

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 09.03.2021 г. № 34

**ст-ца Каневская**

**Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета**

(с изменениями от 10.06.2022 г.№59)

В соответствии с [пунктом 6 статьи 160.2-1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/1602106) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения финансовым управлениемадминистрации муниципального образования Каневской район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее- Порядок) согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему приказу.

2. Бюджетному отделу финансового управления администрации муниципального образования Каневской район обеспечить:

1) организацию осуществления сбора материалов и сведений главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главные администраторы), необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее - мониторинг), не позднее 1 августа года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) определение итоговых оценок качества финансового менеджмента главных администраторов в соответствии с [Порядком](#sub_1000);

3) формирование отчета о результатах мониторинга.

3. Структурным подразделениям финансового управления администрации муниципального образования Каневской район представлять в бюджетный отдел значения показателей оценки качества финансового менеджмента главных администраторов согласно [Порядку](#sub_1000), не позднее 15 августа года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления

администрации муниципального образования

Каневской район А. И. Битюков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления

администрации муниципального

образования Каневской район

от 9 марта 2021 года № 34

**Порядок**

**проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета**

# 

# **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с [пунктом 6 статьи 160.2-1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/1602106) Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской район (далее- финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее соответственно - мониторинг, главный администратор), в том числе правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга, а также формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

Мониторинг проводится в целях выявления положительных и негативных тенденций в финансовом менеджменте главных администраторов и реализации главными администраторами мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг проводится путем анализа и оценки выполняемых главными администраторами бюджетных полномочий, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Мониторинг проводится ежегодно по итогам отчетного финансового года в отношении главных администраторов, указанных в ведомственной структуре расходов районного бюджета в отчетном финансовому году (за исключением главных администраторов, вновь созданных и начавших деятельность в отчетном финансовом году, а также ликвидированных в течение отчетного финансового года либо находящихся в процессе ликвидации в текущем финансовом году).

1.4. Мониторинг проводится на основании:

1) данных годовой бюджетной отчетности об исполнении районного бюджета;

2) материалов и сведений, предоставляемых в финансовое управление в соответствии с настоящим Порядком, в том числе по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов;

3) информации, имеющейся в распоряжении финансового управления;

4) сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**2. Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, представление информации, необходимой для проведения мониторинга**

2.1. Мониторинг проводится финансовым управлением по перечню показателей согласно [приложению 1](#sub_1100) к настоящему Порядку (далее - показатели) по следующим направлениям:

1) управление расходами районного бюджета;

2) управление доходами районного бюджета;

3) ведение учета и составление бюджетной отчетности;

4) исполнение представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля;

5) организация и осуществление внутреннего финансового аудита;

6) управление активами (имуществом).

2.2. Финансовое управление с использованием данных из источников информации, указанных в [пункте 1.4](#sub_1014) настоящего Порядка, рассчитывает по каждому главному администратору итоговую оценку качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора рассчитывается по формуле:

где:

Sj - вес j-го показателя;

E (Pj) - оценка j-ro показателя, рассчитываемая по формулам, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку;

n - количество показателей.

Максимальная возможная итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора составляет сто баллов.

Если показатель не применяется к главному администратору, то вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям соответствующего направления оценки качества финансового менеджмента.

2.3. В целях расчета значений показателей качества финансового менеджмента при проведении мониторинга:

1) главные администраторы представляют в финансовое управление не позднее 1 августа текущего финансового года:

сведения об исполнении представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля, согласно [п](consultantplus://offline/ref=9305D6F997A5DE97642FE6EB163D340006AC7692A6989056D6337C131111957E341D4D2BEEFEF9A7A124AE72B84A8ABFB42E2D6BADC5A2EC5115J)риложению 2 к настоящему Порядку;

копии ведомственных (внутренних) актов, обеспечивающих организацию внутреннего финансового аудита; утвержденных планов проведения аудиторских мероприятий на отчетный финансовый год; годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита за отчетный финансовый год.

В целях настоящего Порядка применяются термины в значениях, определенных федеральным [стандартом](consultantplus://offline/ref=46C12A632C4713F23315EF546FAD51EC8F41E17C1F410D9FE9D2018A4A812E5D1FC57E630FAB9BB3C6996F793C8FB8ADD1A651816D388CCAR45DQ) внутреннего финансового аудита "Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита", утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 ноября 2019 г. № 196н;

2) финансовое управление вправе запрашивать информацию в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю и Контрольно-счетной палате муниципального образования Каневской район в сроки и по форме, определенных по согласованию с указанными органами.

