



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2022

№ 509

ст-ца Каневская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 26 августа 2019 года № 1513 «Об утверждении Положения о порядке и условиях продажи освободившихся жилых помещений, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования Каневской район»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 26 августа 2019 года № 1513 «Об утверждении Положения о порядке и условиях продажи освободившихся жилых помещений, являющихся муниципальной собственностью муниципального образования Каневской район» (с изменениями от 23 марта 2020 года № 491, от 13 августа 2021 года № 1281), согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район

А.В. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской район
13.04.2022 № 509

Изменения,
вносимые в постановление администрации муниципального
образования Каневской район от 26 августа 2019 года № 1513 «Об
утверждении Положения о порядке и условиях продажи освободившихся
жилых помещений, являющихся муниципальной собственностью
муниципального образования Каневской район»

1. Раздел 5 Положения о порядке и условиях продажи освободившихся
жилых помещений, являющихся муниципальной собственностью
муниципального образования Каневской район, изложить в следующей
редакции:

«5. Продажа жилых помещений без
объявления цены

1. Продажа муниципального имущества без объявления цены
осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного
предложения не состоялась.

При продаже муниципального имущества без объявления цены его
начальная цена не определяется.

2. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества
без объявления цены должно соответствовать требованиям, предусмотренным
пунктом 14 раздела 2 настоящего Положения, за исключением начальной цены.

3. Предложение о цене имущества, которое подается претендентом, не
должно быть ниже 25 процентов от «цены отсечения» не состоявшейся
продажи этого имущества посредством публичного предложения

Помимо предложения о цене муниципального имущества претендент
должен представить документы, указанные в пункте 19 раздела 2 настоящего
Положения.

4. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов
продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение
о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение
оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены.

Покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества -
участник, представивший это предложение, но при этом цена имущества
должна составлять не менее 25 процентов от «цены отсечения» не

состоявшейся продажи этого имущества посредством публичного предложения;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество, но при этом предложенная цена имущества должна составлять не менее 25 процентов от «цены отсечения» не состоявшейся продажи этого имущества посредством публичного предложения;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана ранее других и цена предложения составляет не менее 25 процентов от «цены отсечения» не состоявшейся продажи этого имущества посредством публичного предложения.

5. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 календарных дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и описание прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

7. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

8. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

9. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Подведение итогов продажи муниципального имущества и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены определяются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 9 апреля 2020 года № 607 «Об утверждении Порядка подведения итогов продажи муниципального имущества и порядка заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены».

Исполняющий обязанности
начальника управления имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Каневской район



М.А. Клименко