



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

от 29.06.2022

№ 151

ст-ца Каневская

**Об утверждении Положения об управлении строительства
администрации муниципального образования
Каневской район**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьями 49, 59 Устава муниципального образования Каневской район, Совет муниципального образования Каневской район р е ш и л:

1. Утвердить Положение об управлении строительства администрации муниципального образования Каневской район (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета муниципального образования Каневской район от 30 марта 2011 года № 92 «Об утверждении Положения об управлении строительства администрации муниципального образования Каневской район»;

2.2. Решение Совета муниципального образования Каневской район от 29 марта 2012 года № 193 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 30 марта 2011 года № 92 «Об утверждении Положения об управлении строительства администрации муниципального образования Каневской район»;

2.3. Решение Совета муниципального образования Каневской район от 30 марта 2016 года № 47 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 30 марта 2011 года № 92 «Об утверждении Положения об управлении строительства администрации муниципального образования Каневской район»;

2.4. Решение Совета муниципального образования Каневской район от 25 мая 2016 года № 60 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 30 марта 2011 года № 92 «Об утверждении Положения об управлении строительства администрации муниципального образования Каневской район»;

2.5. Решение Совета муниципального образования Каневской район от 28 декабря 2016 года № 104 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 30 марта 2011 года № 92 «Об утверждении Положения об управлении строительства администрации муниципального образования Каневской район»;

2.6. Решение Совета муниципального образования Каневской район от

31 мая 2017 года № 160 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 30 марта 2011 года № 92 «Об утверждении Положения об управлении строительства администрации муниципального образования Каневской район»;

2.7. Решение Совета муниципального образования Каневской район от 25 декабря 2018 года № 293 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Каневской район от 30 марта 2011 года № 92 «Об утверждении Положения об управлении строительства администрации муниципального образования Каневской район».

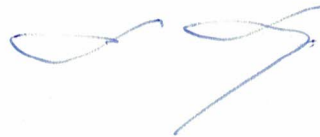
3. Полномочия по государственной регистрации Положения об управлении строительства администрации муниципального образования Каневской район возложить на начальника управления Шаповалова Владимира Алексеевича.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам строительства, ЖКХ, архитектуры и промышленности Совета муниципального образования Каневской район.

6. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Каневской район



М.А. Моргун

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования Каневской район
от 29.06.2022 № 151

Положение
об управлении строительства
администрации муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Согласно ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район (далее по тексту - Управление) является функциональным подразделением администрации муниципального образования Каневской район, наделенным правами юридического лица и уполномоченным осуществлять муниципальные функции в области строительства, градостроительной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства, безопасности дорожного движения и пассажирских перевозок, охраны окружающей среды, оказания содействия гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий; осуществление функции муниципального заказчика и строительного контроля.

Управление как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Работники Управления в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Каневской район имеют статус муниципальных служащих.

К Управлению применительна организационно-правовая форма муниципального казенного учреждения.

1.2. Управление имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевой счет, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

1.3. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования Каневской район и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.4. Учредителем Управления является муниципальное образование Каневской район. Основанием для государственной регистрации Управления являются решение Совета муниципального образования Каневской район и

утверждение Советом муниципального образования Каневской район настоящего Положения по представлению главы муниципального образования Каневской район.

1.5. Финансирование Управления осуществляется за счет средств местного бюджета, направляемых на его содержание.

Управление осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств по коду 924 «Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район».

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями.

1.7. Управление создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Официальное наименование Управления:

Полное - Управление строительства администрации муниципального образования Каневской район;

Сокращенное – Управление строительства.

1.9. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и соответствующие бланки.

1.10. Место нахождения (почтовый адрес) Управления: Российская Федерация, Краснодарский край, 353730, ст. Каневская, ул. Вокзальная, 32.

