



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2023

№ 1545

ст-ца Каневская

Об утверждении Порядка расходования средств на представительские и иные расходы, связанные с представительской деятельностью в администрации муниципального образования Каневской район

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Каневской район от 31 августа 2023 года № 248 «Об утверждении положения о представительских и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок расходования средств на представительские расходы, в администрации муниципального образования Каневской район, согласно приложению 1 к настоящему постановлению (прилагается).

2. Утвердить Порядок расходования средств на иные расходы, связанные с представительской деятельностью в администрации муниципального образования Каневской район, согласно приложению 2 к настоящему постановлению (прилагается).

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской район Касьяненко В.В.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район

А.В. Герасименко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 15.09.2023 № 1545

ПОРЯДОК
расходования средств на представительские расходы в администрации
муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок расходования средств на представительские расходы в администрации муниципального образования Каневской район (далее - Порядок представительских расходов) разработан в целях упорядочения расходования средств на представительские расходы в администрации муниципального образования Каневской район (далее - администрация).

1.2. Средства на представительские расходы предусматриваются по программе муниципального образования Каневской район «Муниципальная политика и развитие гражданского общества» при формировании бюджета на текущий год и плановый период.

Общий объем представительских расходов в год не должен превышать 4 процента от плановых показателей, предусмотренных бюджетной сметой администрации муниципального образования Каневской район на оплату труда.

Представительские расходы могут быть проиндексированы с учетом прогнозируемого уровня инфляции, установленным действующим законодательством.

1.3. Предельные нормы представительских расходов устанавливаются согласно приложению 1 к Порядку представительских расходов.

2. Состав и порядок осуществления представительских расходов

2.1. Финансирование расходов осуществляется на основании распорядительного документа органа местного самоуправления муниципального образования Каневской район (должностного лица органа местного самоуправления).

2.2. Распорядительным документом:

1) утверждается программа приема делегации, которая включает в себя следующие сведения:

- а) наименования организаций участников;
- б) фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного за проведение мероприятия;
- в) количество официальных лиц и представителей от организаций участников;

г) количество участников от органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район;

д) планируемые к проведению мероприятия с указанием даты, времени, места их проведения и сроков;

е) источники финансирования;

ж) иные сведения, связанные со спецификой мероприятий;

2) утверждается смета расходов (приложение 2 к Порядку представительских расходов) на организацию приема, которая включает в себя следующие сведения:

а) расходы на проведение официального приема (завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие);

б) расходы на транспортное обеспечение доставки лиц к месту проведения мероприятия и обратно;

в) расходы на буфетное обслуживание во время проведения переговоров;

г) расходы на оплату услуг приглашенных переводчиков по обеспечению перевода во время проведения представительского мероприятия;

д) прочие расходы, относящиеся к представительским расходам;

3) устанавливаются источники финансирования расходов;

4) утверждается круг ответственных лиц;

5) определяется цель представительских мероприятий.

2.3. Для приема официальных делегаций устанавливаются предельные нормативы расходов (приложение 1 к Порядку представительских расходов).

2.4. Ответственное лицо за проведение мероприятий, в течение десяти дней со дня окончания мероприятия составляет отчет, подтверждающий фактически произведенные расходы с приложением к нему соответствующих документов (приложение 3 к Порядку представительских расходов). В отчете должны быть указаны:

а) дата и место проведения;

б) перечень осуществленных представительских расходов с указанием числа лиц, принявших участие в них;

в) размер осуществленных расходов, в том числе по каждому мероприятию;

г) иные обязательные реквизиты в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению бухгалтерского учета в Российской Федерации.

2.5. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся.

2.6. Отчетность по расходам, связанным с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район, осуществляется в соответствии с приложением 4 к Порядку представительских расходов.

Заместитель главы муниципального образования,
управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской район



В.В. Касьяненко

Приложение 1
к Порядку расходования средств
на представительские расходы в
администрации муниципального
образования Каневской район

Предельные нормативы представительских расходов

№ п/п	Наименование статьи расходов	Норма расходов
1. Проведение официального приема (завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие) (на одного человека)		
1.1.	Делегации, возглавляемые главами субъектов РФ, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания РФ, ЗСК, министрами и лицами аналогичных рангов	По фактическим расходам, но не более 2000 руб.
1.2.	Других делегаций	Не более 1000 руб.
2. Транспортное обеспечение доставки лиц к месту проведения мероприятия и обратно		
2.1.	Оплата проезда делегаций и отдельных лиц воздушным и железнодорожным транспортом	По установленным тарифам
2.2.	Обслуживание делегаций автомобильным транспортом	По установленным тарифам
3. Буфетное обслуживание во время проведения переговоров		
3.1.	Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы (на одного человека, включая переводчика и сопровождающего)	Не более 500 руб.
4. Оплата услуг приглашенных переводчиков по обеспечению перевода во время проведения представительского мероприятия		
4.1.	Оплата переводчика (по счетам организаций, в час)	Не более 500 руб.
5. Прочие расходы, относящиеся к представительским расходам		
5.1.	Приобретение сувениров (памятных подарков) с символикой Каневского района для руководителей делегаций (на одного человека)	Не более 14000 руб.
5.2.	Приобретение сувениров (памятных подарков) с символикой Каневского района для членов делегаций (на одного человека)	Не более 5000 руб.
5.3.	Аренда помещения	По фактическим расходам

