**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.03.2015 № 294

ст-ца Каневская

**Об утверждении порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Каневской район, сведений о своих доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги)**

**и несовершеннолетних детей, а также представления руководителем муниципального учреждения муниципального образования Каневской район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе**

**и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги)**

**и несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также на основании протеста прокурора Каневского района от 16 февраля 2015 года № 7-02/1/1001-2015, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Каневской район, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также представления руководителем муниципального учреждения муниципального образования Каневской район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (прилагается).
2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального образования Каневской

район от 28 мая 2013 года № 657 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования Каневской район, а также лицами замещающими должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования Каневской район, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- постановление администрации муниципального образования Каневской

район от 18 декабря 2014 года № 1831 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 28 мая 2013 года № 657 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования Каневской район, а также лицами, замещающими должности руководителя муниципального учреждения муниципального образования Каневской район, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации

муниципального образования Каневской район (Будыш) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования Каневской район А.П. Покотий.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципальногообразования Каневской район |  А.В. Герасименко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНпостановлением администрациимуниципального образованияКаневской районот 17.03.2015 № 294 |

ПОРЯДОК

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Каневской район, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также представления руководителем муниципального учреждения муниципального образования Каневской район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Каневской район (далее – по тексту муниципального учреждения), а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются в отдел по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пункте 2 настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе муниципального образования Каневской район, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Каневской район и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Начальник отдела

по организационно-кадровой

работе управления делами

администрации муниципального

образования Каневской район М.А. Святная