



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2024

№ 229

ст-ца Каневская

**Об утверждении Устава муниципального казенного  
учреждения муниципального образования Каневской район  
«Спасатель»**

В соответствии с Федеральными законами от 22 августа 1995 года № 151ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Каневской район № 381 от 25 декабря 2019 года «О передаче части полномочий по решению отдельных вопросов местного значения Красногвардейского, Кубанскостепного и Придорожного сельских поселений в сфере организации ритуальных услуг муниципальному образованию Каневской район на 2020 год», Уставом муниципального образования Каневской район, и на основании постановления администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения муниципального образования Каневской район «Спасатель» (приложение).

2. Устав муниципального казенного учреждения муниципального образования Каневской район «Спасатель», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 22 января 2020 года № 50, признать утратившим силу.

3. Возложить функции заявителя при государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения муниципального образования Каневской район «Спасатель» на его руководителя Бочка Геннадия Анатольевича.

4. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Каневской район

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'И.А. Луценко', written in a cursive style.

И.А. Луценко

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Каневской район

от 11.02.2024 № 229

УСТАВ  
муниципального казенного учреждения  
муниципального образования Каневской район  
«Спасатель»

станция Каневская  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Каневской район «Спасатель» (в дальнейшем - «Казенное учреждение» или «Учреждение») создано путем изменения типа действующего муниципального учреждения Каневского района «Спасатель» постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 22 декабря 2010 года № 1741 «О создании муниципальных казенных учреждений муниципального образования Каневской район путем изменения типа действующих муниципальных учреждений», в соответствии с Федеральными законами от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 4 июня 2012 года № 2508-КЗ «О перемещении задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, об их хранении, оплате расходов на перемещение и хранение и о возврате транспортных средств» для оперативного и эффективного решения вопросов по осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС) на территории муниципального образования Каневской район.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, правовыми актами главы администрации (губернатора) Краснодарского края и Законодательного собрания Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район, настоящим Уставом и другими законодательными актами.

1.2.1. Учреждение является некоммерческой организацией – аварийно-спасательной службой муниципального образования Каневской район и представляет собой совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное муниципальное казенное учреждение муниципального образования Каневской район «Спасатель».

сокращенное - МКУ «Спасатель».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, станица Каневская, улица Черноморская 82 А.

Почтовый адрес: 353730, Российская Федерация, Краснодарский край, станица Каневская, улица Черноморская, 82 А.

1.5. Учредителем муниципального казенного учреждения муниципального образования Каневской район «Спасатель» является муниципальное образование Каневской район, в лице администрации муниципального образования Каневской район.

Функции учредителя казенного учреждения в части наделения его имуществом, определения структуры, целей и задач, назначения руководителя и согласования штатного расписания осуществляет администрация муниципального образования Каневской район (далее-Администрация). В части осуществления контроля за использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район (далее - Управление).

1.6. Администрация в установленном порядке:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 5) назначает ликвидационную комиссию утверждает промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс ликвидируемого Учреждения, а также передаточный акт или разделительный баланс реорганизуемого муниципального казенного учреждения;
- 6) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;
- 7) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- 8) производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного его собственником за Учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;
- 9) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения за счет средств бюджета Муниципального образования Каневской район и на основании бюджетной сметы;
- 10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами,

1.7. Управление в установленном порядке:

- 1) согласовывает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;

3) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

4) подготавливает предложения Администрации об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

5) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные муниципальными правовыми актами.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, права юридического лица приобретает со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

1.9. Учреждение в своем составе имеет структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, действующие на основании положений, утверждаемых Администрацией:

1) Аварийно-спасательное формирование Каневского района.

353730, Российская Федерация, Краснодарский край, станица Каневская, улица Черноморская, 82 А;

2) Единая дежурно-диспетчерская служба Каневского района.

353730, Российская Федерация, Краснодарский край, станица Каневская, улица Вокзальная, 32;

3) Курсы гражданской обороны муниципального образования Каневской район.

353730, Российская Федерация, Краснодарский край, станица Каневская, улица Вокзальная, 32;

1.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.11. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Краснодарского края с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края.

