***Поря***[***док поступления на муниципальную службу***](http://ksp.armduma.ru/index.php/home/kadrovoe-obespechenie/poryadok-postupleniya-na-munitsipalnuyu-sluzhbu)

 Нормативные документы, регламентирующие порядок поступления граждан на муниципальную службу для замещения должностей в Контрольно-счетной палате муниципального образования Каневской район:

[Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://ksp.armduma.ru/index.php/normativnaya-pravovaya-baza/100-federalnyj-zakon-ot-02-03-2007-g-25-fz-o-munitsipalnoj-sluzhbe-v-rossijskoj-federatsii-s-izmeneniyami-i-dopolneniyami-na-15-02-2016);

[Закон Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае](http://ksp.armduma.ru/index.php/normativnaya-pravovaya-baza/11-zakon-krasnodarskogo-kraya-ot-08-iyunya-2007-goda-1244-kz-o-munitsipalnoj-sluzhbe-v-krasnodarskom-krae);

[Закон Краснодарского края от 03.05.2012 № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае»](http://ksp.armduma.ru/index.php/normativnaya-pravovaya-baza/101-zakon-krasnodarskogo-kraya-ot-03-05-2012-g-2490-kz-o-tipovykh-kvalifikatsionnykh-trebovaniyakh-dlya-zameshcheniya-dolzhnostej-munitsipalnoj-sluzhby-v-krasnodarskom-krae-s-izmeneniyami-i-dopolneniyami-na).

 В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» на муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком РФ и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с данным Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 данного Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

 При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

 При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

 - заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

 - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти;

 - паспорт;

 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

 - документ об образовании;

 - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

 - свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;

 - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

 - заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

 - сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

 - иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

 Сведения, представленные в соответствии с данным Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

 В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

 Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

 Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

 Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

 В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

 *при замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы*.

 Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования.

 Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.