



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от В.В. Касьяненко

ст-ца Каневская

№ 46-р

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 30 марта 2021 года № 35-р «Об утверждении учетной политики администрации муниципального образования Каневской район для целей бухгалтерского учета и налогообложения»

В связи с производственной необходимостью, а также руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года № 1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район»:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования Каневской район от 30 марта 2021 года № 35-р «Об утверждении учетной политики администрации муниципального образования Каневской район» для целей бухгалтерского учета и налогообложения» (с изменениями от 12 мая 2021 года № 55-р, от 17 декабря 2021 года № 142-р, от 21 июля 2022 года № 65-р) следующие изменения:

1.1. Приложение № 9 к Учетной политике администрации муниципального образования Каневской район изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению (прилагается).

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Игнатенко) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности заместителя главы
муниципального образования,
управляющего делами администрации
муниципального образования
Каневской район

В.В. Касьяненко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
муниципального образования

Каневской район
от О.С. Давид № 46-р

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Учетной политике администрации му-
ниципального образования
Каневской район
от «30» марта 2021года №35-р

ПЕРЕЧЕНЬ НЕУНИФИЦИРОВАННЫХ ФОРМ

1. Заявление на предоставление имущественных налоговых вычетов.
2. Заявление о предоставлении стандартного налогового вычета на ребенка.
3. Заявление о предоставлении стандартного налогового вычета на ребенка в двойном размере.
4. Заявление о предоставлении стандартного налогового вычета на третьего и каждого последующего ребенка.
5. Акт на списание материальных ценностей.
6. Заявление о выдаче денежных средств под отчет.
7. Акт о выявленных дефектах оборудования.
8. Расчетный листок.
9. Штатное расписание.
10. Реестр на отправленную корреспонденцию.
11. Акт определения справедливой стоимости безвозмездно полученного основного средства.
12. Заявление о назначении ежемесячной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг.
13. Заявление о предоставлении компенсации расходов на погребение Почетного гражданина Каневского района.

Заместителю главы МО,
управляющему делами
муниципального образования
Каневской район

от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне имущественный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц за _____ год, в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 220 Налогового Кодекса РФ. По результатам проверки представленных мною документов в Межрайонную ИФНС России № 4 по Краснодарскому краю данное право подтверждается. Необходимые документы прилагаются.

(дата)

(подпись)

Заместителю главы МО,
управляющему делами
муниципального образования
Каневской район

от _____

**Заявление о предоставлении стандартного
налогового вычета на ребенка**

В соответствии с пп. 4 п. 1 ст. 218 Налогового кодекса РФ при налогообложении моих доходов прошу предоставить мне стандартный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц в размере 1400 рублей 00 копеек на моего сына (мою дочь) - _____

который (ая) находится на моем обеспечении.

Приложения:

Свидетельство о рождении.

(дата)

(подпись)

Заместителю главы МО,
управляющему делами
муниципального образования
Каневской район

от _____

**Заявление о предоставлении стандартного
налогового вычета на ребенка в двойном размере**

Прошу при определении размера налоговой базы для исчисления налога на доходы физических лиц в соответствии с пп. 4 п. 1 ст. 218 Налогового кодекса РФ предоставить мне стандартный налоговый вычет в двойном размере как единственному родителю на содержание моего сына (моей дочери) -

который (ая) находится на моем обеспечении.

В размере 2800 руб.00 коп.(Две тысячи восемьсот рублей 00 копеек)

Приложения:

- 1) копия свидетельства о рождении;
- 2) справка из учебного заведения, подтверждающая, что ребенок обучается по очной форме обучения (на детей в возрасте от 18 до 24 лет); _
- 3) документ, подтверждающий отсутствие второго родителя у ребенка.

(дата)

(подпись)

Заместителю главы МО,
управляющему делами
муниципального образования
Каневской район

от _____

**Заявление о предоставлении стандартного налогового
вычета на третьего и каждого последующего ребенка**

В соответствии с пп. 4 п. 1 ст. 218 Налогового кодекса РФ при налогообложении моих доходов прошу предоставить мне стандартный налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц в размере 3000 рублей 00 копеек на моего

который (ая) находится на моем обеспечении.

Приложения:

- 1) копия свидетельства о рождении первого ребенка _____
- 2) копия свидетельства о рождении второго ребенка _____
- 3) копия свидетельства о рождении третьего ребенка _____
- 4) справка жилищно-коммунальной службы о совместном проживании ребенка с родителем.
- 5) справка из учебного заведения, подтверждающая, что ребенок обучается по очной форме обучения (на детей в возрасте от 18 до 24 лет).

(дата)

(подпись)

Акт на списание материальных ценностей
(подарков на праздничные мероприятия)
(не унифицированная форма)

Утверждаю
Заместитель главы МО, управляющий
делами администрации МО Каневской
район

«___» _____ 20 г.

А К Т

Настоящий акт составлен в том, что комиссией в составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Списать материальные ценности в количестве (шт), приобретенные для награждения на районном празднике «Название мероприятия».

Председатель комиссии:
Заместитель управляющего
делами

Члены комиссии:

Заведующий сектором

Заместитель начальника отдела учета и
отчетности

Главный специалист

Заявление на выдачу денежных средств в подотчет
(не унифицированная форма)

Заместителю главы муниципального образования, управляющему делами администрации муниципального образования Каневской район

от _____

Прошу выдать в подотчет средства в сумме _____

на _____

« ____ » _____ 20 г.

