



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.08.2019

№ 1381

ст-ца Каневская

Об утверждении Положения о муниципально - частном партнерстве в муниципальном образовании Каневской район

В целях обеспечения эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и субъектов предпринимательства при решении вопросов, направленных на обеспечение развития муниципально-частного партнерства на территории муниципального образования Каневской, также в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и в целях привлечения инвестиций в экономику муниципального образования Каневской район, с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о муниципально – частном партнерстве в муниципальном образовании Каневской район согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы по реализации инвестиционных проектов на основе механизмов муниципально – частного партнерства, реализуемых на территории муниципального образования Каневской район согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить положение о рабочей группе по реализации инвестиционных проектов на основе механизмов муниципально – частного партнерства, реализуемых на территории муниципального образования Каневской район согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

4.1 Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 4 марта 2013 года № 286 «Об организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Каневской район»;

4.2 Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 5 января 2015 года №5 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 4 марта 2013 года № 286 «Об организации сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального образования Каневской район»;

4.3 Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 07.09.2017 № 1597 «Об утверждении Положения о муниципально - частном партнерстве в муниципальном образовании Каневской район»;

4.4 Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 26.06.2018 № 867 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 7 сентября 2017 года № 1597 «Об утверждении Положения о муниципально - частном партнерстве в муниципальном образовании Каневской район».

5. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Заславская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район Н.Н.Бурба.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район



А.В. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от «01» 08 2019 № 1381

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании
Каневской район

1. Цели и предмет регулирования настоящего Положения

1. Целями настоящего Положения о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании Каневской район (далее - Положение) являются привлечение инвестиций в экономику и социальную сферу муниципального образования, обеспечение стабильных условий для развития муниципально-частного партнерства, эффективного использования муниципальных и частных ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические ресурсы, для развития экономики и социальной сферы, повышения уровня жизни населения Каневского района, обеспечения эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки проектов муниципально-частного партнерства, принятия решений о реализации проектов муниципально-частного партнерства, реализации и мониторинга соглашений о муниципально-частном партнерстве.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- муниципально-частное партнерство (далее МЧП) - юридически оформленное на определенный срок и основанное на объединении ресурсов, распределении рисков, сотрудничестве публичного партнера, с одной стороны, и частного партнера, с другой стороны, которое осуществляется на основании соглашения о МЧП, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственном-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №224-ФЗ) и настоящим Положением в целях привлечения в экономику муниципального образования Каневской район частных инвестиций,

обеспечения органами местного самоуправления доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества;

- проект муниципально-частного партнерства (далее - проект) - проект, планируемый для реализации совместно публичным партнером и частным партнером на принципах МЧП;

- соглашение о муниципально-частном партнерстве (далее - соглашение) - гражданско-правовой договор между публичным партнером и частным партнером, заключенный на срок не менее трех лет;

- публичный партнер - муниципальное образование Каневской район от имени которого выступает администрация муниципального образования Каневской район в лице отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Каневской район, в ведении которого находятся вопросы функционирования, создания (реконструкции) объектов муниципальной собственности по их отраслевому (функциональному) назначению:

- 1) управление строительства администрации муниципального образования Каневской район – по объектам из перечня в подпунктах 1,2,4,8,10,13 части 1 статьи 7 Федерального закона №224-ФЗ;

- 2) управление образования администрации муниципального образования Каневской район – по объектам из перечня в подпункте 12 части 1 статьи 7 Федерального закона №224-ФЗ;

- 3) отдел культуры администрации муниципального образования Каневской район – по объектам из перечня в подпункте 12 части 1 статьи 7 Федерального закона №224-ФЗ;

- 4) отдел физической культуры и спорта администрации муниципального образования Каневской район – по объектам из перечня в подпункте 12 части 1 статьи 7 Федерального закона №224-ФЗ;

- 5) отдел ГО и ЧС администрации муниципального образования Каневской район – по объектам из перечня в подпункте 9 части 1 статьи 7 Федерального закона №224-ФЗ.

- частный партнер - российское юридическое лицо, признанное победителем конкурса на право заключения соглашения о реализации проекта МЧП, с которым заключено соглашение соответствующее требованиям части 8 статьи 5 Федерального закона №224-ФЗ;

- инициаторами реализации проекта могут быть: публичный партнер или российское юридическое лицо, которое может быть частным партнером, обеспечивающие разработку предложения о реализации проекта в соответствии с частями 3,4 статьи 8 Федерального закона №224-ФЗ;

- уполномоченный орган – администрация муниципального образования Каневской район в лице управления экономики администрации муниципального образования Каневской район;

- уполномоченный орган Краснодарского края – орган исполнительной власти Краснодарского края, назначенный главой администрации (губернатором) Краснодарского края, уполномоченный на проведение оценки эффектив-

ности проекта и определение его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2-5 статьи 9 Федерального закона №224-ФЗ;

- решение о реализации проекта - правовой акт муниципального образования Каневской район.