2. Цели, предмет и виды деятельности Управления

2.1. Основными целями является осуществление координации и контроля в сфере:

2.1.1. Работы строительного комплекса Каневского района;

2.1.2. Организации жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Каневской район;

2.1.3. Организация безопасности дорожного движения;

2.1.4. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

2.1.5. Оказание содействия гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий;

2.1.6. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Каневской район;

2.1.7. Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования Каневской район;

2.1.8. Осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесов, находящихся в собственности муниципального образования Каневской район;

2.1.9. Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

2.1.10. Осуществление муниципального жилищного контроля;

2.1.11. Организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

2.1.12. Градостроительной деятельности;

2.1.13. Осуществление соблюдения законности в деятельности управления строительства администрации муниципального образования Каневской район и защиту его правовых интересов;

2.1.14. Обеспечение реализации предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением полномочий в сфере строительства (реконструкции), капитального и текущего ремонта объектов социального, культурного назначения, а также иных объектов;

2.1.15. Осуществление деятельности по организации мероприятий в части содействия развитию конкуренции на рынке:

- услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- услуг перевозок пассажиров наземным транспортом;
- услуг связи;
- композитных материалов;
- продукции легкой промышленности;

2.2. Предметом деятельности Управления является:

2.2.1. Участие в формировании ценовой политики в области строительства, организации конкурсов при подборе строительных организаций на объекты, финансируемые за счет бюджетов всех уровней;

2.2.2. Финансирование объектов капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта за счёт средств бюджетов всех уровней;

2.2.3. Выполнение функций муниципального заказчика, действующего от имени администрации муниципального образования Каневской район, уполномоченного принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществление закупок;

2.2.4. Выполнение функций заказчика, технического заказчика, застройщика при проектировании, строительстве и реконструкции объектов за счет средств федерального и (или) краевого бюджетов, местного бюджета (бюджета муниципального образования Каневской район);

2.2.5. Осуществление функций строительного контроля за ходом и качеством выполнения строительного-монтажных и ремонтных работ;

2.2.6. Обеспечение деятельности в вопросах безопасности дорожного движения и взаимодействия с органами исполнительной власти Краснодарского края;

2.2.7. Ведение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования Каневской район вне границ населенных пунктов;

2.2.8. Обработка, подготовка и передача отчётов и оперативной документации в вышестоящие органы;

2.2.9. Проведение мероприятий агитационно-разъяснительного характера с собственниками многоквартирных домов с целью обеспечения выполнения требований жилищного законодательства;

2.2.10. Подготовка ответов на жалобы и обращения граждан;

2.2.11. Проведение единой политики по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район в области архитектуры и градостроительства, реализации генеральных планов сельских поселений Каневского района, разработки и осуществления градостроительных мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие Каневского района;

2.2.12. Осуществление практических мер по совершенствованию градостроительства, сохранению, восстановлению и защите историко-культурного наследия, повышению качества архитектурно-планировочных решений при застройке населенных пунктов Каневского района;

2.2.13. Достижение устойчивого развития территории в интересах настоящего и будущего поколений;

- формирование гармоничной среды жизнедеятельности;

2.2.14. Рациональное размещение объектов капитального строительства, социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, объектов, не относящихся к объектам капитального строительства;

2.2.15. Осуществление контроля за соблюдением требований технических регламентов в градостроительной деятельности на территории Каневского района;

2.2.16. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны окружающей среды и экологической безопасности в области градостроительной деятельности на территории Каневского района.

2.3. Основными видами деятельности Управления являются:

2.3.1. Заключение контрактов на исполнение функций муниципального заказчика;

2.3.2. Оформление разрешительной документации на строительство и реконструкцию объектов;

2.3.3. Контроль за строительством, капитальным и текущим ремонтом;

2.3.4. Заключение договоров с организациями, осуществляющими проектирование, строительство, реконструкцию объектов, поставку материалов, оборудования, контроль их исполнения.

2.3.5. Инжиниринговые услуги:

- консультационные, информационные услуги в области ценообразования в строительстве, подготовка конкурсной документации по выбору подрядной организации;

- организация управления строительством;

- проверка проектно-сметной документации на строительство объектов.

2.3.6. Осуществление деятельности в области обеспечения безопасности дорожного движения:

2.3.7. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Каневской район в области обеспечения безопасности дорожного движения;

2.3.8. Подготовка материалов на рассмотрение комиссии по вопросам безопасности дорожного движения и контроль за выполнением принятых ею решений.

2.3.9. Работа по обработке, подготовке и передаче отчетов и оперативной документации для вышестоящих органов;

2.3.10. Жилищная политика и организация капитального ремонта многоквартирных домов;

2.3.11. Контроль за ходом подготовки социальной сферы и жилищного фонда к работе в зимних условиях;

2.3.12. Контроль за ходом подготовки водопроводно-канализационного хозяйства к работе в весенне-летний период;

2.3.13. Содействие в организации сбора и вывоза твердых коммунальных отходов;

2.3.14. Подготовка информации по текущей и оперативной документации для департаментов и министерств администрации края;

2.3.15. Подготовка информационных материалов для СМИ Каневского района.

