



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2019

№ 686

ст-ца Каневская

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Каневская районная детская школа
искусств» муниципального образования Каневской район
в новой редакции**

В целях приведения положений Устава в соответствии с действующим законодательством и руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 22 ноября 2010 года № 1578 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район, а также об утверждении уставов муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и внесения в них изменений» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Определить местонахождение постоянно действующего исполнительного органа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район по адресу: 353730, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, улица Горького, 66, каб. №58.

3. Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 8 мая 2018 года № 528 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район в новой редакции», считать утратившим силу со дня государственной регистрации Устава в новой редакции.

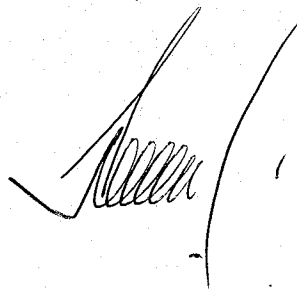
4. Полномочия по государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район возложить на директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район Н.Н.Гончар.

5.Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Заславская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район И.В.Ищенко.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Каневской район



/ А.В. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 15.04.2019 № 696

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования
Каневской район

станция Каневская

2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств, сокращенное наименование – МБУ ДО «Каневская РДШИ» (именуемое далее – «Бюджетное учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах образования и культуры.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

В Бюджетном учреждении образование носит светский характер.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:
полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каневская районная детская школа искусств» муниципального образования Каневской район;

сокращенное – МБУ ДО «Каневская РДШИ».

Организационно - правовая форма - Бюджетное учреждение.

Тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

Вид Школы – детская школа искусств.

1.4. Местонахождение постоянно действующего исполнительного органа Бюджетного учреждения: 353730, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, улица Горького, 66, каб. №58.

Адреса места осуществления образовательной деятельности:

353730, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, улица Горького, 66.

353730, Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, улица Ленина, 136 Б/2.

1.5. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование Каневской район в лице администрации муниципального образования Каневской район.

1.6. Функции учредителя Бюджетного учреждения в части наделения его имуществом осуществляет администрация муниципального образования Каневской район (далее - Администрация).

В части определения структуры, целей и задач, назначения руководителя и согласования штатного расписания функции Учредителя осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Каневской район, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее - Уполномоченный орган) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

В части контроля за использованием по назначению имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.11. Положения о филиалах и представительствах Бюджетного

учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

1.12. Имущество филиала (представительства) Бюджетного учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

1.13. Руководители филиалов Бюджетного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Бюджетного учреждения.

1.14. На момент создания Бюджетное учреждение не имеет филиалы (представительства).

1.15. Отношения Бюджетного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Законом «Об образовании».

1.16. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.17. Медицинское обслуживание работников и обучающихся обеспечивается по договору между Бюджетным учреждением и учреждением здравоохранения.

1.18. Организация питания обучающихся Бюджетного учреждения осуществляется совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

1.19. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в сфере культуры и искусства для удовлетворения культурных, образовательных и духовных потребностей граждан в интересах личности, общества и государства, предоставления возможности каждому обучающемуся получить художественное образование и эстетическое воспитание в области искусств в избранном виде с учётом индивидуального развития в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008, и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств, в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

2.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам в сфере культуры и искусства для удовлетворения культурных, образовательных и духовных потребностей граждан в интересах личности, общества и государства, предоставления возможности каждому обучающемуся получить художественное образование и эстетическое воспитание в области искусств в избранном виде с учётом индивидуального развития.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организывает и проводит познавательные, оздоровительные мероприятия, праздники, фестивали, спектакли, концерты, конкурсы, смотры, представления, дискотеки, творческие танцевальные вечера, вечера отдыха, культурно-просветительные и информационные мероприятия, психологические и групповые тренинги, разрабатывает сценарии;
- репетиторские занятия с обучающимися в другом образовательном учреждении;
- преподавание специальных курсов дисциплин;
- углублённое изучение предметов сверх учебного плана;
- дополнительные занятия с обучающимися, нуждающимися в таких занятиях;
- реализация программ дополнительного образования, не предусмотренных в задании Учредителя;
- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
- консультации для вновь поступающих обучающихся;
- организация концертов, мастер-классов;
- организация лекций-концертов, массовых музыкальных праздников, учебно-методических мероприятий: семинары, открытые уроки, учёба, стажировка преподавателей других учреждений;
- занятия с углубленным изучением предмета;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видео и аудиоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального искусства: издание и распространение научно-методических пособий художественно-эстетической направленности: репертуарных

