Начальнику архивного отдела
управления делами администрации
муниципального образования
Каневской район

Заявление

Фамилия, имя, отчество заявителя (указать все фамилии, которые носил(а) заявитель(ница)	
Для лиц, запрашивающих архивную справку о другом лице: фамилия, имя, отчество лица, запрашивающего архивную справку; отношение к лицу, о котором запрашивается архивная справка; доверенность на получение документов:	
Паспортные данные:	серия_____ номер _____ кем выдан_____ _____ дата выдачи_____
Дата рождения:	
Место жительства / электронный адрес:	
Контактный телефон:	
Вид запроса: о стаже, зарплате или реорганизации:	
Место запрашиваемой работы:	
Бригада, ферма, участок, отдел, цех и другие подразделения по месту запрашиваемой работы:	
Должность по месту запрашиваемой работы:	
Дата приёма по месту запрашиваемой работы:	
Дата увольнения по месту запрашиваемой работы:	
Для какой цели запрашивается архивная справка:	
Адрес, по которому направить архивную справку:	
Дополнительные сведения для женщин: дата рождения ребёнка	

_____ _____
(подпись) (дата)

Получено: _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка) (дата)