



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 29.08.2018

№ 276

ст-ца Каневская

**О квалификационных требованиях для замещения должности
муниципальной службы в Совете муниципального образования
Каневской район**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», в целях приведения квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы в Совете муниципального образования Каневской район в соответствие с действующим законодательством, Совет муниципального образования Каневской район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должности муниципальной службы в Совете муниципального образования Каневской район (приложение к настоящему решению).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район

А.В. Герасименко

Председатель Совета
муниципального образования
Каневской район

М.А. Моргун

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
образования Каневской район
от 29.08.2018 № 276

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационных требованиях для замещения должности
муниципальной службы в Совете муниципального образования
Каневской район

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», в целях приведения квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы в Совете муниципального образования Каневской район в соответствие с действующим законодательством.

Положением определяются квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы – начальника отдела по обеспечению деятельности Совета муниципального образования Каневской район (далее - квалификационные требования).

2. Квалификационные требования
к уровню профессионального образования

Для замещения должности муниципальной службы - начальника отдела по обеспечению деятельности Совета муниципального образования Каневской район, относящейся к главной группе должностей, устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы
или стажу работы по специальности, направлению подготовки

Для замещения должности муниципальной службы - начальника отдела по обеспечению деятельности Совета муниципального образования Каневской район, относящейся к главной группе должностей, устанавливаются следующие

квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

- не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика» (по отраслям).

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей

4.1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей начальника отдела по обеспечению деятельности Совета муниципального образования Каневской район, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

4.2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования.

В случае, если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем образовании, не соответствуют направлениям деятельности Совета муниципального образования Каневской район, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по направлениям деятельности Совета муниципального образования Каневской район.

5. Квалификационные требования к уровню знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий

Начальник отдела по обеспечению деятельности Совета муниципального образования Каневской район в области информационно-коммуникационных технологий должен обладать расширенным уровнем знаний, который подразумевает:

- знание правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-

коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления.

- владение навыками стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе, сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с базами данных и работы с системами управления проектами.

6. Заключительные положения

Порядок и формы учета и контроля соблюдения квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования определяются представителем нанимателя (работодателем).