



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.12.2018

№ 148-р

ст-ца Каневская

**Об утверждении Перечня открытых данных администрации
муниципального образования Каневской район, подлежащих размещению
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

На основании Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2013 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных»:

1. Утвердить Перечень открытых данных администрации муниципального образования Каневской район:
 - 1.1 Реестр открытых данных администрации муниципального образования Каневской район, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Реестр), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
 - 1.2. Структуры наборов данных согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
 - 1.3. Паспорт наборов открытых данных согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить форматы наборов данных Реестра: HTML, CVS.
3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Заславская) обеспечить ведение на официальном сайте администрации района (kanevskadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», специализированной страницы «Открытые данные».
4. Руководителям структурных подразделений администрации района

определить ответственных должностных лиц за содержание соответствующего набора открытых данных Реестра, которые должны передавать информацию в отдел по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район для актуализации и обновления на сайте.

5. Должностным лицам, ответственным за содержание соответствующего набора открытых данных Реестра, ежегодно в срок до 15 января предоставлять информацию в отдел по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район в электронном виде согласно утвержденной формы, а также своевременно информировать об изменениях сведений, содержащихся в наборе открытых данных.

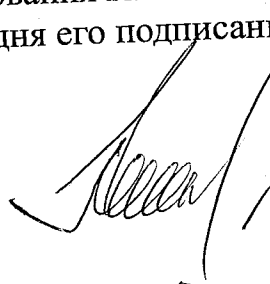
6. Обязанности по технической поддержке при ведении страницы «Открытые данные» и размещении информации возложить на сектор информатизации управления делами администрации муниципального образования Каневской район (Скоромец).

7. Открытые данные размещаются на сайте администрации муниципального образования Каневской район согласно условий свободного, бесплатного, бессрочного, без ограничения территории использования информации.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район И.В.Ищенко.

9. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования

Каневской район
от 04.12.2018 № 148-р

**Реестр открытых данных администрации муниципального образования
Каневской район, подлежащих размещению в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

Идентификационный номер (код) актуального набора данных	Наименование набора данных	Периодичность обновления набора открытых данных	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
2334008330-ADM-1 2334008330-ADM-2 2334008330-ADM-3	Перечень структурных подразделений администрации муниципального образования Каневской район	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район
2334008330-ADMOК	Перечень подведомственных учреждений культуры администрации муниципального образования Каневской район	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Отдел культуры администрации муниципального образования Каневской район
2334008330-ADMUO	Перечень подведомственных учреждений образования администрации муниципального образования Каневской район	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Управление образования администрации муниципального образования Каневской район

1	2	3	4
	образования Каневской район		Каневской район
2334008330- ADMODM	Перечень подведомственных учреждений молодежной политики администрации муниципального образования Каневской район	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Каневской район
2334008330-ADMOFS	Перечень подведомственных спортивных учреждений администрации муниципального образования Каневской район	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Отдел культуры администрации муниципального образования Каневской район
2334008330- ADMOther	Перечень иных подведомственных учреждений администрации муниципального образования Каневской район	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Соответствующие структурные подразделения администрации муниципального образования Каневской район
2334008330-ADMvms	Информация о вакантных должностях муниципальной службы	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Отдел по организационно- кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район

Начальник отдела
по связям со СМИ и общественностью



С.В. Заславская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
муниципального образования

Каневской район
от 04.12.2018 № 148-р

Структуры наборов открытых данных

Идентификационный код набора данных	Описание	Формат значения поля
1	2	3
2334008330-ADM-1	Название должности руководителя	Символьное
	Адрес фактический	Символьное
	Адрес юридический	Символьное
	Телефоны	Символьное
	Адрес интернет-сайта	Гиперссылка
	Перечень интернет-сайтов, используемых помимо официального	Символьное
	Штатная численность	Символьное
	Основания для деятельности	Символьное
2334008330-ADM-2	Название структурного подразделения	Символьное
	Функции и задачи	Символьное
	Штатная численность	Символьное
	Адрес	Символьное
	Адрес юридический	Символьное
	Телефон	Символьное
2334008330-ADM-3	Должность	Символьное
	Фамилия	Символьное
	Имя	Символьное
	Отчество	Символьное
	Телефон	Символьное
	Адрес электронной почты	Гиперссылка
	Адрес места работы	Символьное