3. Функции уполномоченного органа муниципального образования в сфере МЧП

3.1. Уполномоченный орган осуществляет:

1) координацию деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта;

2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения;

3) проведение мониторинга реализации соглашения;

4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения;

5) ведение реестра заключенных соглашений;

6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении;

7) представление главе муниципального образования Каневской район результатов мониторинга реализации соглашения;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, уставом муниципального образования Каневской район и муниципальными правовыми актами муниципального образования Каневской район.

4. Разработка и рассмотрение предложения о реализации проекта публичным партнером

4.1. До направления инициатором проекта предложения о реализации проекта, допускается проведение предварительных переговоров между публичным партнером и инициатором проекта, связанных с разработкой предложения о реализации проекта.

Для этого инициатор проекта, обеспечивающий разработку предложения о проведении предварительных переговоров по форме установленной Приказом Минэкономразвития России от 20 ноября 2015 года №864 «Об утверждении порядка проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта» (далее – Порядок проведения переговоров о реализации проекта).

Публичный партнер осуществляет организацию и проведение переговоров, в том числе в форме совместных совещаний, в соответствии с Порядком проведения переговоров о реализации проекта в срок, не превышающий 10

дней со дня поступления предложения о проведении предварительных переговоров связанных с разработкой предложения о реализации проекта.

4.2. Предложение о реализации проекта разрабатывается по форме, и с учетом требований утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 года №1386 «Об утверждении формы предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства, а также требований к сведениям, содержащимся в предложении о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства» (далее - постановление Правительства РФ от 19 декабря 2015 года №1386).

4.3. Рассмотрение публичным партнером предложения о реализации проекта проводится в соответствии с правилами рассмотрения публичным партнером предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 года №1388 «Об утверждении правил рассмотрения публичным партнером предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства».

В рамках рассмотрения публичным партнером предложения о реализации проекта, а также в случае, если предложения о реализации проекта были разработаны публичным партнером, публичный партнер направляет для согласования предложение о реализации проекта в:

- управление строительства администрации муниципального образования Каневской район - для получения заключения о возможности эксплуатации, и (или) технического использования объекта соглашения, указанного в предложении о реализации проекта, о наличии потребности в реконструкции или создании объекта;

- управление имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район - для получения заключения о возможности передачи в частную собственность объекта соглашения, указанного в предложении о реализации проекта, о возможности заключения соглашения в отношении объекта, о наличии в отношении объекта заключенных соглашений, о наличии у публичного партнера права собственности на объект, а также о наличии прав третьих лиц в отношении объекта;

- уполномоченный орган – для получения заключения о соответствии проекта принципам МЧП, о полноте и достоверности данных, содержащихся в предложении о реализации проекта, о наличии оснований для принятия решения о невозможности реализации проекта, установленных Федеральным законом №224-ФЗ, о целесообразности проведения переговоров и инициатором проекта;

- финансовое управление администрации муниципального образования Каневской район – для получения заключения о наличии средств на реализацию проекта в соответствии с муниципальными нормативно – правовыми актами (решение Совета муниципального образования о бюджете) и документами

стратегического планирования (муниципальные программы), с учетом сроков реализации такого проекта.

Согласование указанными отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Каневской район проводится в срок, не превышающий 30 дней, и оформляется в виде заключений от каждого отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Каневской район.

4.4. При рассмотрении публичным партнером предложения о реализации проекта могут проводиться переговоры, в том числе в форме совместных совещаний в пределах срока установленного частью 5 статьи 8 Федерального закона №224-ФЗ, и в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития России от 20 ноября 2015 года №863 «Об утверждении порядка проведения переговоров связанных с рассмотрением предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта».

4.5. По результатам рассмотрения предложения о реализации проекта публичный партнер готовит итоговое заключение и проект распоряжения администрации муниципального образования Каневской район для принятия одного из следующих решений:

4.5.1. О направлении предложения реализации проекта на рассмотрение в уполномоченный орган Краснодарского края в целях оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества;

4.5.2. О невозможности реализации проекта. Данное решение должно быть мотивированным с учетом оснований, указанных в части 7 статьи 8 Федерального закона №224-ФЗ.

