|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  В *администрацию муниципального*  *образования Каневской район*ЗАЯВЛЕНИЕ (ОБРАЗЕЦ)о переустройстве и (или) перепланировке нежилого помещенияОт *Иванова Ивана Ивановича*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник нежилого помещения либо собственники нежилого помещения, находящегося в общей*5007 489153 выдан 27.01.2005 ОВД Каневского района*\_*Каневского района*собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников, либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их*станица Каневская, улица Котовского, дом 42, кв. 18*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_интересы.) для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан).\_\_*Петрова Петра Петровича*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности*5003 657809 выдан 18.03.2003 УВД Ленинского района*\_*г. Новосибирска*\_\_которые прилагаются к заявлению; для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер*станица Каневская, улица Котовского, дом 42, кв. 18*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полномочия, и прилагаемого к заявлению)Место нахождения нежилого помещения:*\_Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное \_\_\_\_улица Котовского, дом № 42 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната)Собственник(-и) жилого помещения: \_\_\_\_*Иванов Иван Иванович,\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_*Петров Петр Петрович*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прошу разрешить \_*Перепланировку и переустройство* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)нежилого помещения, занимаемого на основании \_*Свидетельства о\_\_\_\_\_\_\_ регистрации права собственности*\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_  (права собственности, договора найма, договора аренды)согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.Срок производства ремонтно-строительных работ с «*17*» \_\_*06\_\_\_* *2018 г. по «17» 10 2018 г.*Режим производства ремонтно-строительных работ с *10:00* по *18:00* час. в \_\_\_*рабочие*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дни. рабочие, выходные, ежедневно) Обязуюсь: -осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией); -обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ; - осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ. Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № П. |  Фамилия, имя, отчество | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кеми когда выдан) | Подпись\* |  Примечание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

К заявлению прилагаются следующие документы1. \_*Копии свидетельств о регистрации права\_\_ собственности\_\_\_\_\_\_\_\_*(указывается вид и реквизиты правоустанавливающиего документа на переустраиваемое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_*2*\_\_ листах и (или) перепланируемое нежилое помещение (с отметкой: поллинник или наториально заверенная копия)2.проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения *3 шт. на*\_\_\_\_\_*40*\_\_\_\_\_\_ листах.3. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения на \_\_\_\_5*\_\_\_\_\_*листах.4. Документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах (при необходимости).5. Иные документы: \_*Копия протокола собрания собственников жилья 2 л.* (доверенности, выписки из уставов и др.) Подписи лиц, подавших заявление\*:«\_*30*\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_*18*\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_*Иванов Иван Иванович*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)«\_*30*\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_*18*\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_*Петров Перт Петрович*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)«\_*30*\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)«\_*30*\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)Документы представлены на приеме: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.Входящий номер регистрации заявления № \_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдана расписка в получении документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_Расписку получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего документ) (подпись)--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\* При использовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды – арендатором,при пользовании жилым помещением на праве собственности – собственником (собственниками).**Заместитель начальника управлениястроительства администрациимуниципального образованияКаневской район – главный архитектормуниципального образования Б.Ф. Слоквенко |