



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.11.2019

№ 1995

ст-ца Каневская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 15 мая 2019 года №809 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Каневской район»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Каневской район от 25 октября 2019 года №1872 «О должностных полномочиях заместителей главы муниципального образования Каневской район», а также в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Каневской район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 15 мая 2019 года №809 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Каневской район»:

1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению (приложение №1).

1.2. Приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению (приложение №2).

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Заславская) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы
муниципального образования
Каневской район

Н.Н. Бурба

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации
муниципального образования
Каневской район
от 14.11.2019 № 1995

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 15.05.2019 г. № 809
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Каневской район
от 14.11.2019 № 1995)

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства,
на территории муниципального образования Каневской район

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Заместитель главы муниципального образования Каневской район, курирующий вопросы экономики | - председатель рабочей группы; |
| начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район | - заместитель председателя рабочей группы; |
| ведущий специалист сектора муниципальной собственности управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район | - секретарь рабочей группы. |

Члены рабочей группы:

ведущий специалист сектора инвестиционной политики управления

экономики администрации муниципального образования Каневской район;

заведующий сектором инвестиционной политики управления экономики администрации муниципального образования Каневской район;

начальник управления экономики администрации муниципального образования Каневской район;

заведующий сектором муниципальной собственности управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район;

начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Каневской район;

председатель Каневской торгово-промышленной палаты (по согласованию);

уполномоченный по защите прав предпринимателей, общественный представитель в муниципальном образовании Каневской район (по согласованию);

глава Каневского сельского поселения (по согласованию);

глава Стародеревянковского сельского поселения (по согласованию);

глава Новоминского сельского поселения (по согласованию);

глава Новодеревянковского сельского поселения (по согласованию);

глава Челбасского сельского поселения (по согласованию);

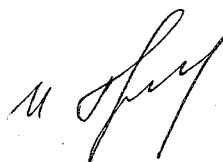
глава Придорожного сельского поселения (по согласованию);

глава Привольненского сельского поселения (по согласованию);

глава Красногвардейского сельского поселения (по согласованию);

глава Кубанскостепного сельского поселения (по согласованию).».

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Каневской район



И.Н. Гречина

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации
муниципального образования

Каневской район

от 14.11.2019 № 1995

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от 15.05.2019 г. № 809

(в редакции постановления
администрации муниципального

образования Каневской район

от 14.11.2019 № 1995

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Каневской район

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории муниципального образования Каневской район (далее - рабочая группа), является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район и иных организаций по вопросам оказания имущественной поддержки.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Целями деятельности рабочей группы является обеспечение общего подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Каневской район в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства».

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Анализ эффективности применения мер по развитию малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) в муниципальном образовании Каневской район в части оказания имущественной поддержки.

2.2. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам оказания имущественной поддержки.

2.3. Содействие органам исполнительной власти Краснодарского края, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, в вопросах организации исполнения требований статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Функции рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Обобщение опыта органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.2. Анализ практики оказания имущественной поддержки, выработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования Каневской район и иным организациям по вопросам оказания имущественной поддержки.

3.3. Подготовка предложений, направленных на повышение эффективности оказания имущественной поддержки.

3.4. Иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования Каневской район, регулирующие вопросы оказания имущественной поддержки.

4. Права рабочей группы

Для осуществления своих полномочий рабочая группа вправе:

4.1. Обеспечивать планирование взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район и иных организаций по направлениям, предусмотренным настоящим Положением.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального образования Каневской район, органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район и иных организаций сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы.

4.3. Приглашать для участия в заседаниях рабочей группы руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования Каневской район, органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район и иных организаций, субъектов МСП и их представителей, а также представителей общественных объединений и некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП.

5. Состав и порядок деятельности рабочей группы

5.1. В рабочую группу входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

5.2. Председатель рабочей группы обладает следующими полномочиями:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы (далее - Протокол).

В случае временного отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы:

- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;
- формирует Протоколы заседаний рабочей группы;
- информирует о своей деятельности на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе размещать сведения о предстоящих заседаниях рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседаний рабочей группы;

- представляют материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

- участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседаниях рабочей группы вопросам;

- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

5.5. Ведущий специалист сектора инвестиционной политики управления экономики администрации муниципального образования Каневской район:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний.

5.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее две трети ее членов рабочей группы.

5.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании (ее председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы), которые имеют по одному голосу. В случае наличия у присутствующих на заседании рабочей группы особого мнения оно прилагается к Протоколу и является его неотъемлемой частью.

При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

5.9. Протоколы формируются секретарем рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседаний. В Протоколе указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

- номер Протокола;

- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

- принятые на заседании рабочей группы решения.

К Протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5.10. Решения, принятые на заседаниях рабочей группы, доводятся до сведения членов рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Протокола.».

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Каневской район



И.Н. Гречина