сборников, сценариев занятий и внеклассных мероприятий, рабочих тетрадей для обучающихся, сборников методических статей по обобщённому педагогическому опыту, сборников тезисов научно-практических конференций, проведённых Учреждением;

- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- прокат музыкальных инструментов;
- организация научно-практических конференций, лекций, семинаров;
- организация культурного досуга, студий, спектаклей, концертов;
- рецензирование работ;

2.5. Указанный в п. 2.4. перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской район, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Бюджетное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. (Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ ст. 101).

Бюджетное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счёт целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц. (Федеральный закон от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» ст. 26).

2.8. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Бюджетного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Образовательные программы разрабатываются Бюджетным учреждением самостоятельно с учетом примерных программ, федеральных государственных требований и включают в себя графики учебного процесса, годовой календарный учебный график, учебный план, определяющий их содержание по учебным предметам и по годам обучения на основе примерных учебных планов и примерных программ, разработанных научно-методическим центром по художественному образованию Министерства культуры Российской Федерации по видам искусства, которые одобрены учебно-методическим советом по детским школам искусств при Министерстве культуры Российской Федерации, а также с учетом федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, одобренных экспертным советом по образованию в сфере культуры и искусства при Министерстве культуры РФ.

3.2. Учреждение реализует следующие дополнительные образовательные программы в сфере культуры и искусства:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств).

3.3. Образовательные программы в области искусств определяют содержание и организацию образовательного процесса с учетом:

- обеспечение преемственности образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;

- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

3.4. Образовательные программы в области искусств ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание обучающихся в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально – нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации,

приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно – эстетическим взглядам, пониманию причин успеха или неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата;

- формирование у одарённых детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

3.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ нацелена на привлечение к художественному образованию, восприятию искусства наибольшего количества детей, в том числе не имеющих творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

3.6. Бюджетное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ) для поступающих в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 9 лет или с 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ):

Реализация программ повышенного уровня освоения и предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства нацелена на углубленное изучение данного курса обучающимися, у которых сформирован высокий уровень мотивации, которые проявили свои способности в выбранном виде деятельности и проявляют высокий уровень самостоятельности.

3.7. Бюджетное учреждение реализует в полном объеме на основании лицензии дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.

Самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы, программы по предметам, рабочие модифицированные программы, учебные пособия по направленностям дополнительного образования, учебные планы (при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств - на основе федеральных государственных требований).

3.8. Дополнительные образовательные программы в сфере культуры и искусства разрабатываются бюджетным учреждением с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (творческих, эмоциональных, интеллектуальных и физических).

3.9. Образовательная программа в области искусств может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей,

установленных ФГТ.

3.10. Бюджетное учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств в сокращённые сроки, а также по индивидуальным учебным планам, при условии освоения обучающимися объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одарённости, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим освоения учебных предметов в индивидуальном режиме.

3.11. Реализация дополнительных образовательных программ в сфере культуры и искусства возможна только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется рабочим учебным планом, графиками учебного процесса, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Бюджетным учреждением самостоятельно.

4.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не должен превышать более 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам рабочего учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно - просветительских мероприятиях Бюджетного учреждения).

4.3. В образовательном процессе используются следующие виды учебных занятий и внеаудиторной работы:

- групповые формы (практические, игровые занятия для детей, лекции, встречи),
- мастер-классы, экскурсии, конкурсы и другие формы работы;
- индивидуальные и мелкогрупповые формы занятий;
- формы промежуточной аттестации (контрольные уроки, зачёты, прослушивания, академические концерты и др.), формы итоговой аттестации (экзамен, зачёт, отчётный концерт и пр.) по программам, предусматривающим итоговую аттестацию;
- внеаудиторные учебные и творческие мероприятия (концерты, посещение спектаклей, вечеров, экскурсии и др.).

Все формы занятий, предусмотренные образовательными программами,

для обучающихся являются обязательными.

4.4. Обучение ведется на русском языке.