2.3.16. Учет, постановка и снятие с учета малоимущих граждан и граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.3.17. Консультационная работа с гражданами, а также прием и подготовка документов на социальные выплаты по жилищным программам;

2.3.18. Формирование дел по социальным выплатам и отправка их в вышестоящие инстанции;

2.3.19. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Каневской район, в сфере деятельности указанной в настоящем подпункте.

2.3.20. Осуществление деятельности по организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды:

2.3.21. Своевременное предоставление отчетов в соответствии с установленными формами, а также иной информации в установленные сроки;

2.3.22. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Каневской район в области организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

2.3.23. Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования Каневской район;

2.3.24. Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

2.3.25. Предоставление муниципальной услуги «Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы».

2.3.26. Осуществление полномочий по обеспечению проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму в части курируемых организаций и предприятий на территории муниципального образования Каневской район.

2.3.27. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3. Основными функциями Управления строительства являются:

3.1. Формирование и утверждение муниципального краткосрочного плана региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее МКД), расположенных на территории Каневского района;

3.2. Работа по выбору способа формирования фонда капремонта с собственниками помещений новых МКД, включенных в программу капремонта;

3.3. Проведение общих собраний жителей МКД по вопросам управления, заключения договоров на обслуживание общего имущества, в т.ч. ВДГО;

3.4. Организация и проведение открытых конкурсов по выбору управляющих компаний для МКД, не выбравших, либо не реализовавших ни один из способов управления;

3.5. Разработка нормативно-правовых актов о подготовке к осенне-зимнему периоду, состава и положения межведомственной комиссии, постановлений о начале и окончании отопительного периода, разработка комплексного плана мероприятий по подготовке района к осенне-зимнему периоду;

3.6. Разработка комплексного плана по подготовке водопроводно-канализационного комплекса к весенне-летнему периоду;

3.7. Организация совещаний, разъяснительная работа с населением, взаимодействие с мусороуборочной компанией и министерством ТЭК и ЖКХ;

3.8. Сбор и анализ информации предприятий жилищно-коммунального комплекса для внесения указанных в них данных в сводные отчёты по муниципальному образованию Каневской район;

3.9. Своевременное предоставление информации о реализации национальных (региональных) проектов в курируемой сфере;

3.10. Оказание муниципальной услуги по регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.

3.11. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешении;

3.12. Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

3.13. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

3.14. Признание в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания;

3.15. Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3.16. Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме;

3.17. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.18. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства;

3.19. Выдача градостроительного плана земельного участка;

3.20. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

3.21. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

3.22. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

3.23. Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

3.24. Внесение изменений в разрешение на строительство;

3.25. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории;

3.26. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

3.27. Прием уведомлений о планируемом строительстве и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

3.28. Утверждение документации по планировке территории;

3.29. Прием уведомлений об окончании строительства и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

3.30. Предоставление сведений, документов и материалов государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

3.31. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам территориально-градостроительного развития района, архитектуры, жилищного строительства, инженерно-транспортной инфраструктуры, предложения по корректировке генеральных планов сельских поселений и схем территориального планирования, правил землепользования и застройки;

3.32. Участие в подготовке схем территориального планирования Каневского района, генеральных планов сельских поселений, правил

землепользования и застройки сельских поселений, документации по проектам планировки территории для размещения объектов капитального строительства;

3.33. Ведение работы по предотвращению самовольного строительства на территории Каневского района на начальной стадии;

3.34. Подготовка материалов по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории Каневского района;

3.35. Организация и проведение работы в области рекламной деятельности на территории Каневского района, в соответствии с Федеральным законом «О рекламе», законами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами;

3.36. Принятие мер по предотвращению несанкционированных установок рекламных конструкций на территории Каневского района;

3.37. Рассмотрение заявлений, обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории Каневского района;

3.38. Осуществление приема граждан по вопросам градостроительной деятельности на территории Каневского района;

3.39. Внесение в установленном законом порядке, проектов постановлений,

распоряжений администрации Каневского района по вопросам градостроительства на территории Каневского района;

3.40. Учет и признание граждан малоимущими, нуждающихся в жилых помещениях.