Подготовленный проект распоряжения публичный партнер направляет главе муниципального образования Каневской район для утверждения.

4.6. В случае принятия решения в соответствии с подпунктом 4.5.1. настоящего Положения публичный партнер, руководствуясь частью 8 статьи 8 Федерального закона №224-ФЗ, направляет предложения о реализации МЧП на рассмотрение в уполномоченный орган Краснодарского края в целях оценки эффективности и определения его сравнительного преимущества.

Предложения о реализации проекта направляются с учетом требований частей 3,4, статьи 8 Федерального закона №224-ФЗ с приложением копий документов, предусмотренных частью 8 статьи 8 Федерального закона №224-ФЗ.

4.7. В срок не превышающий десяти дней со дня принятия распоряжения администрации муниципального образования Каневской район, указанного в пункте 4.5. настоящего Положения, публичный партнер направляет копию данного распоряжения, а также оригиналы протокола предварительных переговоров и (или) переговоров (в случае, если эти переговоры были проведены) инициатору проекта и размещает данное распоряжение, предложение о реализации проекта МЧП и указанные протоколы переговоров на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Принятие решения о реализации проекта МЧП

5.1. В срок, не превышающий 50 дней со дня получения положительного заключения от уполномоченного органа Краснодарского края, публичный партнер разрабатывает проект постановления администрации муниципального образования Каневской район о реализации проекта в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 10 Федерального закона №224 - ФЗ и направляет для утверждения главе муниципального образования Каневской район.

5.2. Решение о реализации проекта в форме постановления администрации муниципального образования Каневской район утверждается главой муниципального образования Каневской район в срок, не превышающий 60 дней со дня получения положительного заключения уполномоченного органа Краснодарского края об эффективности проекта и его сравнительном преимуществе.

5.3. На основании постановления администрации муниципального образования Каневской район о реализации проекта публичный партнер, в срок, не превышающий 180 дней со дня принятия данного постановления, обеспечивает организацию и проведение конкурса на право заключения соглашения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 10 Федерального закона №224-ФЗ.

6. Конкурс на право заключения соглашения о МЧП

6.1. Организация и проведение конкурса на право заключения соглашения (далее – конкурс) проводится в соответствии с требованиями Федерального закона №224-ФЗ.

6.2. Публичный партнер по согласованию с уполномоченным органом определяет содержание конкурсной документации, порядок размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Российской Федерации), для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, форму подачи заявок на участие в конкурсе, порядок предварительного отбора участников конкурса, оценки конкурсного предложения и размещение результатов конкурса.

6.3. Уполномоченный орган в течение 10 дней с момента получения конкурсной документации от публичного партнера осуществляет контроль за соответствием требованиям Федерального закона №224–ФЗ:

1) конкурсной документации предложению к реализации проекта, на основании которого принималось постановление о реализации проекта, в том числе соответствие конкурсной документации результатам оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества;

2) порядка размещения сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации;

3) формы подачи заявок на участие в конкурсе;

4) порядка предварительного отбора участников конкурса;

5) оценки конкурсного предложения и размещение результатов конкурса.

6.4. По итогам анализа представленной публичным партнером конкурсной документации уполномоченный орган готовит мотивированное заключение, которое, направляется публичному партнеру в течение 3 дней.

6.5. Публичный партнер устраняет указанные в заключении несоответствия (при наличии).

6.6. Конкурсной документацией должны быть предусмотрены условия соглашения, которые не подлежат изменению в ходе переговоров, и (или) условия, которые подлежат изменению с соблюдением предусмотренного конкурсной документацией порядка.

6.7. По результатам проведенного конкурса или при наличии в соответствии с Федеральным законом №224-ФЗ оснований для заключения соглашения без проведения конкурса, публичный партнер направляет победителю конкурса в срок не позднее 5 дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса экземпляр указанного протокола, проект соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о реализации проекта, конкурсной документацией и представленным победителем конкурса конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Федеральным законом №224-ФЗ, другими федеральными законами условия.

7. Заключение соглашения о реализации проекта МЧП

7.1. После подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса, публичный партнер на основании решения о реализации проекта проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем конкурса или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении соглашения в соответствии с Федеральным законом №224-ФЗ, в целях обсуждения условий соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров.

По результатам переговоров не могут быть изменены существенные условия соглашения, а также те условия, которые являлись критериями конкурса и (или) содержание которых определялось на основании конкурсного предложения лица, в отношении которого принято решение о заключении соглашения.