2.4. Финансовое управление проводит анализ итоговых значений показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных по каждому главному администратору, путем определения отклонений от целевых значений каждого показателя качества финансового менеджмента.

**3. Формирование и представление отчета о результатах мониторинга**

На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента финансовое управление формирует отчет о результатах мониторинга и размещает его на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Отчет о результатах мониторинга содержит значения итоговой оценки качества финансового менеджмента каждого главного администратора, в отношении которого проведен мониторинг, и значения всех показателей, используемых для ее расчета.

Заместитель начальника финансового

управления, начальник бюджетного отдела

финансового управления администрации

муниципального образования Каневской район М. В Панченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение1 к порядку проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета |

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер показателя | Наименование показателя | | Ответственный за расчет значения показателя | Расчет показателя | Вес показателя | Оценка показателя | Комментарий |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Управление расходами районного бюджета | | | | | | |
| 1.1 | Качество планирования расходов | | бюджетный отдел | P= ×100, где:  Si - сумма положительных изменений показателей [сводной бюджетной росписи](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/217) районного бюджета в отчетном финансовом году по видам изменений (02.07.0, 02.12.0, 02.14.0) сводной бюджетной росписи районного бюджета в программном обеспечении, используемом при формировании и ведении сводной бюджетной росписи районного бюджета, предусмотренным [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/43693746/0) финансового управления от 17 декабря 2014 г. N 102 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных  росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)»;  b - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета, главному администратору доходов районного бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главный администратор) согласно сводной бюджетной росписи районного бюджета с учетом внесенных в нее изменений на конец отчетного финансового года | 7 | E(P)= , где  *<Р>* - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году | большое количество изменений [сводной бюджетной росписи](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/217) районного бюджета свидетельствует о низком качестве работы главного администратора в части планирования расходов на обеспечение деятельности главного администратора |
| 1.2 | Качество помесячного исполнения кассового плана в части расходов с учетом прогнозных значений | | бюджетный отдел | Р =, где:  mj – исполнение кассового плана ГРБС за каждый месяц отчетного финансового года:  mj = Ej / ej;  ej – прогнозное значение исполнения кассового плана ГРБС по кассовым выплатам с учетом внесенных в него изменений за каждый месяц отчетного финансового года;  Ej – кассовое исполнение расходов ГРБС за каждый месяц отчетного финансового года  При этом, если mj  1, то показатель исполнения кассового плана (mj)=1 | 7 | E (P) = ,  где:  *<Р>* - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году | показатель отражает качество прогнозирования расходов районного бюджета |
| 1.3 | Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований | | бюджетный отдел | Р = , где  Bга – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору на обеспечение деятельности в отчетном финансовом году согласно [сводной бюджетной росписи](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/217) районного бюджета с учетом внесенных в нее изменений;  Eга - фактический объем расходов на обеспечение деятельности главного администратора в отчетном финансовом году | 5 | E(P)= | показатель характеризует качество планирования и исполнения главным администратором бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета на обеспечение деятельности главного администратора.  Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований |
| 1.4 | Своевременность принятия бюджетных обязательств | | отдел казначейского контроля | P= , где  Sга – объем поставленных на учет в финансовом управлении в отчетном финансовом году бюджетных обязательств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд на обеспечение деятельности главного администратора;  Lга – объем лимитов бюджетных обязательств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для иных нужд, доведенных главному администратору на обеспечение деятельности главного администратора в отчетном финансовом году | 6 | E(P)= | показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг |
| 1.5 | Несоответствие расчетно-платежных документов, представленных в финансовое управление, требованиям [бюджетного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации | | отдел казначейского контроля | P = , где:  No – количество заявок на кассовый расход, представленных главным администратором в отчетном финансовом году и отклоненных финансовым управлением (за исключением заявок, отклоненных по независящим от главного администратора причинам);  N – общее количество расчетно-платежных документов, представленных главным администратором в финансовое управление в отчетном финансовом году | 5 | E (P) = , где:  ;  – среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году | большое количество возвращенных финансовым управлением расчетно-платежных документов свидетельствует о низком качестве подготовки указанных документов (бюджетной дисциплины).  Значение показателя, равное 0, свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента |
| 1.6 | Доля отклоненных планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок, представленных в финансовое управление в рамках возложенных функций по осуществлению контроля в сфере закупок | | отдел казначейского контроля | P = , где:  No - количество планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок, представленных главным администратором в отчетном финансовом году и отклоненных финансовым управлением по итогам проведения контроля в сфере закупок в соответствии с [частью 5 статьи 99](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/995) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  N - общее количество планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок, представленных главным администратором в финансовое управление в отчетном финансовом году | 7 | E(P)= | большое количество возвращенных финансовым управлением планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок свидетельствует о низком качестве подготовки указанных документов (бюджетной дисциплины). Значение показателя, равное 0, свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента |
| 1.7 | Эффективность использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полученных из других бюджетов | | бюджетный отдел | P = , где:  Na – кассовое исполнение расходов ГРБС, финансовым обеспечением которых являлись межбюджетные трансферты , предоставленные из других бюджетов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства), в отчетном финансовом году.  na – объем лимитов бюджетных обязательств по целевым средствам на 31 декабря отчетного финансового года; | 6 | E(P)= | показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в отношении расходов, финансовым обеспечением которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из других бюджетов |
| 1.8 | Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками | | отдел учета и отчетности | P = , где:  К - объем кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом;  Ek - фактический объем расходов главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств в отчетном финансовом году | 7 | E(P)= , где  *<Р>* - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году | негативно расценивается факт наличия и увеличения объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств |
| 1.9 | Качество осуществления равномерности расходов | | бюджетный отдел | P = , где:  Е4 – кассовое исполнение расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года;  Е – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году | 7 | E (P) = | Ориентиром для главного администратора является значение показателя ≤ 40 % |
| 2 | Управление доходами районного бюджета | | | | | | |
| 2.1 | Доля  невыясненных  поступлений | | отдел казначейского контроля | P= , где  Np - объем невыясненных поступлений, зачисляемых в районный бюджет;  D - фактический объем поступлений по доходам в отчетном периоде.  Показатель отражает качество администрирования доходов районного бюджета в текущем финансовом году. | 5 | E (P) = | Ориентиром для главного администратора является значение показателя, равное 0. |
| 3 | Ведение учета и составление бюджетной отчетности | | | | | | |
| 3.1 | Степень достоверности бюджетной отчетности[\*(1)](#sub_101) | | отдел учета и отчетности | P= , где:  Sp - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором;  Еb- суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения | 4 | E(P)=  St = 500 тыс. рублей | показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности главного администратора |
| 3.2 | Нарушение требований к бюджетному учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной отчетности[\*(1)](#sub_103) | | отдел учета и отчетности | Р = Qot, где:  Qot - наличие фактов нарушений требований к бюджетному учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной отчетности, выявленных органами муниципального финансового контроля в отношении главного администратора | 5 | Е(Р) = 0, если нарушения выявлены;  Е(Р) =1, если нарушений не выявлено | показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности главным администратором |
| 3.3 | Динамика нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля | | отдел учета и отчетности (по информации главных администраторов) | P = , где:  No – количество нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января отчетного года;  N1 – количество нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом; | 4 | E (P) = | Ориентиром для главного администратора является снижение значение показателя, ≤50. |
| 4 | Исполнение представлений (предписаний)[\*(2)](#sub_104) органов муниципального финансового контроля[\*(3)](#sub_105) | | сектор внутреннего муниципального финансового контроля (по информации главных администраторов) | P=, где:  Qn - количество направленных органами муниципального финансового контроля представлений (предписаний) главному администратору;  Qp - количество исполненных главным администратором представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля;  Qc - количество частично исполненных[\*(4)](#sub_106) главным администратором представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля | 6 | Е(Р) = Р | показатель отражает качество выполнения главным администратором представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля |
| 5 | Организация и осуществление внутреннего финансового аудита | | | | | | |
| 5.1 | | Организация внутреннего финансового аудита | Сектор внутреннего муниципального финансового конроля | принятие ведомственных (внутренних) актов, обеспечивающих организацию внутреннего финансового аудита, с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита | 4 | E (P) = 1, если акт утвержден (приведен в соответствие с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита);  E (P) = 0, если акт не утвержден (не приведен в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита) | показатель отражает качество организации внутреннего финансового аудита |
| 5.2 | | Планирование и проведение внутреннего финансового аудита | P = (R / Rn) x 100, где:  R – количество проведенных аудиторских мероприятий в отчетном финансовом году;  Rn – количество аудиторских мероприятий, указанных в плане проведения аудиторских мероприятий на отчетный финансовый год | 3 | 1,  если P ≥ 100%  E(P)  0,          если P < 100% или план проведения аудиторских мероприятий на отчетный финансовый год  не утвержден | показатель отражает качество выполнения плана проведения аудиторских мероприятий за отчетный финансовый год |
| 5.3 | | Составление годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита | составление годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита | 3 | E (P) = 1, если годовая отчетность за отчетный год составлена;  E (P) = 0, если годовая отчетность за отчетный финансовый год не составлена | показатель отражает реализацию результатов внутреннего финансового аудита |
| 5.4 | Наличие на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://internet.garant.ru/document/redirect/23900500/98801)) сведений о муниципальных учреждениях | | главный специалист (Бильдиевская) | P=, где:  Ni - количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору, разместивших сведения[\*(5)](#sub_107) о муниципальных учреждениях на официальном сайте в сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru);  N - общее количество муниципальных учреждений, подведомственных главному администратору | 2 | E(P)= | негативно расценивается размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru не в полном объеме сведений о муниципальных учреждениях (плановые показатели на отчетный финансовый год и фактические показатели за год, предшествующему отчетному финансовому году) |
| 6 | Управление активами (имуществом) | | | | | | |
| 6.1 | Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | | отдел учета и отчетности | Р= Qot, где:  Qot - сумма недостач, выявленных главным администратором и подведомственными ему получателями бюджетных средств при инвентаризации имущества в целях составления годовой бюджетной отчетности | 4 | Е(Р) = 0, если нарушения выявлены;  Е(Р) = 1, если нарушений не выявлено | негативно расценивается наличие фактов недостач муниципальной собственности |
| 6.2 | Динамика объема материальных запасов | | отдел учета и отчетности | Р = , где:  J0– стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января отчетного финансового года;  J1 – стоимость материальных запасов ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом | 3 | E (P) = ,где:  I – значение инфляции в Российской Федерации по итогам отчетного финансового года | Ориентиром для главного администратора является значение показателя не превышающего значения инфляции в Российской Федерации по итогам отчетного финансового года |
| (1) Показатель оценивается по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора.  (2) При расчете показателя учитываются представления (предписания) со сроком их исполнения в отчетном финансовом году.  (3) В случае отсутствия представлений (предписаний) значение показателя принимается равным 1.  (4) Представление (предписание) считается частично исполненным главным администратором в случае полного устранения одного или нескольких нарушений из всех нарушений, указанных в представлении (предписании), а также в случае выполнения одного или нескольких требований из всех требований, указанных в представлении (предписании) для устранения конкретного нарушения.  (5) Плановые показатели на отчетный финансовый год (информация о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), информация о плане финансово-хозяйственной деятельности (для бюджетных и автономных учреждений), информация о показателях бюджетной сметы (для казенных учреждений)) и фактические показатели за год, предшествующий отчетному финансовому году (информация о результатах деятельности и об использовании имущества, сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах, информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения). | | | | | | | |