4.5. Порядок приёма обучающихся:

- правом поступления в Бюджетное учреждение пользуются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства в возрасте от 4 до 18 лет;
- поступающим в бюджетное учреждение подаётся заявление установленного образца на имя директора, предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья и копия свидетельства о рождении, копия паспорта;

- зачисление в Бюджетное учреждение производится приказом директора на основании решения приёмной комиссии;

- для поступающих в Бюджетное учреждение проводится проверка творческих способностей и возможности обучения по избранной программе, порядок и сроки которой определяются Педагогическим советом Бюджетного учреждения;

- Бюджетное учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, оговорённой лицензией, квоты;

- при приёме детей Бюджетное учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.7. В Бюджетном учреждении следующая система оценок при аттестации:

- в баллах – (5, 4, 3, 2);
- качественная – (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачёт).

Формы аттестации: контрольный урок; зачет; итоговый опрос; тестирование; академический концерт; технический зачет; экзамен (письменный и/или устный); просмотр; прослушивание; защита реферата, творческих работ и т.д.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами и программами. Необходимость, формы и сроки проведения контрольных мероприятий определяются отделением Бюджетного учреждения, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором.

Оценка уровня знаний, обучающихся проводится по результатам текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой согласовывается с Учредителем и утверждается директором.

По завершению обучения по программам, предусматривающим выдачу соответствующего документа, Бюджетным учреждением выдаётся выпускникам свидетельство установленного образца.

4.8. В Бюджетном учреждении установлен следующий режим занятий:

- учебная нагрузка определяется учебными планами и санитарно-гигиеническими требованиями:

- занятия детей в бюджетном учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. Начало занятий не ранее 8-00 часов, окончание занятий не позднее 20-00 часов. Количество смен занятий определяется в зависимости от расписания занятий и режима работы общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений;

Расписание занятий, обучающихся составляется с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно – гигиенических норм, специфики образовательного процесса (периодичности занятий в течение учебной недели, количества уроков в день и др.).

Годовой календарный учебный график работы:

- учебный год начинается 1 сентября;
- продолжительность учебного года – не менее 33-х недель;
- продолжительность каникул – не менее 4-х недель;
- летние каникулы – 13 недель.

Годовой календарный учебный график работы, режим занятий разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением в соответствии с графиком работы и режимом занятий общеобразовательной школы.

4.9. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за систематическую неуспеваемость, невыполнение программных требований;
- за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, неоднократные пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- за совершение противоправных действий;
- за неоднократные нарушения Устава Бюджетного учреждения;
- по медицинскому заключению.

Отчисление обучающихся по инициативе Бюджетного учреждения производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

Обучающийся имеет право на восстановление в Бюджетном учреждении при наличии свободных мест.

Бюджетное учреждение имеет право на освободившиеся места в течение учебного года производить прием обучающихся, проявивших желание обучаться на имеющихся отделениях по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

4.10. Контроль за выполнением учебного плана, расписания, посещаемостью, успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся осуществляют директор, заместитель директора, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, согласно должностным

инструкциям и трудовому договору (контракту).

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

5.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся закреплены действующим законодательством и отражены в правилах внутреннего распорядка обучающихся бюджетного учреждения.

5.4. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся закреплены действующим законодательством и договором, заключенным с бюджетным учреждением.

5.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью по решению суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за указанные в статьях 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации преступления и лица, которым запрещено заниматься педагогической деятельностью в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.7. Бюджетное учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда определяет должностные оклады работников в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Каневской район, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других стимулирующих выплат, порядок и размеры премирования.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников Бюджетного учреждения, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и иными локальными актами бюджетного учреждения.

5.9. Трудовые отношения с работниками Бюджетного учреждения прекращаются по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о

применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяются локальным актом бюджетного учреждения.

6. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

6.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом.

На период временного отсутствия директора Уполномоченным органом назначается временно исполняющий обязанности руководителя учреждения.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

6.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской район, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о штатном расписании Учреждения;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

6.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие ведения в администрацию муниципального образования Каневской район и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и муниципальные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6.5. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.6. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1. Общее собрание (конференция) работников;
2. Совет Школы;
3. Педагогический совет;
4. Методический совет;
5. Методические объединения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Бюджетным учреждением и при принятии Бюджетным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Бюджетном учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся);
- 2) действуют профессиональные союзы работников Бюджетного учреждения.