Срок и порядок проведения переговоров определяется конкурсной документацией.

7.2. Результаты переговоров, проведенные в соответствии с частью 3 статьи 32 Федерального закона №224-ФЗ, оформляются протоколом в двух экземплярах, один из которых направляется победителю конкурса. По результатам

данных переговоров публичный партнер направляет соглашение и прилагаемый протокол переговоров на согласование в уполномоченный орган на предмет соответствия соглашения конкурсной документации, в том числе в части учета результатов оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества. В случае согласования уполномоченным органом соглашения и прилагаемого протокола переговоров уполномоченный орган в течение 5 дней направляет согласованное соглашение публичному партнеру.

7.3. Соглашение подписывается в срок, установленный конкурсной документацией, но не ранее 10 дней с момента размещения итогового протокола о результатах проведения конкурса на официальном сайте Российской Федерации, в случае проведения открытого конкурса.

7.4. Соглашение заключается в письменной форме с победителем конкурса или иным лицом, указанным в пунктах 1-4 части 2 и части 24 статьи 19 Федерального закона №224-ФЗ, при условии представления ими документов, предусмотренных конкурсной документацией и подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по соглашению в случае, если такое обеспечение исполнения обязательств предусмотрено конкурсной документацией.

7.5. Соглашение вступает в силу с момента его подписания, если иное не предусмотрено соглашением.

7.6. В течение 3 дней со дня подписания соглашения публичный партнер направляет соглашение уполномоченному органу для включения его в реестр заключенных соглашений, который ведется в электронном виде на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Реестр заключенных соглашений о МЧП» раздела «Экономика».

7.7. Уполномоченный орган в течение 3 дней после получения подписанного соглашения публичным партнером размещает в реестре заключенных соглашений о МЧП заключенное соглашение.

8. Осуществление контроля за исполнением соглашения о МЧП

8.1. Публичный партнер осуществляет контроль за исполнением соглашения в соответствии со статьей 14 Федерального закона №244-ФЗ и с правилами, установленными постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2015 года №1490 «Об осуществлении публичным партнером контроля за исполнением соглашения о государственно-частном партнерстве и соглашении о муниципально-частном партнерстве».

8.2. Публичный партнер по результатам проведенных контрольных мероприятий по исполнению соглашения представляет в уполномоченный орган, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заверенные копии актов о результатах контроля за исполнением соглашения, справок, объяснений и других документов, имеющих отношение к проводимым контрольным мероприятиям, в том числе подтверждающие факты нарушений в случаях их выявления.

9. Мониторинг реализации соглашений о реализации проекта МЧП

9.1. Публичный партнер в течение 10 рабочих дней после принятия решения о реализации проекта, в целях обеспечения проведения мониторинга, размещает сведения в соответствии с частью 7 Приказа Минэкономразвития России от 27 ноября 2015 года №888 «Об утверждении порядка мониторинга реализации соглашений о государственно-частном партнерстве и соглашений о муниципально-частном партнерстве» (далее – Приказ Минэкономразвития России от 27 ноября 2015 года №888) в электронном виде на сайте государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

9.2. Публичный партнер в течение всего периода реализации проекта (с момента принятия решения о реализации проекта до момента полного исполнения сторонами всех обязательств указанных в соглашении) до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, размещает на сайте государственной автоматизированной информационной системы «Управление» сведения о фактических сроках исполнения сторонами обязательств по соглашению, а также о фактически достигнутых значениях критериев эффективности проекта и значениях показателей его сравнительного преимущества, на основании которых получено положительное заключение уполномоченного органа. При этом, информация обо всех юридически значимых действиях в отношении соглашения, в том числе заключение, внесение изменений и расторжение соглашения, государственная регистрация прав на владение и пользование объектом, подписание актов о приеме – передаче объекта, передача земельных участков, приемка выполненных работ по строительству (реконструкции) объекта, ввод объекта в эксплуатацию в электронном виде размещаются на сайте государственной автоматизированной информационной системы «Управление» в течение десяти рабочих дней со дня совершения таких действий с приложением копий соответствующих документов.

Уполномоченный орган в целях проведения мониторинга обеспечивает текущую проверку в рамках компетенции на достоверность внесенных публичным партнером в электронном виде посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» сведений и документов, а также ежегодно формирует результаты мониторинга реализации соглашения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 27 ноября 2015 года №888.

