



КОПИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОДЕРЕВЯНКОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНЕВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2020

№ 37

ст-ца Новодеревянковская

**Об утверждении Положения о порядке оказания
консультационной и организационной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства на территории
Новодеревянковского сельского поселения Каневского района**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Новодеревянковского сельского поселения, в целях создания благоприятных условий для повышения деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новодеревянковского сельского поселения Каневского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района (Трубенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Новодеревянковского сельского поселения Каневского района в сети Интернет.

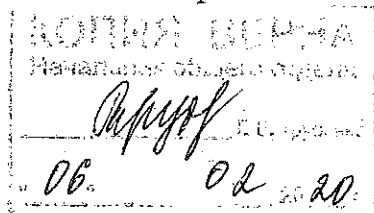
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

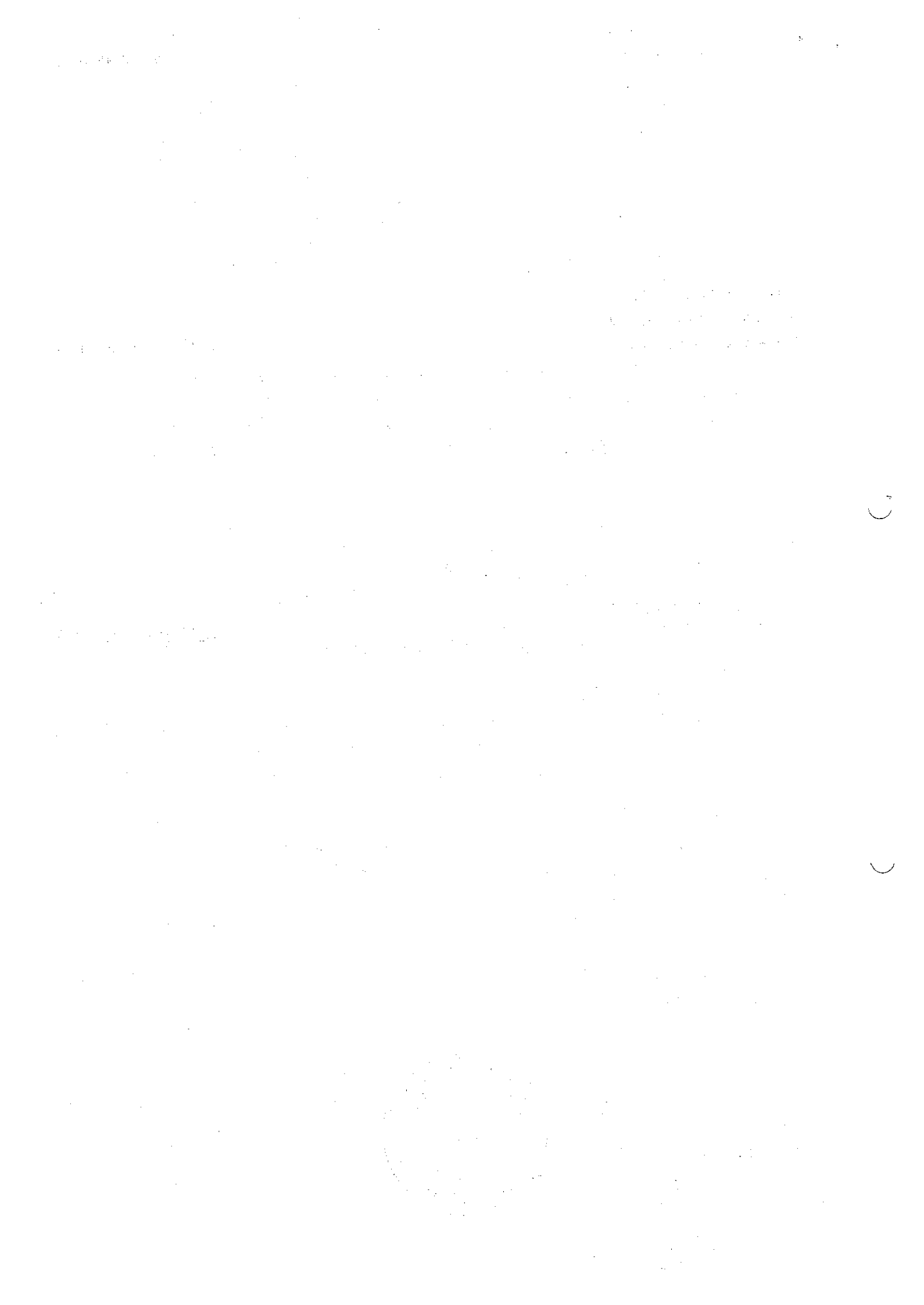
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новодеревянковского
сельского поселения
Каневского района