3.41. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3.42. Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3.43. Подготовка проекта соглашения о предоставлении бюджету муниципального образования Каневской район субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3.44. Осуществление учета граждан отдельных категорий, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (по категориям) в муниципальном образовании Каневской район;

3.45. Осуществление выдачи гражданам государственных жилищных сертификатов;

3.46. Составление заключений о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в соответствии с

Законом Краснодарского края «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;

3.47. Составления актов о возможности или невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых ими жилых помещениях и направления их заявителям;

3.48. Организация регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных городских, пригородных и междугородних маршрутах регулярного сообщения муниципального образования Каневской район;

3.49. Ведение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования Каневской район вне границ населенных пунктов;

3.50. Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования Каневской район вне границ населенных пунктов;

3.51. Предоставление запрашиваемой информации и отчетов в органы государственной власти Краснодарского края;

3.52. Организация и обеспечение деятельности районной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, ведение протоколов заседаний комиссии, контроль исполнения решений комиссии;

3.53. Осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Каневской район;

3.54. Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

3.55. Своевременное предоставление отчетности в соответствии с установленными формами, а также иной информации в установленные сроки;

3.56. Подготовка документов для участия в отборе инвестиционных проектов для предоставления субсидий из краевого бюджета муниципальному образованию Каневской район, в пределах своей компетенции.

3.57. Разработка технического задания для объектов капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, формулирование требований заказчика к качеству и условиям выполнения работ для муниципальных закупок, проводимых управлением строительства администрации муниципального образования Каневской район в пределах своей компетенции.

3.58. Контроль процесса организации строительства, капитального и текущих ремонтов объектов социальной сферы за счет средств бюджетов всех уровней, начиная с предпроектных работ, проектирования, строительства до сдачи объектов в эксплуатацию.

3.59. Обеспечение согласования и получение заключений по актам

выбора земельных участков под строительство с организациями: СЭС, Госстандарт, Земельный комитет.

3.60. Работа с проектно-сметной документацией по объектам;

3.61. Проверка сметной документации на объекты капитального, текущего ремонта и объектов благоустройства, в соответствии с действующими расценками и нормами, согласно коэффициентов, рекомендуемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, накладных расходов, сметной прибыли;

3.62. Проверка расчёта начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.63. Проверка коэффициентов твердой договорной цены при осуществлении закупок по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.64. Осуществление функций учредителя коммерческих организаций от имени муниципального образования Каневской район, внесение в порядке оплаты вкладов в уставные капиталы средства, передаваемые администрацией муниципального образования Каневской район из местного бюджета или муниципальное имущество, в том числе объекты недвижимости, пакеты акций и др.

3.65. Осуществление функций учредителя открытых акционерных обществ от имени муниципального образования Каневской район, создаваемых в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий, а также учредителем (участником) хозяйственных обществ по поручению администрации муниципального образования Каневской район.

3.66. Осуществление функций акционера (участника) хозяйственных обществ от имени муниципального образования Каневской район, акции (доли) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования Каневской район.

3.67. Осуществление полномочий собственника от имени муниципального образования Каневской район, на общих собраниях акционеров (пайщиков) коммерческих организаций, учредителем которых является муниципальное образование Каневской район или в уставных капиталах которых имеется доля муниципальной собственности, внесение предложений по составу и кандидатурам их исполнительных органов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление реализует права и приобретает обязанности, вытекающие из компетенции органов местного самоуправления в области строительства, градостроительной деятельности, капитального и текущего ремонта, безопасности дорожного движения и организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, оказания мер социальной поддержки по обеспечению малоимущих граждан и граждан отдельных категорий нуждающихся в жилых помещениях, а также деятельности по организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, реализации функций службы единого заказчика и строительного контроля.

4.2. Управление имеет право:

- вносить главе муниципального образования Каневской район предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Каневской район проекты муниципальных правовых актов;
- заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Краснодарского края, Российской Федерации, а также органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и учреждений, других организаций и граждан, необходимые материалы и сведения для осуществления деятельности Управления;
- принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования Каневской район в соответствии со своими полномочиями;
- осуществлять лицензируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- составлять протоколы об административных нарушениях, ответственность за которые предусмотрена пунктами 1, 3 статьи 6.3., статьей 6.4. Закона Краснодарского края «Об административных правонарушениях» от 23 июля 2003 года № 608-КЗ;
- осуществлять официальную переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, используя бланки Управления;
- разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции Управления;
- привлекать в установленном порядке для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления, экспертов, отраслевые академии, университеты, научно-исследовательские институты и организации, отдельных ученых и специалистов;
- организовывать проведение экспертиз проектов муниципальных программ, подготавливать главе муниципального образования Каневской район предложения о целесообразности их принятия;
- проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением

специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования Каневской район, предприятий, учреждений и организаций;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4.3. Управление обязано:

- предоставлять достоверную информацию, отчеты и оперативную документацию в вышестоящие органы;

- осуществлять контроль за исполнением условий договоров и муниципальных контрактов.

