



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАНЕВСКОЙ РАЙОН  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09.12.2021

№ 137-р/2021

ст-ца Каневская

**О проведении инвентаризации  
в администрации муниципального образования Каневской район**

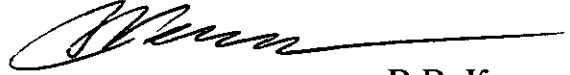
В соответствии с приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 года № 49 « Об Утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» и приказом Минфина РФ от 6 декабря 2010 года №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», на основании постановления администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район» перед составлением годовой бухгалтерской отчетности необходимо:

1. Провести инвентаризацию в администрации муниципального образования Каневской район в период с 28 по 30 декабря 2021 года.
2. Для проведения инвентаризации в администрации муниципального образования Каневской район создать инвентаризационную комиссию и утвердить ее состав (прилагается).
3. Инвентаризации подлежат материальные запасы, финансовые активы и обязательства администрации муниципального образования Каневской район по состоянию на 31 декабря 2021 года.
4. Материалы по инвентаризации сдать в отдел учета и отчетности администрации муниципального образования Каневской район.
5. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности заместителя главы  
муниципального образования,  
управляющего делами администрации  
муниципального образования  
Каневской район



В.В. Касьяненко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
муниципального образования

Каневской район

от 09.10.2007 № 138-р

СОСТАВ

инвентаризационной комиссии

администрации муниципального образования Каневской район

Святная  
Марина Анатольевна

- заместитель управляющего делами,  
начальник отдела по организационно-  
кадровой работе управления делами  
администрации муниципального  
образования Каневской район,  
председатель комиссии;

Члены комиссии:

Бурлака  
Александра Константиновна

- заместитель начальника отдела учета и  
отчетности администрации  
муниципального образования Каневской  
район;

Бабакова  
Наталья Петровна

- заведующий сектором по работе с  
жалобами и обращениями граждан  
управления делами администрации  
муниципального образования Каневской  
район;

Дрижжа  
Ирина Владимировна

- главный специалист юридического  
отдела администрации муниципального  
образования Каневской район.

Начальник отдела учета и отчетности  
администрации муниципального  
образования Каневской район



С.А. Кротова