



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2023

№ 2015

ст-ца Каневская

О создании межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий по созданию электронной Книги Памяти на территории муниципального образования Каневской район

На основании поручения Президента Российской Федерации от 12 июня 2021 года №Пр-1006, письма департамента внутренней политики администрации Краснодарского края от 11 октября 2023 года № 34-06-3441/23 «О создании электронных Книг Памяти муниципальных районов и городских округов Краснодарского края», с целью увековечения памяти об участниках Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в населенных пунктах муниципального образования Каневской район и установлению их имен и судеб, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реализации мероприятий по созданию электронной Книги Памяти на территории муниципального образования Каневской район.

2. Утвердить:

1) Состав межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий по созданию электронной Книги Памяти на территории муниципального образования Каневской район (Приложение 1);

2) Положение о межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий по созданию электронной Книги Памяти на территории муниципального образования Каневской район (Приложение 2)

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко Т.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Каневской район Касьяненко В.В.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Каневской район

А.В. Герасименко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район

от 24. 11. 2023 № 2015

**Состав
межведомственной рабочей группы
по реализации мероприятий по созданию электронной
Книги Памяти на территории муниципального образования
Каневской район**

- | | |
|---|--|
| Председатель межведомственной рабочей группы: | - заместитель главы муниципального образования, управляющий делами администрации муниципального образования Каневской район; |
| Заместитель председателя межведомственной рабочей группы: | - заместитель главы муниципального образования Каневской район, курирующий вопросы социального развития; |
| Секретарь межведомственной рабочей группы: | - заведующий сектором по взаимодействию с органами местного самоуправления, политическими партиями и общественными объединениями управления делами администрации муниципального образования Каневской район. |

Члены межведомственной рабочей группы:

1. Заместитель главы муниципального образования Каневской район, курирующий вопросы взаимодействия с правоохранительными органами и казначеством;
2. Заместитель управляющего делами, начальник отдела по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район;
3. Начальник отдела культуры администрации муниципального образования Каневской район;

4. Начальник управления образования администрации муниципального образования Каневской район;

5. Начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Каневской район;

6. Начальник архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Каневской район;

7. Начальник отдела по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район;

8. Начальник отдела системно-технического обеспечения управления делами администрации муниципального образования Каневской район;

9. Глава Каневского сельского поселения Каневского района (по согласованию);

10. Глава Красногвардейского сельского поселения Каневского района (по согласованию);

11. Глава Кубанскостепного сельского поселения Каневского района (по согласованию);

12. Глава Новоминского сельского поселения Каневского района (по согласованию);

13. Глава Новодеревянковского сельского поселения Каневского района (по согласованию);

14. Глава Привольненского сельского поселения Каневского района (по согласованию);

15. Глава Придорожного сельского поселения Каневского района (по согласованию);

16. Глава Стародеревянковского сельского поселения Каневского района (по согласованию);

17. Глава Челбасского сельского поселения Каневского района (по согласованию);

18. Военный комиссар Брюховецкого и Каневского районов Краснодарского края (по согласованию);

19. Председатель Каневской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

20. Руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края – управление социальной защиты населения в Каневском районе (по согласованию).

Заместитель главы
муниципального образования,
управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской район



В.В. Касьяненко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район

от 24.11.2013 № 2013

Положение о межведомственной рабочей группе по реализации мероприятий по созданию электронной Книги Памяти на территории муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по реализации мероприятий по созданию электронной Книги Памяти на территории муниципального образования Каневской район (далее – рабочая группа), образована в целях координации и контроля подготовительных работ по сбору материалов, увековечивающих память участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в населенных пунктах муниципального образования Каневской район.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями администрации Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решения и гласности.

2. Основные задачи, функции и права рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является обеспечение согласованных действий по проведению работы по созданию электронной Книги Памяти на территории муниципального образования Каневской район, участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (далее - Книга Памяти).

2.2. Основными функциями рабочей Группы являются:

организация работы по привлечению волонтеров и активистов по сбору информации, необходимой для формирования Книги Памяти;

проведение сбора, анализа, обобщение всей имеющейся информации для составления списков участников Великой Отечественной войны;

подготовка списков участников и проведение сбора фотоматериалов, документов (солдатских, офицерских) книжек, похоронных извещений, наградных документов, писем и иных материалов участников Великой Отечественной войны;

приобщение к сведению информации из рассказов ветеранов или родственников участников Великой Отечественной войны;

проведение сбора информации посредством фото, видео, о захоронениях, мемориальных сооружениях (памятные доски, обелиски, памятники и т.д.) участников Великой Отечественной войны, находящихся на территории муниципального образования Каневской район.

2.3. Рабочая группа имеет право:

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции и принимать в пределах своей компетенции соответствующие решения;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы, у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район, органов местного самоуправления сельских поселений муниципального образования Каневской район, иных органов и организаций для решения задач, поставленных перед рабочей группой;

приглашать на заседания рабочей группы руководителей (представителей) заинтересованных организаций и заслушивать их информацию о принимаемых мерах по реализации мероприятия создания Книги Памяти.

3. Организация работы рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы формируется из ее руководителя, заместителя руководителя, а также членов рабочей группы.

3.2. В работе рабочей группы могут принимать участие иные заинтересованные лица, которые официально приглашаются на заседание рабочей группы.

3.3. . Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседание рабочей группы является полномочным, если на нем участвует более половины ее Членов. Решение рабочей группы принимается большинством голосов, присутствующих на заседании рабочей группы, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.5. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы и секретарем.

3.6. Общее руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы его функции осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

3.7. Председатель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы;

определяет персональный состав рабочей группы;

утверждает повестку заседания рабочей группы;

несет ответственность за выполнение поставленных перед рабочей группой задач и функций.

3.8. Члены рабочей группы:

вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания рабочей группы, готовят соответствующие материалы;

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы, и голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы в письменном или устном виде;

высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы, с его внесением в протокол заседания рабочей группы.

3.9. Секретарь рабочей группы:

обеспечивает подготовку материалов, необходимых для проведения очередного заседания рабочей группы;

формирует повестку заседания рабочей группы и доводит ее, а также необходимые материалы до членов коллегиального органа;

ведет протокол заседания рабочей группы;

после подписания протокола направляет его членам рабочей группы;

осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы;

осуществляет информационно-аналитическое обеспечение работы рабочей группы.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется администрацией муниципального образования Каневской район.

Заместитель главы
муниципального образования,
управляющий делами администрации
муниципального образования
Каневской район



В.В. Касьяненко