6.7. К компетенции общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения относятся:

- обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание администрации Бюджетного учреждения о выполнении коллективного договора;
- выбор членов Совета Школы
- выдвижение коллективных требований работников Бюджетного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о фонде надбавок и доплат, премировании и материальном поощрении

работников бюджетного учреждения;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.7.1. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения собирается не реже одного раза в год или по требованию одной четверти списочного состава коллектива Бюджетного учреждения.

6.7.2. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива бюджетного учреждения.

6.7.3. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.7.4. В работе собрания могут участвовать родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

6.7.5. Принятие решения осуществляется открытым или тайным голосованием и оформляется протоколом.

6.7.6. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь.

6.8. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Бюджетного учреждения в части образовательного процесса, является постоянно действующим органом.

Деятельность и состав Педагогического совета регулируется Положением, утвержденным Руководителем Бюджетного учреждения.

6.8.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать другие работники бюджетного учреждения, председатель Совета родителей, представители от Учредителя и общественности, родители (законные представители) обучающихся.

6.8.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных направлений образовательной деятельности Бюджетного учреждения;

- участие в разработке образовательных программ, учебных планов, программы развития Бюджетного учреждения;

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность бюджетного учреждения, внесение предложений по изменению или дополнению Устава Бюджетного учреждения;

- обсуждение плана работы Бюджетного учреждения;

- рассмотрение вопросов совершенствования образовательного процесса, эффективности внедрения новых педагогических, информационных и других технологий, мониторинга качества образования, анализа инновационных процессов и дополнительных образовательных программ;

- формирование контингента обучающихся в пределах, установленной лицензией, квоты;

- решение вопросов введения дополнительных образовательных услуг, востребованных родителями (законными представителями);

- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Бюджетного учреждения, докладов представителей организаций и учреждений

по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе, сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Бюджетного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Бюджетного учреждения;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принятие решений об исключении обучающихся из бюджетного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённым законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом;

- рассмотрение состава Методического совета;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

6.8.3. Заседания Педагогического совета проводятся как очередные (не реже четырёх раз в учебный год), так и по мере необходимости.

6.8.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

6.8.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.8.6. Руководит заседанием Педагогического совета директор (заместитель директора).

6.8.7. Секретарь заседания Педагогического совета избирается сроком на один год.

6.8.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить свои предложения по рассмотрению вопросов компетенции Педагогического совета.

6.8.9. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Ход заседания Педагогического совета и принимаемые им решения оформляются протоколом.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Бюджетного учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом Бюджетного учреждения, являются обязательными для исполнения.

6.8.10. Председатель Педагогического совета бюджетного учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует регистрацию поступающих в адрес Педагогического совета заявлений и обращений педагогических работников, иных материалов;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.9. В Бюджетном учреждении из педагогических работников создаётся

Методический совет, в компетенцию которого входят вопросы научно-методического обеспечения и совершенствования образовательного процесса, развития бюджетного учреждения, организации непрерывного профессионального образования.

Деятельность Методического совета регулируется Положением.

6.9.1. В соответствии с компетенцией Методический совет:

- организует контроль за деятельностью методических объединений;
- осуществляет общее руководство деятельностью Бюджетного учреждения в период между педагогическими советами в части организации образовательного процесса, методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы актуальности и качества методической работы, создания методических объединений, формирования исполнительских коллективов на учебный год;
- утверждает планы проведения выставок;
- утверждает репертуарные планы исполнительских коллективов и календарно-тематические планы групповых дисциплин;
- рассматривает программы по учебным предметам (рабочие программы), тематику заседаний методических объединений;
- осуществляет контроль за выполнением решений педагогического совета, реализацией замечаний и предложений администрации, преподавателей (концертмейстеров) Бюджетного учреждения по вопросам методической и учебно-воспитательной работы, информирует педагогический коллектив об их выполнении;
- разрабатывает и готовит на утверждение педагогического совета материалы по организации и совершенствованию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- координирует деятельность методических объединений;
- осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической и учебно-воспитательной работы в Учреждении.

6.9.2. Состав Методического совета рассматривается Педагогическим советом и утверждается Руководителем.

6.10. В целях содействия развитию инициативы коллектива в осуществлении самоуправленческих начал, реализации прав Бюджетного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления - Совет Школы.