А.С. Рокотянский





ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Новодеревянковского сельского
поселения Каневского района
от 05.02.2020 года № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новодеревянковского сельского поселения Каневского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях развития и эффективного функционирования субъектов малого предпринимательства, а также в целях получения субъектами малого и среднего предпринимательства экономической, правовой и иной информации.

1.2. Настоящий порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) на территории Новодеревянковского сельского поселения Каневского района (далее - поселение) предусматривает виды оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, порядок и условия ее получения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

консультационная поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг и информации по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

организационная поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства помощи в целях повышения деловой активности, информированности, конкурентоспособности, развития малого бизнеса на территории поселения;

объекты малого и среднего предпринимательства - коммерческие организации и индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Консультационная и организационная поддержка оказывается всем субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.5. Администрация поселения является уполномоченным органом, обеспечивающим организацию процесса предоставления консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Основными целями оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

обеспечение свободного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к информации, необходимой для развития, повышения деловой активности и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие в повышении правовой культуры субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в поиске деловых партнеров, как на территории поселения, так и за ее пределами.

2. Порядок оказания консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается по следующим направлениям:

2.1.1. консультирование по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.2. консультирование по вопросам регистрации субъектов предпринимательской деятельности;

2.1.3. консультирование по вопросам лицензирования отдельных видов деятельности;

2.1.4. предоставление информации о существующих формах и источниках финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства;

2.1.5. предоставление информации о ходе реализации различных программ поддержки малого и среднего предпринимательства;

2.1.6. консультирование по вопросам создания ассоциаций (объединений) малых предприятий;

2.1.7. консультирование по разработке бизнес-планов (проектов);

2.1.8. консультирование по вопросам организации ведения бухгалтерского учета и представления отчетности;

2.1.9. консультирование по правовым вопросам, заполнению установленных форм налоговой отчетности.

2.2. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается в следующих формах:

2.2.1. в устной форме - лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично;

2.2.2. в письменной форме - юридическим и физическим лицам по запросам;

2.2.3. в обзорно-ознакомительной форме - на стенде, в информационных листках (ответы на популярные вопросы, образцы правовых и деловых документов, правила делового этикета);

2.2.4. в электронной форме - путем размещения информации на официальном сайте администрации поселения;

2.2.5. в средствах массовой информации - объявления, публикации по проблемам предпринимательства.

2.3. Консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренная подпунктами 2.1.1 - 2.1.9 пункта 2 настоящего Положения, оказывается администрацией поселения.

2.4. Претендующие на получение консультационной поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства представляют (направляют по почте) в администрацию поселения копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.5. Администрация поселения проводит учет предоставленных консультаций в книге учета.

3. Оказание организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

3.1. Организационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается в виде:

3.1.1. Содействия в организации выставок, ярмарок, семинаров, круглых столов, симпозиумов, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.2. Публикации нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения, инструктивных и справочных материалов о порядке их применения на территории поселения;

3.1.3. Подготовки и публикации бюллетеней, каталогов, справочно-информационных и иных изданий, способствующих установлению деловых контактов и решению проблем субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.4. Организации обучающих семинаров, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров для малых предприятий;

Ведущий специалист администрации
Новодеревянковского сельского поселения
Каневского района

А.И.Собаценок

The following information is provided for your reference:

1. All documents must be submitted in triplicate.

2. Documents must be clearly legible and free of redactions.

3. All correspondence should be addressed to the appropriate authority.

4. Deadlines for submission are strictly enforced.

5. Any queries should be directed to the relevant department.

6. Confidentiality of information must be maintained at all times.

7. The process will be completed as soon as possible.

8. Your cooperation is appreciated.

9. Please ensure all information is accurate and up-to-date.

10. The final decision will be issued within the specified timeframe.

