ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности

начальника управления имущественных отношений

администрации муниципального образования Каневской район

Администрация муниципального образования Каневской район объяв­ляет конкурс на замещение вакантной должности начальника управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район.

Конкурс состоится 14 апреля 2021 года в 15 часов в комнате № 32 администра­ции муниципального образования Каневской район.

Перечень документов, подаваемых претендентами:

1) заявление на участие в конкурсе на замещение вакантной должности;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Требования к кандидатам:

1. Высшее профессиональное образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по следующим направлениям: «Юриспруденция», «Правоведение», «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Экспертиза и управление недвижимостью», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Городской кадастр», «География и картография» или другие направления по профилю деятельности управления имущественных отношений.

2. Минимальный стаж муниципальной службы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. Расширенный уровень знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий.

Основные должностные обязанности:

Представляет интересы муниципального образования Каневской район и управления имущественных отношений в судебных инстанциях, в ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю, в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

Рассматривает документы и готовит проекты решений:

- о предоставлении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

- об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

- о предоставлении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

- о предоставлении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду путем проведения аукциона (по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка лиц).

- о постановке гражданина, имеющего трех и более детей, на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в аренду.

- о заключении договоров аренды земельных участков, договоров купли-продажи земельных участков, договоров безвозмездного срочного пользования, дополнительных соглашений к договорам аренды и купли-продажи земельных участков, соглашений об установлении сервитутов, соглашений о расторжении договоров аренды земельных участков; соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или земельных участков находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Взаимодействует с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию начальника управления имущественных отношений.

Участвует в осуществлении муниципального земельного контроля за соблюдением установленных требований по использованию земель, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся в собственности муниципального образования Каневской район, собственности и пользовании граждан и юридических лиц.

Заявки на участие в конкурсе принимаются до 12 апреля 2021 года в отделе по организационно-кадровой работе управления делами администрации района. Адрес: ст. Каневская, ул. Горького, 60 (комната 64).

Телефоны для справок 7-44-07, 7-20-07.

Адрес электронной почты: ok@kanevskadm.ru