



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.03.2019

№ 393

ст-ца Каневская

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением
условий муниципального контракта или свидетельства об
осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок в муниципальном образовании Каневской
район и о признании утратившими силу некоторых постановлений
администрации муниципального образования Каневской район**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3931-КЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае" п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании Каневской район согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования Каневской район от 10 февраля 2016 года № 124 «Об утверждении комиссии по осуществлению контроля за выполнением перевозчиками условий договора на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных городских, пригородных и междугородних маршрутах регулярного сообщения муниципального образования Каневской район»;

2) постановление администрации муниципального образования Каневской район от 25 апреля 2016 года № 588 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации муниципального образования Каневской район»;

3) постановление администрации муниципального образования Каневской район от 09 сентября 2016 года № 1584 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 25 апреля

2016 года № 588 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации муниципального образования Каневской район»;

4) постановление администрации муниципального образования Каневской район от 16 сентября 2016 года № 1637 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 25 апреля 2016 года № 588 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации муниципального образования Каневской район»;

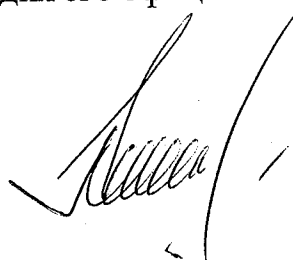
5) от 17 марта 2017 года № 353 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за соблюдением перевозчиком установленных условий осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярного сообщения муниципального образования Каневской район».

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Заславская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район М.В. Фоменко.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В.Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район
от 15.03.2019 № 393

ПОРЯДОК

осуществления контроля за выполнением условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании Каневской район

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления контроля за выполнением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и участниками простого товарищества (далее - Перевозчики/Перевозчик) условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании Каневской район, заключенных (выданных) управлением строительства администрации муниципального образования Каневской район от лица администрации муниципального образования Каневской район (далее - Заказчик).

2. Контроль за выполнением Перевозчиками условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в муниципальном образовании Каневской район (далее – контроль) осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Контроль осуществляется должностными лицами управления строительства администрации муниципального образования Каневской район (далее - должностные лица управления) на территории муниципального образования Каневской район в форме непосредственного контроля на линии (маршруте).

4. Контроль осуществляется в рамках соблюдения Перевозчиком следующих обязательных требований:

- соблюдение Перевозчиком утвержденного расписания движения транспортных средств;
- соблюдение Перевозчиком утвержденного маршрута движения транспортных средств;
- степени подготовки транспортных средств, их внутреннего и внешнего оформления и экипировки; соблюдения требований к конструкции и оснащению транспортных средств, предусмотренных заводом-изготовителем и

иной нормативно-технической документацией;

- наличия и правильности оформления соответствующей документации, в том числе билетно-учетного листа, а также билетной продукции;
- выполнения водителями, кондукторами и другими линейными работниками своих должностных обязанностей.

5. Контроль осуществляется должностными лицами управления в следующих случаях:

- получения обращений граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Перевозчиков, связанными с невыполнением ими обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- получения обращений должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления, Перевозчиков на действия (бездействие) других Перевозчиков, связанные с невыполнением ими обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- получения иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. На проведение контроля должностные лица отдела уполномочиваются распоряжением главы администрации муниципального образования Каневской район (далее - распорядительный документ), в котором указываются:

- дата проведения контроля;
- должности, фамилии и инициалы должностных лиц отдела;
- содержание задания на проведение контроля.

7. По результатам контроля должностные лица управления составляют акты контроля по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, в котором указываются:

- дата, время и место составления акта контроля;
- наименование и реквизиты распорядительного документа, на основании которого проводился контроль;

- номер и дата муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в муниципальном образовании Каневской район, по которому проводился контроль;

- должности фамилии и инициалы должностных лиц управления, проводивших контроль;

- наименование Перевозчика;
- дата, время и место проведения контроля;
- сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

К акту контроля прилагаются аудио-, фото-, видеоматериалы (при наличии).

8. Акт контроля регистрируется в журнале учета актов контроля по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

9. При проведении контроля должностные лица управления по требованию Перевозчика обязаны предъявить служебные удостоверения и распорядительный документ, на основании которого проводится контроль.

10. Контроль осуществляется в рабочее и сверхурочное рабочее время.

11. По результатам проведения контроля, в случае выявления нарушений обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Перевозчику в течение 10 рабочих дней со дня проведения контроля направляется требование на устранение выявленных нарушений (далее - претензия) и (или) составляется протокол об административном правонарушении в соответствии со статьёй 6.4 Закон Краснодарского края от 23 июля 2003 г. N 608-КЗ "Об административных правонарушениях".

12. Претензия подписывается представителем Заказчика, уполномоченным на данные действия.

13. В претензии указываются:

а) обстоятельства, установленные при проведении контроля, послужившие основанием для направления претензии;

б) меры, которые надлежит принять Перевозчику в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений обязательных требований;

в) срок, в течение которого Перевозчиком должны быть приняты указанные меры;

г) предложение Перевозчику в установленный срок сообщить Заказчику о мерах, принятых им в целях устранения и (или) недопущения впредь выявленных нарушений обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

14. Срок, в течение которого Перевозчиком должны быть приняты меры в соответствии с претензией, составляет 10 календарных дней и исчисляется со дня вручения либо получения претензии Перевозчиком (его представителем).

Начальник управления строительства
администрации муниципального
образования Каневской район



С.Н. Бубно

Приложение № 1
к Порядку осуществления
контроля за выполнением
условий муниципального
контракта или свидетельства об
осуществлении перевозок по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок в
муниципальном образовании
Каневской район

(место составления акта)

" ____ " ____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

**Акт
контроля**

По адресу/адресам _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

был проведен _____ контроль в отношении:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника простого товарищества)

Дата и время проведения контроля:

" ____ " ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Акт составлен: _____
(наименование органа контроля)

С копией распоряжения о проведении контроля ознакомлен(ы):

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее контроль: _____

(фамилия, имя, отчество), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) контроль)

При проведении контроля присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, участника простого товарищества или их представителя, присутствовавших при проведении контроля)

В ходе проведения контроля выявлено:

Описание выявленных нарушений выполнения условий муниципального контракта или свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Прилагаемые к акту документы, аудио-фотоматериалы и другие материалы, полученные в ходе проверки: _____

Подписи лиц, проводивших контроль : _____

С актом контроля ознакомлен(а), копию акта получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника простого товарищества или его уполномоченного представителя)

(подпись)

" " 20__ г.

Начальник управления строительства
администрации муниципального
образования Каневской район



С.Н. Бубно


Приложение № 2
к Порядку осуществления
контроля за выполнением
условий муниципального
контракта или свидетельства об
осуществлении перевозок по
муниципальным маршрутам
регулярных перевозок в
муниципальном образовании
Каневской район

ЖУРНАЛ

учета актов контроля

№ п/п	Номер и название маршрута, на котором осуществлялся контроль	Муниципальный контракт или свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (номер, дата)	Распорядительный документ на проведение контроля (дата, номер)	Дата начала и окончания проведения контроля	Номер акта, количество страниц
1	2	3	4	5	6

Начальник управления строительства
администрации муниципального
образования Каневской район

 С.Н. Бубно