4.4. Основные права и обязанности работников Управления регулируются действующим законодательством РФ, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и договорными обязательствами.

4.5. Работник Управления имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию деятельности Управления;

- на благоприятные, безопасные условия труда;

- на обращение в вышестоящий орган в случае несогласия с принятым решением, в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Работник Управления обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, поручения и приказы начальника;

- обеспечивать высокую эффективность своей деятельности, нести ответственность за недобросовестное выполнение должностных обязанностей;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- осуществление мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- осуществление мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Руководство Управлением

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности главой муниципального образования Каневской район.

В отсутствие начальника руководство Управлением осуществляется заместителем либо иным должностным лицом, назначенным распоряжением главы муниципального образования Каневской район.

Начальник управления обеспечивает выполнение задач, возложенных на управление и осуществление им своих функций.

5.2. Начальник управления уполномочен совершать следующие действия:

- осуществлять деятельность от имени Управления без доверенности;

- в соответствии с законодательством распоряжаться средствами и имуществом с согласия собственника;

- отвечать за качество и эффективность работы;

- представлять Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях;
- представлять на утверждение Положение об Управлении, структуру и штатное расписание Управления;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;
- издавать приказы и положения в пределах своей компетенции, по вопросам деятельности Управления, обязательные к исполнению работниками Управления, в том числе по вопросам приема на работу и увольнения, поощрения и премирования работников, применять к ним меры дисциплинарного взыскания;
- утверждать должностные инструкции работников Управления;
- готовить на работников служебные характеристики;
- планировать и организовывать деятельность Управления, обеспечивать соблюдение служебной, трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
- являться распорядителем денежных средств, открывать и закрывать в установленном законом порядке счета, совершать по ним операции, подписывать финансовые документы;
- выполнять функции контрактного управляющего;
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно решать иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Управления;
- несет ответственность за нарушение Управлением действующего законодательства Российской Федерации, законов Краснодарского края, муниципальных и локальных правовых актов.

5.3. Начальник Управления в соответствии с законами Российской Федерации «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и другими нормативными актами:

- организует воинский учет работников Управления, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных работников, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку работников, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с управлением в трудовых отношениях, на сборные пункты или воинские части;
- является начальником гражданской обороны Управления.

6. Трудовые отношения и оплата труда

6.1. Трудовые отношения работников и Управления регулируются трудовым договором, заключенным на определенный или неопределенный срок, условия которого не могут противоречить законодательству РФ.

6.2. Должностные обязанности работников конкретизируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми начальником управления.

7. Имущество Управления и источники финансирования

7.1. Основные средства закрепляются за Управлением на праве оперативного управления администрацией муниципального образования Каневской район.

7.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Управления является муниципальное образование Каневской район.

Созданные Управлением объекты недвижимости являются муниципальной собственностью Каневского района.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Управлением имущества;
- начислять износ и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретаемое взамен списанного (в том числе связанного с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе связанного с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

7.4. Администрация муниципального образования Каневской район вправе изъять переданное на праве оперативного управления имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

7.5. Источниками финансирования деятельности Управления являются средства муниципального образования Каневской район.

7.6. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению не предоставляются.

7.7. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Управление, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Управления в отношении

существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией муниципального образования Каневской район.

7.8. Управление отвечает по обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества.

7.9. Управление предоставляет администрации муниципального образования Каневской район для утверждения смету расходов на содержание управления.

7.10. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.11. Заключение и оплата Управлением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Каневской район в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7.12. В случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Управлением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Управление обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в установленном законодательством порядке.

8.2. Управление может быть ликвидировано по решению Совета муниципального образования Каневской район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации и реорганизации Управления, увольняемым Работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Архивное дело, сохранность документов

9.1. Управление в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.3. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Каневской район.

Передача и упорядочивание документов осуществляются силами Управления за счет средств бюджета в соответствии с требованиями архивных органов.

Начальник управления
строительства администрации
муниципального образования
Каневской район

В.А. Шаповалов