_____ (подпись)

Состояние расчетов с работником по выданным ранее суммам:
Задолженность работника по ранее выданным подотчетным суммам отсутствует.

Специалист отдела учёта и отчётности _____ ФИО _____

« ____ » _____ 20 г.

Примерная форма дефектной ведомости
(не унифицированная форма)

Учреждение _____
(наименования учреждения)

АКТ
о выявленных
дефектах оборудования

Номер доку- мента	Дата со- ставления

Местонахождение оборудования _____
(адрес, здание, сооружение, цех)

Организация изготовитель _____
(наименование)

Организация поставщик _____
(наименование)

1. В процессе _____ перечисленного ниже
(осмотра, приема, монтажа, наладки, испытания)
оборудования обнаружены следующие дефекты:

Оборудование				Дата		Обнаруженные дефекты
Наименование	№ паспорта или маркировка	Тип, маркировка	Проектная организация	Изготовления оборудования		
1	2	3	4	5	6	7

2. Для устранения выявленных дефектов необходимо:

(подробно указываются мероприятия или работы по устранению выявленных дефектов, исполнители и сроки исполнения)

Члены комиссии:

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____ 20 ____ г.
(не унифицированная форма)

ФИО сотрудника:
Организация:
Подразделение:

К выплате:
Должность:
Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Опла- чено	Сумма	Вид	Пери- од	Сумма
		Дни	Ча- сы					
Начислено					Удержано			
					Выплачено			
Долг предприятия на начало					Долг предприятия на конец			

Общий облагаемый доход:
Вычетов на детей:

Сдается ежемесячно,

в бухгалтерию

РЕЕСТР

на отправленную корреспонденцию

с _____ г. по _____ г.

№ п/п	Дата	Адрес получателя	Адресат, содержание отправляемой корреспонденции	Количество конвертов, шт.	Марки, сумма руб.
		ИТОГО			

Лицо, ответственное за отправку почты _____

Отправку писем проверил:

Начальник отдела _____ ФИО

--

Для заполнения бухгалтерией

Стоимость отправленной корреспонденции всего

руб., в том числе:

Конверты руб.

Марки руб.

Бухгалтер _____

Ф.И.О.

УТВЕРЖДЕНО
 распоряжением
 администрации муниципального
 образования Каневской район
 от _____ № _____

Штатное расписание администрации муниципального образования Каневской район

Структурное подразделение	Должность	Количество штатных единиц	Должностной оклад, руб.	Фонд оплаты труда, руб
Всего по управлению				
Всего по органам самоуправления				

Заместитель главы МО, управляющий делами администрации
 муниципального образования
 Каневской район

ФИО

УТВЕРЖДЕНО
 распоряжением администрации
 муниципального образования
 Каневской район
 от _____ г. № _____

 (на имя главы МО Каневской район)

 (от Почетного гражданина или его представителя)

Заявление

о назначении ежемесячной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
 проживающий(ая) по адресу:

 _____ тел. _____
 _____,

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (нужное подчеркнуть)	дата рождения	
	серия, номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	

Прошу в соответствии с льготами предоставленными Почетным гражданам Каневского района перечислять ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг в размере _____ рублей на следующие реквизиты:

Счет получателя	
Банк получателя	
ИНН банка получателя	
БИК банка получателя	
Корреспондентский счет	

«__» _____ 20__ года _____
 (подпись, расшифровка подписи заявителя или его представителя)

(на имя главы МО Каневской район)

(от родственника Почетного гражданина)

Заявление
о предоставлении компенсации расходов на погребение Почетного гражданина

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающий(ая) по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

тел. _____,

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (нужное подчеркнуть)	дата рождения	
	серия, номер	
	дата выдачи	
	кем выдан	

Прошу возместить расходы на погребение моего родителя (ФИО) Почетного гражданина Каневского района в размере _____ рублей на следующие реквизиты:

Счет получателя	
Банк получателя	
ИНН банка получателя	
БИК банка получателя	
Корреспондентский счет	

«__» _____ 20__ года _____

(подпись, расшифровка подписи заявителя или его представителя)

УТВЕРЖДАЮ
 Исполняющий обязанности
 заместителя главы
 муниципального образования,
 управляющего делами администрации
 муниципального образования
 Каневской район

 ФИО
 от _____ 202_ года

АКТ № 1
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СПРАВЕДЛИВОЙ СТОИМОСТИ
БЕЗВОЗМЕЗДНО ПОЛУЧЕННОГО ОСНОВНОГО СРЕДСТВА

" _____ " _____ 202_ г.

Комиссия в составе: Председатель комиссии – заместитель управляющего делами, начальник отдела по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район,

члены комиссии:

- заведующий сектором по работе с жалобами и обращениями граждан управления делами администрации муниципального образования Каневской район;
- заместитель начальника отдела учета и отчетности администрации муниципально-го образования Каневской район;
- юрисконсульт юридического отдела администрации муниципального образования Каневской район.

Председатель комиссии:

Заместитель управляющего делами,
 начальник отдела по организационно-кадровой
 работе управления делами администрации
 муниципального образования Каневской район

Ф.И.О.

Члены комиссии:

Заведующий сектором по работе с жалобами
 и обращениями граждан управления делами

Ф.И.О.

Заместитель начальника отдела учета и отчетности
 администрации муниципального образования
 Каневской район

Ф.И.О.

Юрисконсульт юридического
 отдела администрации муниципального
 образования Каневской район

Ф.И.О.