1.14. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за деятельность.

1.15. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.16. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения, по согласованию с Администрацией.

1.17. Имущество филиала (представительства) Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.18. На момент создания Учреждение не имеет филиалов (представительств)..

1.19. Координацию работы Учреждения осуществляет заместитель главы муниципального образования Каневской район (вопросы строительства, архитектуры и жилищно-коммунального комплекса) и начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования Каневской район.

1.20. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право оказывать населению, а также предприятиям (объединениям), учреждениям, организациям, иным юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физическим лицам платные услуги в сфере своей компетенции, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Деятельность в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ и возможностями в соответствии с паспортом профессионального аварийно-спасательного формирования.

2.1.2. Осуществление функций Единой дежурной диспетчерской службы муниципального образования Каневской район;

2.1.3. Осуществление функций Курсов гражданской обороны муниципального образования Каневской район;

2.1.4. Осуществление функций Диспетчерского центра по диспетчеризации и мониторингу перемещения и хранения задержанных транспортных средств в пределах муниципального образования;

2.1.5. Обслуживание объектов и территорий на договорной основе.

2.2. Целями и задачами создания Учреждения являются:

2.2.1. Оперативное и эффективное решение вопросов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и происшествий природного и техногенного характера на территории муниципального образования Каневской район;

2.2.2. Подготовка населения муниципального образования способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.2.3 Диспетчеризация и мониторинг перемещения и хранения задержанных транспортных средств.

2.2.4. Организация ритуальных услуг на территории сельских поселений муниципального образования Каневской район.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в п. 2.2. настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Проведение работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций и аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования Каневской район, в соответствии со свидетельством об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ и возможностями в соответствии с паспортом профессионального аварийно-спасательного формирования,

2.3.2. Обеспечение работы органа повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Единой дежурной диспетчерской службы муниципального образования Каневской район);

2.3.3. Обучение неработающего населения на учебно-консультационных пунктах и должностных лиц муниципальных учреждений Каневского района на Курсах гражданской обороны муниципального образования Каневской район;

2.3.4. Диспетчеризация и мониторинг перемещения и хранения задержанных транспортных средств в пределах муниципального образования;

2.4. Учреждение вправе в качестве не основной деятельности осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Обслуживание организаций по ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций (далее ЧС), вызванных производственной деятельностью;

2.4.2. Обслуживание организаций по предупреждению ЧС техногенного характера (инструктаж личного состава по ликвидации ЧС, проведение тренировок, участие в учениях и другое);

2.4.3. Организация круглосуточной диспетчерской связи;

2.4.4. Сопровождение опасных грузов;

2.4.5. Обрезка ответвлений деревьев;

2.4.6. Спиливание аварийных деревьев;

2.4.7. Обучение должностных лиц и населения, не указанных в п. 2.3.3. настоящего Устава, на Курсах гражданской обороны муниципального образования Каневской район;

2.4.8. Аренда и управление собственными или арендованными объектами недвижимого имущества.

Настоящий перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется



специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Если в соответствии с настоящим уставом Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Каневской район.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение вправе заключать договоры аренды (безвозмездного пользования) объектов муниципальной собственности муниципального образования Каневской район только с согласия учредителя.

Денежные средства от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, поступают в бюджет муниципального образования Каневской район.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район,

3.7. Учреждение расходует бюджетные средства:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам (договорам).

3.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.10. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

3.12. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Каневской район в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.13. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.14. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение имеет право:

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- на компенсацию в размере недофинансирования.

4.2. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение возглавляет руководитель - начальник аварийно-спасательной службы муниципального образования Каневской район (далее руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее администрацией муниципального образования Каневской район.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Каневской район, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- отвечает за уровень квалификации работников Учреждения;

- по согласованию с учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Учреждением.

5.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты; - выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящим с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

## 6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;

- 3) решение учредителя о создании Казенного учреждения;

- 4) решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;

- 5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;

- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;

- 8) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим трудовым законодательством и заключаемым с ними трудовым договором.

7.2. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

7.3. Размер оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений Каневского района, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Каневской район и утвержденной сметой расходов Учреждения.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.