

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.03.2016 № 387

ст-ца Каневская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 18 декабря 2014 года № 1832**

**«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию**

**конфликта интересов на муниципальной службе в администрации**

**муниципального образования Каневской район»**

В соответствии с [Указом](garantF1://98625.0) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Каневской район от 18 декабря 2014 года № 1832 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования Каневской район» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 постановления:

1.1.1. подпункт «б» пункта 14 Положения дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

1.1.2. в пункте 16 Положения слова «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.» исключить.

1.1.3. в пункте 18 Положения слова «Уведомление, заключение и другие материалы в течении десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.» исключить.

1.1.4. дополнить Положение пунктами 18.1. - 18.2. следующего содержания:

«18.1. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 1](#sub_101625)4 настоящего Положения, рассматривается отделом по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район, должностными лицами отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район, обладающих правами юридического лица, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#sub_101622)4 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б](garantF1://71187568.101625)» и [подпункте «д» пункта 1](#sub_10165)4 настоящего Положения, должностные лица кадровых служб администрации муниципального образования Каневской район (далее - отдела по организационно-кадровой работе управления делами администрации муниципального образования Каневской район), должностные лица отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Каневской район, обладающих правами юридического лица имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального образования Каневской район или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.1.5. подпункт «а» пункта 19 Положения изложить в новой редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 2](#sub_120)0 и [2](#sub_121)1 настоящего Положения;».

1.1.6. в пункте 20 Положения слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом».

1.1.7. пункт 22 Положения изложить в новой редакции:

«22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Каневской район. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 1](#sub_10162)4 настоящего Положения.».

1.1.8. дополнить Положение пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 1](#sub_10162)4 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

1.1.9. дополнить Положение пунктом 29.2 следующего содержания:

«29.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 1](garantF1://71187568.101625)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального образования Каневской район принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования Каневской район применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

1.1.10. пункт 30 Положения изложить в новой редакции:

«30. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а](#sub_10161)», [«б»](#sub_10162), «[г»](#sub_10164) и [«д»](#sub_10165) пункта14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 25 - 28](#sub_1022), 29, 29.1-29.2, 31 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

1.1.11. в пункте 38 Положения слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

1.2. В приложении № 2 постановления:

1.2.1. Вывести из состава комиссии Галенко Ярослава Сергеевича - помощника главы муниципального образования Каневской район, ввести в состав комиссии Патворова Андрея Александровича - помощника главы муниципального образования Каневской район.

1.2.2. Вывести из состава комиссии Будыш Любовь Петровну - начальника отдела по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район, ввести в состав комиссии Заславскую Светлану Валерьевну - начальника отдела по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район.

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Заславская) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantF1://31517300.0)

Глава муниципального  
образования Каневской район А.В. Герасименко