Заместитель главы муниципального образования,
управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской район



В.В. Касьяненко

Приложение 2
к Порядку расходования средств
на представительские расходы в
администрации
муниципального образования
Каневской район

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
муниципального образования

ФИО
« ____ » _____ год

Смета представительских расходов

Наименование мероприятия _____
Распоряжение администрации муниципального образования от _____ № ____ -р
Место проведения _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Количество приглашенных участников _____ чел.

№ п/п	Наименование вида расходов	Ед. изм.	Кол.	Цена	Сумма (руб.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	ИТОГО:				

Подпись ответственного лица

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (должность)

Заместитель главы муниципального образования,
управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской район



В.В. Касьяненко

Приложение 3
к Порядку расходования средств
на представительские расходы в
администрации
муниципального образования
Каневской район

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
муниципального образования

ФИО

« ____ » _____ год

Отчет о произведенных представительских расходах

Наименование мероприятия _____
Цель представительских мероприятий _____
Место проведения _____, дата _____
Количество приглашенных участников _____ чел.

№ п/п	Наименование вида расходов	Ед. изм.	Кол.	Сумма, руб.	Реквизиты документов (наименование, номер, дата)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	ИТОГО:				

Авансовый отчет с подтверждающими первичными документами прилагается на ____ листах.

Подпись ответственного лица

(подпись) / (ФИО) / (должность)

Заместитель главы муниципального образования,
управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской район



В.В. Касьяненко

Приложение 4
к Порядку расходования средств
на представительские расходы в
администрации
муниципального образования
Каневской район

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
муниципального образования

_____ ФИО
" ____ " _____ год

Акт № _____ на списание представительских расходов

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Установила, что было израсходовано: _____

Сроки проведения мероприятия с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Наименование мероприятия _____

Место проведения _____

Количество приглашенных участников _____ чел.

№ п/п	Состав расходов	Ед. изм.	Кол.	Цена	Сумма, руб.
1.	Проведение официального приема (завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие)				
2.	Транспортное обеспечение доставки лиц к месту проведения мероприятия и обратно				
3.	Буфетное обслуживание во время проведения переговоров				
4.	Оплата услуг приглашенных переводчиков по обеспечению перевода во время проведения представительского мероприятия				
5.	Прочие расходы, относящиеся к представительским расходам				
	ИТОГО				

Комиссия:

Председатель комиссии _____
Ф.И.О.

Члены комиссии: _____
Ф.И.О.

Ф.И.О.

Заместитель главы муниципального образования,
управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской район



В.В. Касьяненко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 15.09 2023 № 1545

ПОРЯДОК

расходования средств на иные расходы, связанные с представительской деятельностью в администрации муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок расходования средств на иные расходы, связанные с представительской деятельностью в администрации муниципального образования Каневской район (далее – Порядок иных расходов) разработан в целях упорядочения расходования средств на иные расходы в администрации муниципального образования Каневской район (далее – администрация).

1.2. Средства на иные расходы предусматриваются по программе муниципального образования Каневской район «Муниципальная политика и развитие гражданского общества» при формировании бюджета на текущий год и плановый период.

Иные расходы могут быть проиндексированы с учетом прогнозируемого уровня инфляции, установленным действующим законодательством.

1.3. Предельные нормы иных расходов устанавливаются согласно приложению 1 к Порядку иных расходов.

2. Состав и порядок осуществления иных расходов

2.1. Финансирование иных расходов, связанных с представительской деятельностью администрации муниципального образования Каневской район, осуществляется на основании распорядительного документа органа местного самоуправления муниципального образования Каневской район (должностного лица органа местного самоуправления), плана работы администрации муниципального образования Каневской район, утвержденного должностным лицом органа местного самоуправления.

2.2. Для проведения соответствующих мероприятий выделяются денежные средства в пределах установленных нормативов согласно приложению 1 к Порядку иных расходов и утверждаются сметой (приложение 2 к Порядку иных расходов).

2.3. Ответственным за проведение мероприятия лицом составляется отчет, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению бухгалтерского

учета в Российской Федерации, отчет предоставляется в течении 10 дней после окончания мероприятия.

