Начальнику архивного отдела
управления делами администрации
муниципального образования
Каневской район

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
_____
_____,
проживающего(ей) по адресу:
_____
(адрес проживания),
_____
тел.: _____
(номер телефона)

Заявление.

Прошу предоставить архивную справку (архивную выписку, копию архивного документа) _____
_____
_____
в _____ экз.

_____ _____
(подпись) (дата)

Получено: _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Примечание: В случае запроса сведений о другом собственнике в заявлении указываются его фамилия, имя, отчество или наименование.