



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.06.2020

№ 884

ст-ца Каневская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 16 ноября 2017 года № 2080 «Об образовании межведомственной рабочей группы по координации проводимых мероприятий по противодействию незаконной миграции в муниципальном образовании Каневской район»

В соответствии с разделом 5 инструкции по делопроизводству в структурных подразделениях администрации муниципального образования Каневской район, утвержденной распоряжением администрации муниципального образования Каневской район от 12 февраля 2010 года №15-р (в редакции от 17 февраля 2011 года № 22-р, от 21 апреля 2016 года № 40-р, от 1 февраля 2017 года № 15-р, от 22 ноября 2017 года № 155-р, от 31 октября 2019 года № 100-р), решением заседания межведомственной рабочей группы по вопросам пресечения нарушений миграционного законодательства в Краснодарском крае 25 февраля 2020 года, постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителя главы муниципального образования Каневской район»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 16 ноября 2017 года № 2080 «Об образовании межведомственной рабочей группы по координации проводимых мероприятий по противодействию незаконной миграции в муниципальном образовании Каневской район» (с изменениями от 23 мая 2018 года № 635, от 24 января 2019 года № 50, от 11 июля 2019 года № 1240) изменения, изложив приложение № 2 «Положение о деятельности межведомственной рабочей группы по противодействию незаконной миграции на территории муниципального образования Каневской район» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Данилова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской район



А.В. Бежко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 23.06.2018 № 884

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 16 ноября 2017 года № 2080
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Каневской район)
от 23.06.2018 № 884

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной рабочей группе по координации
проводимых мероприятий по противодействию незаконной миграции
в муниципальном образовании Каневской район

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная рабочая группа по координации проводимых мероприятий по противодействию незаконной миграции в муниципальном образовании Каневской район (далее – МРГ) является координационным органом при администрации муниципального образования Каневской район, обеспечивающим взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, общественных объединений по профилактике правонарушений в сфере миграции на территории муниципального образования.

1.2. МРГ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, правовыми актами главы муниципального образования, местной

администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности МРГ по координации проводимых мероприятий по профилактике правонарушений в сфере миграции.

2. Основные задачи, функции и права МРГ.

2.1. Основными задачами МРГ являются:

обмен информацией между органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующими субъектами, общественными объединениями по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений в сфере миграции, устранение причин и условий, способствующих их совершению, на территории муниципального образования;

проведение комплексного анализа миграционной ситуации и состояния профилактики правонарушений в сфере миграции на территории муниципального образования;

выработка решений и комплексных мер по профилактике правонарушений в сфере миграции, устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

организация заслушивания должностных лиц по вопросам профилактики правонарушений в сфере миграции, устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

осуществление профилактики правонарушений в сфере миграции в формах профилактического воздействия, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2.2. МРГ с целью выполнения поставленных перед нею задач осуществляет следующие функции:

рассматривает в пределах своей компетенции вопросы по профилактике правонарушений в сфере миграции;

осуществляет анализ миграционной ситуации и состояния профилактики правонарушений в сфере миграции на территории муниципального образования;

заслушивает должностных лиц органов местного самоуправления, а также должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам, отнесенным к ведению МРГ;

принимает меры по укреплению взаимодействия и сотрудничества органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти с населением, организациями, средствами массовой информации;

организует совещания, рабочие встречи по вопросам профилактики правонарушений в сфере миграции;

организует сбор и обработку поступившей информации от представителей общественности, юридических лиц о возможных нарушениях миграционного законодательства с целью дальнейшего направления полученной информации в территориальный орган внутренних дел;

участвует в рамках установленной компетенции в проведении рейдовых мероприятий по вопросам противодействию незаконной миграции, организуемых органами внутренних дел (по вопросам правового просвещения и правового информирования, социальной адаптации);

осуществляет другие функции, вытекающие из задач МРГ.

2.3. МРГ в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений информацию и материалы, необходимые для работы МРГ;

привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;

приглашать к участию в работе МРГ представителей судебных органов.

3. Состав МРГ.

3.1. МРГ образуется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря МРГ и ее членов.

3.2. Состав МРГ утверждается постановлением (распоряжением) администрации муниципального образования.

3.3. Председателем МРГ является глава муниципального образования либо заместитель (первый заместитель) главы муниципального образования, курирующий данное направление деятельности в администрации муниципального образования.

4. Организация работы МРГ.

4.1. МРГ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании МРГ и утверждаемым ее председателем.

4.2. Основной формой работы МРГ являются заседания, проводимые не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заседания МРГ проводит ее председатель или по его поручению один из заместителей председателя.

4.4. Заседание МРГ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.5. Председатель МРГ определяет состав рабочих групп.

4.6. В случае отсутствия члена МРГ на заседании, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Подготовка материалов к заседанию МРГ осуществляется членами МРГ, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания МРГ. Материалы должны быть представлены в МРГ не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания МРГ.

4.8. Решения МРГ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов МРГ. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании МРГ.

4.9. Решения МРГ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем МРГ или его заместителем, председательствующим на заседании МРГ.

4.10. Решения МРГ, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, доводятся до всех заинтересованных ведомств муниципального образования.

4.11. Организационное обеспечение деятельности МРГ осуществляет отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и казачеством администрации муниципального образования Каневской район.».

Главный специалист отдела по
взаимодействию с правоохранительными
органами и казачеством администрации
муниципального образования
Каневской район



Ю.М. Панфилов