Заместитель начальника финансового управления,

начальник бюджетного отдела М.В. Панченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение2 к порядку проведения финансовым управлением администрации муниципального образования Каневской район мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета |

# Сведения об исполнении представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| за 20\_ г.  Главный распорядитель средств районного бюджета,  главный администратор доходов районного бюджета,  главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета |  | Коды |
| Дата |  |
| по [ОКПО](http://internet.garant.ru/document/redirect/4177378/1010) |  |
| Глава по [БК](http://internet.garant.ru/document/redirect/72275618/1000) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание нарушения, по которому внесено представление (предписание) (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены) | Количество исполненных главным распорядителем средств районного бюджета, главным администратором доходов районного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля | | |
| полностью | частично | причины частичного исполнения (неисполнения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В графе 1 Сведений об исполнении представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля (далее - Сведения) указывается порядковый номер записи выявленного нарушения.

В графе 2 Сведений указывается содержание нарушения, по которому вынесено представление (предписание) органов муниципального финансового контроля со сроком его исполнения в отчетном финансовом году (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены).

В графе 3 Сведений указывается количество исполненных главным распорядителем средств районного бюджета, главным администратором доходов районного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля со сроком их исполнения в отчетном финансовом году.

В графе 4 Сведений указывается количество частично исполненных главным распорядителем средств районного бюджета, главным администратором доходов районного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля со сроком их исполнения в отчетном финансовом году. Представление (предписание) считается частично исполненным в случае полного устранения одного из нескольких нарушений, указанных в представлении (предписании), а также в случае выполнения одного из требований, указанных в представлении (предписании) для устранения конкретного нарушения.

В графе 5 Сведений указываются причины частичного исполнения (неисполнения) главным распорядителем средств районного бюджета, главным администратором доходов районного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля.

# Начальник бюджетного отдела

# финансового управления администрации

# муниципального образования

# Каневской район М.В. Панченко