



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.11.2023

№ 112-р

ст-ца Каневская

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 4 марта 2022 года № 25-р «Об определении лиц, ответственных за предоставление статистической информации в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»

В связи с кадровыми изменениями и на основании постановления администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район»:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 4 марта 2022 года № 25-р «Об определении лиц, ответственных за предоставление статистической информации в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» (с изменениями от 5 сентября 2022 года № 73-р, от 27 декабря 2022 года № 142-р, от 9 июня 2023 года №48-р) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

1.2. Приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской район

Н.Н. Бурба

Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 21.11.2023 № 112-р

«Приложение 1
к распоряжению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 04.03.2022 № 25-р
(в редакции распоряжения
администрации муниципального
образования Каневской район
от 21.11.2023 № 112-р)

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

за предоставление в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» статистической информации о муниципальных услугах, оказываемых отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Каневской район, по формам федерального статистического наблюдения № 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» и № 2-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ф.И.О. ответственного лица, должность
1.	Предоставление сведений, документов и материалов государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	Наумова Надежда Ивановна, ведущий специалист отдела планировки и застройки МКУ «Дирекция единого заказчика администрации Каневского района»

2.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений	Литвиненко Екатерина Владимировна, ведущий специалист отдела планировки и застройки МКУ «Дирекция единого заказчика администрации Каневского района»
3.	Выдача градостроительного плана земельного участка	
4.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Сивожелезова Светлана Ивановна, главный специалист отдела планировки и застройки МКУ «Дирекция единого заказчика администрации Каневского района»
5.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	
6.	Признание в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания	
7.	Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	
8.	Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме	
9.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	
10.	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства	Дыкань Екатерина Анатольевна, главный специалист отдела планировки и застройки МКУ «Дирекция единого заказчика администрации Каневского района»
11.	Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	
12.	Прием уведомлений об окончании строительства и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	
13.	Прием уведомлений о планируемых строительстве и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	

14.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Вареца Людмила Викторовна, ведущий специалист отдела планировки и застройки МКУ «Дирекция единого заказчика администрации Каневского района»
15.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	
16.	Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	
17.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
18.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	
19.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства	
20.	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории	Серых Валерий Александрович, начальник отдела планировки и застройки МКУ «Дирекция единого заказчика администрации Каневского района»
21.	Утверждение документации по планировке территории	
22.	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества	Зозуля Екатерина Петровна, ведущий специалист отдела муниципальной собственности управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район
23.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	

24.	Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов	<p>Буря Дарья Владимировна, главный специалист отдела земельно-правовых отношений управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район</p>
25.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду	
26.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	
27.	Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства	
28.	Отнесение земельного участка к землям определенной категории	
29.	Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно	
30.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование	
31.	Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно, земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства	
32.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно	

33.	Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	
34.	Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков	
35.	Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком	
36.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	
37.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	
38.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах	
39.	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую	
40.	Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Мирошниченко Виктор Владимирович, начальник отдела реформирования жилищно-коммунального хозяйства управления строительства администрации муниципального образования Каневской район
41.	Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	
42.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	
43.	Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы	
44.	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов	

45.	Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	Дешовая Елена Викторовна, главный специалист управления образования администрации муниципального образования Каневской район
46.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования	Бурдун Ирина Сергеевна, ведущий специалист управления образования администрации муниципального образования Каневской район
47.	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «Спортивный судья третьей категории», «Спортивный судья второй категории»	Затынацкая Ирина Сергеевна, главный специалист отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район
48.	Присвоение спортивных разрядов	
49.	Предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов	Костров Валерий Павлович, ведущий специалист архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Каневской район
50.	Предоставление компенсации расходов на оплату коммунальных услуг гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Каневского района»	Панюшкина Ирина Юрьевна, главный специалист отдела учета и отчетности администрации муниципального образования Каневской район

9

».

Начальник управления экономики
администрации муниципального образования
Каневской район



О.И. Пужильная

Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 21.11.2023 № 116-р

«Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 04.03.2022 № 25-р
(в редакции распоряжения
администрации муниципального
образования Каневской район
от 21.11.2023 № 118-р)

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

за предоставление в государственную автоматизированную информационную систему «Управление» статистической информации об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, по формам федерального статистического наблюдения № 1-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» и № 2-ГМУ «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг»

№ п/п	Наименование услуги	Ф.И.О. ответственного лица, должность
1.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости	Нурмагамедов Рустам Гамзатович, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Каневской район

2.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Бабенко Зинаида Владимировна, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Каневской район
3.	Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования	Нурмагамедов Рустам Гамзатович, заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Каневской район
4.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение	Салогуб Ирина Анатольевна, главный специалист управления образования администрации муниципального образования Каневской район

».

Начальник управления экономики
администрации муниципального образования
Каневской район



О.И. Пужильная