию вместе с выпиской ИПРА передается копия плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, заверенная руководителем образовательной организации. Информация об отчислении или переводе ребенка-инвалида из образовательной организации своевременно предоставляется специалисту, ответственному за организацию работы с ИПРА детей-инвалидов в муниципальном образовании Каневской район.

2.8. Ответственный специалист за реализацию ИПРА детей – инвалидов в образовательной организации предоставляет за сорок пять дней до окончания срока действия ИПРА, отчет о выполнении плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида специалисту, ответственному за организацию работы с ИПРА детей-инвалидов в

муниципальном образовании Каневской район (приложение 5).
Информация предоставляется на бумажном носителе.

При длительном сроке действия ИПРА информация о реализации плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида предоставляется образовательной организацией по итогам учебного года не позднее 20 мая.

3. Обеспечение конфиденциальности сведений и безопасности при их обработке

3.1 Обеспечение защиты информации в ходе обмена данными при осуществлении взаимодействия обеспечивается в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с применением необходимых организационных и технических мер защиты.

3.2 Обмен данными при взаимодействии осуществляется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Каневской район



М.А. Журавлева

Приложение 1
к муниципальному порядку,
регламентирующему работу с
индивидуальной программой
реабилитации или абилитации
детей – инвалидов в части
реализации мероприятий психолого-
педагогической реабилитации

**Журнал учета регистрации и реализации плана мероприятий по
реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации
детей-инвалидов**

№ п/ п	ФИО ребенка - инвали да	Дата поступлен ия ИПРА в ОО (ДОУ)	Дата разработк и ИПРА, № ИПРА, сроки реализац ии	Дата утвержден ия плана по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ППк о разработке плана мероприят ий по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ППк о выполнени и плана мероприят ий по реализации ИПРА	Дата отправлен ия отчета ИПРА

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Каневской район



М.А. Журавлева

Приложение 2
к муниципальному порядку,
регламентирующему работу с
индивидуальной программой
реабилитации или абилитации
детей – инвалидов в части
реализации мероприятий психолого-
педагогической реабилитации

**Заявление об организации работы по реализации
индивидуальной программы реабилитации или абилитации
ребенка-инвалида**

Руководителю ОО

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего (щей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,
(законный представитель ребенка-инвалида) _____

(ФИО ребенка, год рождения) прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося
в _____ план мероприятий психолого-педагогической реабилитации,
абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № _____
к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____
от _____ с включением мероприятий, указанных в плане мероприятий по реализации
ИПРА выданным в образовательную организацию:

1. По условиям обучения.
2. Психолого-педагогической помощи.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка
инвалида _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____, дата выдачи _____

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико – социальной
экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

К заявлению прилагаю:

Копия справки МСЭ об установлении инвалидности _____

Копия ИПРА _____

Копия протокола ПМПК (если имеется) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) / (ФИО родителя
(законного представителя))

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Каневской район



М.А. Журавлева

Приложение 3
к муниципальному порядку,
регламентирующему работу с
индивидуальной программой
реабилитации или абилитации
детей – инвалидов в части
реализации мероприятий психолого-
педагогической реабилитации

**Заявление на отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их
реализации ИПРА**

Руководителю ОО

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего (шей) по адресу:

тел. _____

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации ИПРА

№

_____ к протоколу проведения медико – социальной экспертизы гражданина

№ _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

1 Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида (при наличии):

2 Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3 Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя _____

4 Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного)
представителя _____

5 Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и
объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида: _____

(наименование мероприятия)

Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) / (ФИО родителя
(законного представителя))

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Каневской район



М.А. Журавлева

Приложение 4
к муниципальному порядку,
регламентирующему работу с
индивидуальной программой
реабилитации или абилитации
детей – инвалидов в части
реализации мероприятий психолого-
педагогической реабилитации

ПЛАН
мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида

СОГЛАСОВАНО
С родителями (законными представителями)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОО

« _____ » _____ 20__ г.

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

ПЛАН
мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации
или абилитации ребенка-инвалида

ИПРА ребёнка-инвалида № _____
Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Заключение с рекомендациями ПМПК(прилагаются) _____
Данные о состоянии здоровья _____
Заключение _____

Наименование услуги	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения			

образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Каневской район



М.А. Журавлева

Приложение 5
к муниципальному порядку,
регламентирующему работу с
индивидуальной программой
реабилитации или абилитации
детей – инвалидов в части
реализации мероприятий психолого-
педагогической реабилитации

**Отчет о выполнении рекомендуемых мероприятий по реализации ИПРА
ребенка - инвалида в сфере образования к выписке из ИПРА**

**Отчет о выполнении рекомендуемых мероприятий по реализации ИПРА ребенка-
инвалида в сфере образования к выписке из ИПРА _____**

Ф.И.О., дата рождения

Наименование мероприятий	Исполнитель мероприятия	Сроки проведения	Результат выполнения (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка – инвалида:

инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию.

Указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: «__» _____ 20__ г.

Руководитель ОО (ДОУ)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Каневской район



М.А. Журавлева

Приложение 6
к муниципальному порядку,
регламентирующему работу с
индивидуальной программой
реабилитации или абилитации
детей – инвалидов в части
реализации мероприятий психолого-
педагогической реабилитации

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО)
Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
номер _____
выдан _____

_____ (когда и кем выдан),

адрес регистрации: _____

_____ являясь законным представителем _____

_____ (ФИО, дата рождения)

даю свое согласие на обработку в _____ его персональных
данных,

_____ (субъект обработки)

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия,
имя,

отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные
документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации
(жительства), страховой номер индивидуального лицевого счета и др. данные, необходимые
при разработке, реализации и подготовке отчета о выполнении мероприятий,
предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях
разработки, реализации и подготовки отчета о выполнении мероприятий психолого-
педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, а также на
хранение указанных данных на электронных носителях и (или) на бумажных носителях.
Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных
данных ребенка-инвалида, которые необходимы для достижения указанных выше целей,
включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение(обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для
осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование
персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных
действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ (субъект обработки)
гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законода-
тельством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным
способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных дан-

ных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" _____ " _____ 20 ____ г.
(дата)

/ _____ /
(подпись) / (ФИО)

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Каневской район



М.А. Журавлева