1	2	3
2334008330- ADMOK	Организационно-правовая форма сокращенно	Символьное
	Организационно-правовая форма полностью	Символьное
	Название сокращенное	Символьное
	Название полностью	Символьное
	Адрес фактический	Символьное
	Адрес юридический	Символьное
	Телефон	Символьное
	Адрес интернет-сайта	Гиперссылка
	Функции и задачи учреждения	Символьное
	Штатная численность	Символьное
	Адрес электронной почты	Гиперссылка
2334008330- ADMUO	Организационно-правовая форма сокращенно	Символьное
	Организационно-правовая форма полностью	Символьное
	Название сокращенное	Символьное
	Название полностью	Символьное
	Адрес фактический	Символьное
	Адрес юридический	Символьное
	Телефон	Символьное
	Адрес интернет-сайта	Гиперссылка
	Функции и задачи учреждения	Символьное
	Штатная численность	Символьное
	Адрес электронной почты	Гиперссылка
2334008330- ADMODM	Организационно-правовая форма сокращенно	Символьное
	Организационно-правовая форма полностью	Символьное
	Название сокращенное	Символьное
	Название полностью	Символьное
	Адрес фактический	Символьное
	Адрес юридический	Символьное
	Телефон	Символьное

1	2	3
	Адрес интернет-сайта	Гиперссылка
	Функции и задачи учреждения	Символьное
	Штатная численность	Символьное
	Адрес электронной почты	Гиперссылка
2334008330- ADMOFS	Организационно-правовая форма сокращенно	Символьное
	Организационно-правовая форма полностью	Символьное
	Название сокращенное	Символьное
	Название полностью	Символьное
	Адрес фактический	Символьное
	Адрес юридический	Символьное
	Телефон	Символьное
	Адрес интернет-сайта	Гиперссылка
	Функции и задачи учреждения	Символьное
	Штатная численность	Символьное
2334008330- ADMOther	Организационно-правовая форма сокращенно	Символьное
	Организационно-правовая форма полностью	Символьное
	Название сокращенное	Символьное
	Название полностью	Символьное
	Адрес фактический	Символьное
	Адрес юридический	Символьное
	Телефон	Символьное
	Адрес интернет-сайта	Гиперссылка
	Функции и задачи учреждения	Символьное
	Штатная численность	Символьное
2334008330- ADMvms	Организационно-правовая форма	Символьное
	Форма собственности	Символьное
	Наименование юридического лица	Символьное
	Адрес	Символьное

1	2	3
	Телефон	Символьное
	Представитель работодателя	Символьное
	Адрес интернет-сайта	Гиперссылка
	Адрес электронной почты	Гиперссылка
	Вид экономической деятельности	Символьное
	Штатная численность	Символьное
	Наименование профессии, должности	Символьное
	Необходимое количество работников	Символьное
	Характер работы	Символьное
	Заработная плата	Символьное
	Режим работы, продолжительность рабочего времени	Символьное
	Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Символьное
	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Символьное
	Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику	Символьное
	Прием по результатам конкурса на замещение вакансии	Символьное

Начальник отдела
по связям со СМИ и общественностью



С.В. Заславская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального образования

Каневской район
от 04.12.2018 № 148-р

Паспорт набора открытых данных

№ п/п	Характеристика	Описание
1	2	3
1	Идентификационный код набора данных	Код, однозначно идентифицирующий набор данных
2	Наименование набора данных	Наименование набора данных
3	Описание набора данных	Описание набора данных, отражающее его содержание и особенности, которые могут быть важны для потенциальных пользователей
4	Владелец набора данных	Организация, являющаяся обладателем набора данных
5	Ответственное лицо	Должностное лицо, отвечающее за ведение данного набора
6	Телефон ответственного лица	Телефон ответственного лица
7	Адрес электронной почты ответственного лица	Адрес его электронной почты
8	Гиперссылка (URL) на набор данных	Адрес набора данных в сети «Интернет»
9	Формат данных	Формат, в котором данные опубликованы
10	Описание структуры набора данных	Гиперссылка на файл, содержащий описание структуры набора данных
11	Дата первой публикации набора данных	Дата первой публикации открытого набора данных (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

1	2	3
12	Дата последнего внесения изменений	Дата последнего внесения изменений в набор данных (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Начальник отдела
по связям со СМИ и общественностью



С.В. Заславская