6.10.1. В состав Совета Школы входят представители участников образовательных отношений, в том числе от работников Бюджетного учреждения, от родителей (законных представителей) обучающихся, от Учредителя. Сопредседателем Совета Школы является директор. Члены Совета Школы от работников избираются общим собранием трудового коллектива в количестве 5 человек. Члены Совета от родителей (законных представителей

несовершеннолетних обучающихся) избираются общим собранием родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся).

6.10.2. Срок полномочий выборных членов Совета Школы - 1 год. Досрочное переизбрание членов Совета Школы производится:

- прекращение трудовых отношений работника, являющегося членом Совета Школы с Бюджетным учреждением;
- их числа родителей (законных представителей) – в связи с выбытием из бюджетного учреждения их ребенка;
- сложение полномочий по личному заявлению.

6.10.3. Решения Совета Школы являются обязательными для исполнения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся). Деятельность Совета Школы регулируется Положением, утвержденным Руководителем бюджетного учреждения.

6.10.4. К компетенции Совета Школы относится:

- участие в обсуждении программы развития бюджетного учреждения;
- обсуждение Устава, локальных актов и вносимых в них необходимых изменений, и дополнений;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию работы администрации Бюджетного учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса населения на предоставление Бюджетным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе, платных и обсуждение о необходимости их введения;
- оказание практической помощи администрации Бюджетного учреждения, установление функциональных связей с учреждениями культуры;
- участие в организации мероприятий для обучающихся, родителей (законных представителей);
- привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для совершенствования образовательного процесса и контроля за их целевым использованием;
- председатель Совета Школы, совместно с Руководителем Бюджетного учреждения, представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного Учреждения, а также наряду с Советом родителей и родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Бюджетного учреждения от необоснованного вмешательства в

их профессиональную деятельность.

7. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

7.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество может быть передано учреждению в безвозмездное пользование, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование Каневской район.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.2. Земельный участок, при необходимости для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каневской район.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным

учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Денежные средства от сдачи муниципального имущества в аренду, поступают на лицевой счет Бюджетного учреждения.

7.6. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

7.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации муниципального образования Каневской район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

7.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в п. 2.4. настоящего Устава. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

7.9. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

7.10. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению Администрацией при создании и в период осуществления им деятельности;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.11. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.12. Бюджетное учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им в виде субсидий, в соответствии с их целевым назначением.

7.13. Бюджетное учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденным планом ФХД без заключения муниципальных контрактов.

Расходование бюджетных средств Бюджетным учреждением на иные цели не допускается.

7.14. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Бюджетное учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Бюджетного учреждения.

7.15. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.16. Администрация вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.17. Передача муниципальным Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

7.18. Осуществление Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации муниципального образования Каневской район. Порядок осуществления Бюджетным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

7.19. Крупной сделкой, совершаемой муниципальным Бюджетным учреждением, признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.20. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.21. Открытие и ведение лицевых счетов муниципальных учреждений, а также иных счетов, открываемых муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном приказом финансового управления администрации муниципального образования Каневской район.

8. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

8.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) Информации:

а) о дате создания Бюджетного учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Бюджетного учреждения, его учебных отделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Бюджетного учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных требованиях;

ж) о руководителе Бюджетного учреждения, его заместителях, руководителях учебных отделений;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Бюджетного учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой образовательной программе с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям; а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

3) Федеральных государственных требований, предъявляемых к содержанию, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

4) Копий:

а) устава Бюджетного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

5) Отчета о результатах самообследования.

6) Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

7) Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

8) Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные в п. 8.2 настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте бюджетного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.4. Предоставление информации бюджетного учреждения, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. Регламентация деятельности Бюджетного учреждения (Локальные акты)

9.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты,

содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Бюджетное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, образовательных отношений, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и др.

9.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

9.5. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетного учреждения разрабатывает и принимает локальные следующих видов:

соглашения, положения, приказы, правила, инструкции, договоры, коллективный договор, акты, штатное расписание, номенклатура дел, программы, регламенты, протоколы, планы, графики, расписания, решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

9.6. Локальные акты принимаются органами самоуправления Бюджетного учреждения, утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Бюджетного учреждения

10.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

10.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

10.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

10.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией на баланс казны муниципального образования Каневской район.

11. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

11.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район.

12. Заключительные положения

12.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Органом по управлению муниципальным имуществом и отделом культуры администрации муниципального образования Каневской район, утверждения администрацией муниципального образования Каневской район, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.