



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.05.2024

№ 38-р

ст-ца Каневская

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 28 августа 2023 года № 72-р «Об утверждении учетной политики администрации муниципального образования Каневской район для целей бухгалтерского учета и налогообложения»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями, а также руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район»:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 28 августа 2023 года № 72-р «Об утверждении учетной политики администрации муниципального образования Каневской район для целей бухгалтерского учета и налогообложения» (с изменениями от 16 ноября 2023 № 111-р) следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к Учетной политике администрации муниципального образования Каневской район изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению (прилагается).

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования,
управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской район

В.В. Касьяненко

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 30.05.2024 № 38-р

«Приложение №2
к Учетной политики администрации
муниципального образования
Каневской район
от «28» августа 2023 года №72-р
(в редакции распоряжения
администрации муниципального
образования Каневской район)
от 30.08.2024 № 38-р

Состав инвентаризационной комиссии

1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии	Заместитель управляющего делами, начальник отдела по организационно-кадровой работе управления делами	М.А. Святная
Члены комиссии	Заместитель начальника отдела учета отчетности	А.К. Бурлака
	Заведующий сектором по работе с жалобами и обращениями граждан управления делами	Ю.Г. Чуприна
	Юрисконсульт юридического отдела	Т.И. Мороз

2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

- проводить инвентаризацию (в т. ч. обязательную) в соответствии с порядком и графиком проведения инвентаризаций;
- обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
- правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации;

С приложением ознакомлены:

Заместитель управляющего делами,
начальник отдела по организационно-
кадровой работе управления
делами администрации
муниципального образования
Каневской район

М.А. Святная

Заведующий сектором по работе с
жалобами и обращениями граждан
управления делами администрации
муниципального образования
Каневской район

Ю.Г. Чуприна

Заместитель начальника отдела
учета и отчетности администрации
муниципального образования
Каневской район

А.К. Бурлака

Юрисконсульт юридического
отдела администрации
муниципального образования
Каневской район

Т.И. Мороз».

Начальник отдела учета
и отчетности администрации
муниципального образования
Каневской район

С.А. Кротова