2.4. Отчетность по иным расходам, связанным с представительской деятельностью администрации муниципального образования, Каневской район осуществляется в соответствии с приложениями 3,4, к данному Порядку.

Заместитель главы муниципального образования,
управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской район



В.В. Касьяненко

Приложение 1
к Порядку расходования средств
на иные расходы, связанные с
представительской
деятельностью в администрации
муниципального образования
Каневской район

**Предельные нормативы иных расходов, связанных с представительской
деятельностью администрации муниципального образования Каневской
район**

№ п/п	Наименование показателей	Норма в руб.
1.	Расходы, связанные с участием представителей органов самоуправления муниципального образования Каневской район в торжественных праздничных мероприятиях на территории Каневского района (цветы, сувениры) (на одного человека)	Не более 3000 рублей
2.	Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории Каневской района: а) цветы и (или) подарок юридическому лицу, либо структурному подразделению юридического лица на юбилейную дату (кратную 50-ти годам); б) цветы и (или) подарок юридическому лицу, либо структурному подразделению юридического лица на юбилейную дату (кратную 5-ти годам); в) цветы и (или) подарок юридическому лицу, либо структурному подразделению юридического лица на иные даты	а) не более 300 000 рублей б) не более 50 000 рублей в) не более 30 000 рублей
3.	Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район во встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования Каневской район с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами (сувенирная издательская продукция с символикой муниципального образования) (на одного человека)	Не более 3000 рублей
4.	Расходы, связанные с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления муниципального образования Каневской район: а) буфетное обслуживание в расчете на одного участника; б) торжественный обед (ужин) в расчете на одного участника; в) цветы, сувениры в расчете на одного участника;	а) не более 100 рублей б) не более 1000 рублей в) не более 1000 рублей
5.	Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район в	Не более 3000 рублей

	чествовании заслуженных юбиляров (приобретение цветов, памятного подарка в расчете на одного юбиляра)	
6.	Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам: траурные венки, цветы (на одного человека)	Не более 5000 рублей
7.	Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования Каневской район, участников специальной военной операции (траурные венки, цветы) (на одного человека)	Не более 5000 рублей
8.	Расходы, связанные с приобретением материальных ценностей для участия представителей органов местного самоуправления в мероприятиях, встречах, направленных на развитие взаимоотношений с муниципальными образованиями и иными субъектами на территории Краснодарского края (на одного человека)	Не более 20000 рублей
9.	Расходы, связанные с приобретением канцелярских товаров, печатной продукцией для участия представителей органов местного самоуправления в мероприятиях, встречах, направленных на развитие взаимоотношений с муниципальными образованиями и иными субъектами на территории Краснодарского края (на одного человека)	Не более 1000 рублей

Заместитель главы муниципального образования,
управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской район

В.В. Касьяненко

Приложение 2
к Порядку расходования средств
на иные расходы, связанные с
представительской деятельностью
в администрации муниципального
образования Каневской район

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
муниципального образования

ФИО
« ____ » _____ год

Смета иных расходов

Наименование мероприятия _____
Распоряжение администрации муниципального образования от _____ № ____-р
Место проведения _____, « ____ » _____ 20 ____ г.
Количество участников _____ чел.

№ п/п	Наименование вида расходов	Ед. изм.	Кол.	Цена	Сумма (руб.)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	ИТОГО:				

Примерный расчет расходов: _____

Подпись ответственного лица

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (должность)

Заместитель главы муниципального образования,
управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской район



В.В. Касьяненко

Приложение 3
к Порядку расходования средств
на иные расходы, связанные с
представительской деятельностью
в администрации муниципального
образования Каневской район

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
муниципального образования

ФИО

« ____ » _____ год

Акт № ____ на списание иных расходов

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
Ф.И.О.

Члены комиссии:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Установила, что было израсходовано: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Состав расходов	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, руб.
1.					
2.					
3.					
	ИТОГО:				

Комиссия:

Председатель комиссии _____
Ф.И.О.

Члены комиссии: _____
Ф.И.О.

Ф.И.О.

Заместитель главы муниципального образования,
управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской район


В.В. Касьяненко

Приложение 4
к Порядку расходования средств
на иные расходы, связанные с
представительской деятельностью
в администрации муниципального
образования Каневской район

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы
муниципального образования

ФИО

« ____ » _____ год

Отчет о произведенных иных расходах

Распоряжение администрации муниципального образования от _____ № ____-р,
Место проведения _____, дата _____
Количество участников _____ чел.

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование вида расходов	Ед. изм.	Кол.	Сумма, руб.	Реквизиты документов (наименование, номер, дата)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
	ИТОГО:					

Подпись ответственного лица

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО) (должность)

Заместитель главы муниципального образования,
управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской район



В.В. Касьяненко