



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

РЕШЕНИЕ

от 29.03.2017

№ 133

ст-ца Каневская

**Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов главы муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Каневской район, принятого решением Совета муниципального образования Каневской район от 30 марта 2016 года № 39 Совет муниципального образования Каневской район р е ш и л:

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Каневской район по социальным вопросам.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального
образования Каневской район

А.В.Герасименко

Председатель Совета муниципального
образования Каневской район

М.А.Моргунов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Каневской район
от 29.03.2017 № 133

Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов главы муниципального образования

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов (далее-Порядок) устанавливает порядок действий при возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения для главы муниципального образования Каневской район (далее-главы муниципального образования).

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность главы муниципального образования, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность главы муниципального образования, и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы муниципального образования, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Раздел 2. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, обязано в письменной форме уведомить Совет муниципального образования Каневской район (далее-Совет муниципального образования) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее – уведомление).

6. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность главы муниципального образования;
- наименование муниципальной должности;
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) главы муниципального образования влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий;
- информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) главой муниципального образования и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность главы муниципального образования, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
- намерение лично присутствовать (отсутствовать) на заседании Совета муниципального образования;
- дата подачи уведомления;
- подпись лица, замещающего должность главы муниципального образования.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Регистрация уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

8. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов лица, замещающего должность главы муниципального образования, являющегося стороной конфликта интересов, может состоять в отставке его по собственному желанию в установленном порядке и (или) в отказе его выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее должность главы муниципального

образования, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Неприятие лицом, замещающим должность главы муниципального образования, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий (удаление в отставку) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Лицо, замещающее должность главы муниципального образования, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, досрочно прекращает полномочия (удаляется в отставку) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Раздел 3. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лица, замещающего должность главы муниципального образования, принятия решения по ее итогам

12. При поступлении уведомления лица, замещающего должность главы муниципального образования, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из источников (далее - информация), установленных нормативным правовым актом Советом муниципального образования, председатель Совета муниципального образования в течение 5 рабочих дней поручает депутатской комиссии Совета муниципального образования по социальным вопросам провести предварительное рассмотрение (проверку) уведомления, информации.

Порядок и основания проведения проверки определяются нормативным правовым актом Совета муниципального образования.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

13. В ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации члены депутатской комиссии Совета муниципального образования по социальным вопросам имеют право получать от лица, направившего уведомление, информацию, письменные пояснения по измененным в них обстоятельствам.

Уполномоченные должностные лица могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

14. По результатам предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации депутатской комиссии Совета муниципального образования по социальным вопросам подготавливается мотивированное

заключение на каждое из них.

15. Уведомление, информация, а также заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения (проверки) уведомления, информации, предоставляются председателю Совета муниципального образования в течении семи рабочих дней со дня его поступления для рассмотрения их на очередном заседании Совета муниципального образования.

16. В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, уведомления, информация, заключение и другие материалы предоставляются председателю Совета муниципального образования в течении 45 дней со дня поступления уведомления или информации соответствующей депутатской комиссией. Данный срок может продлен, но не более чем на 30 дней.

17. На очередном заседании Совета муниципального образования по результатам рассмотрения уведомления, информация, заключения и других материалов принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим должность главы муниципального образования, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Совет муниципального образования рекомендует лицу, замещающему должность главы муниципального образования, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, замещающим должность главы муниципального образования, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Совет муниципального образования принимает решение в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, предусмотренном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Приложение №1
к Порядку предотвращения и
урегулирования конфликта интересов
главы муниципального образования

**Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения**

(наименование представительного органа МО)

ОТ _____

*(Ф.И.О. уведомителя, наименование
должности главы МО)*

Уведомление о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

(Описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

(предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Совета муниципального образования Каневской район при рассмотрении настоящего уведомления *(нужное подчеркнуть)*.

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников «__»_____201__г.
№_____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение №2
к Порядку предотвращения и
урегулирования конфликта интересов
главы муниципального образования

Форма
Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения, письменной информации об
этом из иных источников

| н/п | Дата подачи уведомления, поступления иной информации | Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представившего иную информацию | Наимено вание муниципальной должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила иная информация | Фамил ия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление, иную информацию | Примеч ание |
|-----|---|--|---|---|----------------|
| | | | | | |