9.3. Уполномоченный орган ежегодно до 1 февраля года следующего за отчетным годом, представляет в уполномоченный орган Краснодарского края результаты мониторинга соглашений, а также размещает на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Размещение информации о проекте МЧП

10.1. Размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит следующая информация:

- 1) информация о проекте
- 2) решение о реализации проекта;
- 3) реестр соглашений о муниципально–частном партнерстве;
- 4) результаты мониторинга реализации соглашения;
- 5) отчеты о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению;
- 6) конкурсная документация и информация о порядке проведения конкурсных процедур;
- 7) иная информация подлежащая размещению в соответствии с Федеральным законом №224–ФЗ.

10.2. Информация, размещенная на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» должна быть полной, актуальной и достоверной.

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Каневской район



И.Н. Гречина

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от «01» 08. 2019 № 1381

СОСТАВ

рабочей группы по реализации инвестиционных проектов на основе механизмов муниципально – частного партнерства, реализуемых на территории муниципального образования Каневской район

- | | |
|---|---|
| Руководитель
рабочей группы | - заместитель главы муниципального образования Каневской район; |
| Заместитель
руководителя
рабочей группы | - заместитель главы муниципального образования Каневской район; |
| Секретарь
рабочей группы | - ведущий специалист сектора инвестиционной политики управления экономики администрации муниципального образования Каневской район; |

Члены группы:

Заместитель главы муниципального образования Каневской район, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Каневской район;

начальник управления образования администрации муниципального образования Каневской район;

начальник финансового управления администрации муниципального образования Каневской район;

начальник управления строительства администрации муниципального образования Каневской район;

начальник управления экономики администрации муниципального образования Каневской район;

начальник управления имущественных отношений
администрации муниципального образования Каневской район;

заведующий сектором инвестиционной политики управления экономики администрации муниципального образования Каневской район;

председатель Каневской торгово – промышленной палаты (по согласованию);

генеральный директор ОАО «Водопровод (по согласованию);

директор МУП «Каневские тепловые сети» (по согласованию);

генеральный директор ОАО «Очистные сооружения канализации» (по согласованию);

начальник Каневского РЭС филиала ОАО «Кубаньэнерго» (по согласованию).

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Каневской район



И.Н. Гречина

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Каневской район

от «01» 08. 2019 № 1381

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации инвестиционных проектов на основе механизмов муниципально – частного партнерства, реализуемых на территории муниципального образования Каневской район

1. Рабочая группа по реализации инвестиционных проектов на основе механизмов муниципально – частного партнерства, реализуемых на территории муниципального образования Каневской район (далее – Рабочая группа) образована в целях развития муниципально -частного партнерства на территории Каневского района.

2. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

3.1. Координация деятельности учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам развития потенциала в сфере муниципально -частного партнерства в Каневском районе.

3.2. Содействие заинтересованным инициаторам инвестиционных проектов в получении необходимой информации о возможных формах сотрудничества на принципах муниципально -частного партнерства.

3.3. Разработка и реализация мероприятий по развитию муниципально -частного партнерства в Каневском районе, контроль за их выполнением.

3.4. Содействие внедрению организационных и экономических механизмов развития муниципально -частного партнерства в Каневском районе.

4. Рабочая группа для решения поставленных перед нею задач имеет право вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения администрации муниципального образования Каневской район.

5. Руководитель Рабочей группы осуществляет общее руководство группой.

6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости для решения вопросов, входящих в компетенцию группы.

Состав участников каждого заседания Рабочей группы определяется в соответствии с ведомственной принадлежностью рассматриваемых вопросов.

Повестка очередного заседания Рабочей группы доводится до членов группы за 3 дня до заседания Рабочей группы.

Заседания Рабочей группы проводит руководитель Рабочей группы или заместитель руководителя Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Рабочей группы.

В случае невозможности члену Рабочей группы присутствовать на заседании Рабочей группы в ее работе вправе принимать участие представитель соответствующего ведомства по поручению руководителя.

7. Ответственный секретарь Рабочей группы входит в ее состав и является сотрудником администрации муниципального образования Каневской район. Ответственный секретарь ведет протокол каждого заседания Рабочей группы, в котором в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Рабочей группы, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня.

Ответственный секретарь Рабочей группы по согласованию с руководителем Рабочей группы обеспечивает организацию подготовки повестки дня заседания Рабочей группы, материалов к рассмотрению, протоколов заседания Рабочей группы, выполнения в случае необходимости иных функций, связанных с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Рабочей группы.

8. Решения Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются руководителем Рабочей группы и ответственным секретарем.

Решения Рабочей группы доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде направления протоколов заседаний Рабочей группы.

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Каневской район



И.Н. Гречина